



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

MAZSALACAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "DĀRZIŅŠ"

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4401901990, iestādes adrese Parka iela 14, Mazsalaca, Valmieras novads, LV-4215
Tālrunis 64251187, e-pasts: darzins@valmiera.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Mazsalacā

2025.gada 13. marts

Nr. 3-10/1

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mazsalacas pirmsskolas izglītības iestādes "Dārziņš" (turpmāk - iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumus Nr.277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku (likumisko pārstāvju) (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 2.2. bērnu tiesības un pienākumus;
- 2.3. iestādes un vecāku līdzdarbības formas;
- 2.4. izglītības procesa organizāciju;
- 2.5. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 2.6. citus jautājumus saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" noteiktajām prasībām.

II. Bērnu tiesības

3. Bērniem ir tiesības:

- 3.1. apmeklēt iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārizglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar iestādes nolikumu;
- 3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības

un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;

3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;

3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;

3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību iestādē.

III. Bērnu uzvedības noteikumi

4. Bērnu pienākumi ir:

4.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;

4.2. ievērot šos noteikumus;

4.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;

4.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;

4.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;

4.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;

4.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;

4.8. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;

4.9. izpildīt pedagogu prasības;

4.10. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;

4.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

IV. Iesniedzamās ziņas bērnam, iestājoties izglītības iestādē, un vecāku līdzdarbība

5. Uzņemot bērnu izglītības iestādē, ar vecāku tiek slēgts līgums par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem Izglītības iestādē un saņemtas šādas ziņas:

5.1. uzrāda Valmieras novada izglītības pārvaldes izsniegtu izziņu par vietas piešķiršanu izglītības iestādē;

5.2. uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību;

5.3. iesniedz bērna medicīnisko karti (forma 026/u);

5.4. kontaktinformācija, informācija par dzīvesvietu, informācija par bērna individuālajām īpašībām – ēšanu, izmaiņām veselības stāvoklī u.tml.,

6. Vecāku pienākums ir aktualizēt ziņas, ja notikušas izmaiņas.

7. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:

7.1. iepazīstinot vecākus ar kārtību iestādes individuālām sarunām un informācijas apmaiņai ar izglītojamā vecākiem;

7.2. informējot bērnu vecākus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

- 7.3. informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;
- 7.4. iepazīstinot ar informāciju bērna vecākus, ka iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija nedrīkst tikt publiskota trešajām personām attiecībā uz citiem bērniem vai pieaugušajiem, lai citu personu dati (attēli, video u.tml. ar citām personām) bez viņu piekrišanas netiktu izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskoti trešajām personām;
- 7.5. sniegt skaidrojumu vecākiem, ka ar cieņu un toleranci ir nepieciešams izturēties pret iestādes darbiniekiem, lai vecāki to izskaidrotu bērniem, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 7.6. informējot bērna vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;
- 7.7. paskaidrojot, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 7.8. aizliedzot pieļaut mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos iestādes teritorijā;
- 7.9. brīdinot, ka maksājumus par bērna ēdināšanu ir nepieciešams veikt savlaicīgi (ja tādi paredzēti);
- 7.10. veicinot bērnu vecāku piedalīšanos iestādes organizētajos pasākumos;
- 7.11. informējot, ka ir iespēja bērna vecākiem piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
- 7.12. veicinot bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes dzīves pilnveidošanai;

V. Izglītības procesa organizācija

8. Iestādes darba laiks ir atbilstoši mācību gada apstiprinātam iestādes darba laikam.
9. Pēc bērna, jāierodas 15 minūtes pirms darba laika beigām un kopā ar bērnu iestāde jāatstāj līdz darba laika beigām. Pēc šī laika, ja grupas skolotājam nav izdevies sazināties ar vecākiem, viņš saskaņojot ar administrāciju, bērnu var nodot tiesību sargājošām instancēm.
10. Iestādes kontaktālrūnis Mazsalaca grupām 25441677, Ramata grupām 25460173.
11. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo grupas skolotāja, kad bērns tiek uzņemts iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām. Nepieciešamības gadījumā vecāki var izmantot zvanu pogu, kura atrodas pie iestādes ieejas. Ienākot iestādē un izejot no iestādes, vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no iestādes teritorijas, aizver vārtus un aizbultē.
12. Nodarbības (turpmāk – aktivitātes) grupās sākas plkst. 9:00. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8:30.
13. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, uz iestādi tiek atvesti ne vēlāk kā plkst. 9:00.
14. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.
15. Iestādē tiek īstenots vienots audzināšanas un mācību process, kurā bērns praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.

16. Galvenā mācību organizācijas forma ir rotaļnodarbība. Lai sasniegtu plānotos rezultātus, tā tiek īstenota visas dienas garumā, telpās un ārā, ietverot bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētu un netieši vadītu mācīšanos rotaļdarbīb, nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos atbilstoši individuālajām spējām.
17. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
18. Vasaras periodā iestādē darbojas dežūrgrupas, kurās apvienoti dažāda vecuma izglītojamie. Līdz 31. martam vecāks iesniedz iesniegumu par pirmsskolas apmeklējumu vasaras periodā, minot datumus, kuros pirmsskolas pakalpojums ir nepieciešams. (2.pielikums) Ja bērns, bez attaisnojoša iemesla, neapmeklē iestādi, iesniegumā minētajā periodā, tad par šo laiku, var tikt aprēķināta maksa par ēdināšanas pakalpojumiem. Attaisnojoši iemesli ir slimošana, ko apliecina ārsta izziņa, un ārsta, zobārsta vai kāda cita speciālista apmeklējums.
19. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 43.punktā noteiktajai kārtībai.
20. Skolotāji bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.
21. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunu faktu skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.
22. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 20 bērniem vecumā no 3 -7 gadiem un uz katriem 12 bērniem vecumā no 1,5 – 2 gadiem.
23. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie bērni, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un iestādes aicināti viesi.
24. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
25. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus - aukle izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā dežūradministrators pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.
26. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 20:00.
27. Līdz plkst. 8:00, veicot ierakstu skolvadības sistēmā e-klases, sadaļā “Kavējumu pieteikšana” vecāki informē par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.
28. Atvedot bērnu uz iestādi, vecāki ieved viņu grupas telpās vai, ja darbinieks bērnus sagaida āra laukumā pieiet pie viņa un paziņo grupas skolotājam par bērna ierašanos.
29. Bērni, kuri izmanto pašvaldības transportu nokļūšanai līdz izglītības iestādei adresē “Pūcītes”, Ramatas pagasts, Valmieras novads, vecāki bērnu nodod pirmsskolas pedagogam, kurš viņus sagaida gala pieturā vai pašvaldības transportā.

30. Bērnu uz iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.
31. Grupas skolotājam vecāki norāda personas, kuras nav jaunākas par 13 gadiem un, kurām ir tiesības atvest vai izņemt bērnu no iestādes, par ko skolotāja veic ierakstu grupas žurnālā. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājam, ja bērnu no iestādes izņems cita persona. (1.pielikums)
32. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.
33. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus.
34. Ja bērnam iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, grupas skolotāja vēršas pie iestādes medicīnas māsas pēc palīdzības.
35. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, iestāde ziņo bērna vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai par medicīniskās palīdzības nepieciešamību.
36. Maksājumi par bērna ēdināšanu veic atbilstoši vecāku un ēdināšanas firmas noslēgtā līguma noteiktajā kārtībā.
37. Mācību gada laikā vecāki tiek atbrīvoti no maksas par bērnu ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē, ja bērns neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, tikai šādos gadījumos:
 - 37.1. bērna veselības novērošanas laikā (ne ilgāk, kā 2 dienas), veicot ierakstu e-klasē, sadaļā "Kavējuma pieteikšana";
 - 37.2. bērna slimības laikā, ko apliecina ārsta izziņa;
 - 37.3. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laikā vai skolēnu brīvlaikā savlaicīgi iesniedzot pieteikumu e-klasē, sadaļā "Kavējuma pieteikšana".
38. Vecākiem tiek piešķirti atvieglojumi par bērna ēdināšanu atbilstoši pašvaldības saistošiem noteikumiem.
39. Maksājuma uzdevumus par bērna ēdināšanu vecāki saglabā visu laiku, kamēr bērns apmeklē iestādi un vēl trīs mēnešus pēc izstāšanās.
40. Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.

VI. Atbildība par noteikumu neievērošanu

41. Noteikumu ievērošana vecākiem un iestādes personālam ir obligāta.
42. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:
 - 42.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 42.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
43. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas skolotāja vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes vadībai.
44. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:
 - 44.1. grupas skolotāja ar vecākiem;
 - 44.2. iestādes vadība kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
 - 44.3. grupas vecāku sapulcē;
 - 44.4. iestādes padomes sēdē.
45. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības

aizsardzība un drošība ir primārais iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.

VII. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

46. Pirms bērna uzņemšanas iestādē, grupas skolotāja vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
47. Grupas skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
48. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties skolvadības sistēmā e-klase.
49. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par iestādes vadības pieņemšanas laikiem.
50. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā iestādes stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.
51. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie tālruņa iestādes vestibilā.
52. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

VIII. Noslēguma jautājums

53. Atzīt par spēku zaudējušus iestādes 2019.gada 30.janvārī iekšējos noteikumus Nr. 3-10/1„Iekšējās kārtības noteikumi”

Vadītāja

Saiva Liepa

1. pielikums

Mazsalacas pirmsskolas izglītības iestādes

“Dārziņš”

vadītājai Saivai Liepa

“_____” grupas

Izglītojamā (-s) _____

Likumiskā(-s) pārstāvja(-es) _____

IESNIEGUMS

/par personu noteikšanu bērna sagaidīšanai/

1. Pamatojoties uz Civillikuma 177. pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24. panta sesto daļu, kas vecākiem nosaka aizgādības tiesības un pienākumu rūpēties par bērnu, neatstājot bērnu līdz septiņu gadu vecumam bez pieaugušo vai personu, ne jaunāku par 13 gadiem, klātbūtnes, lūdzu atļaut “_____” grupas izglītojamo _____ no Mazsalacas PII “Dārziņš” sagaidīt šādām personām:

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2. Ja citu personu bērna sagaidīšana var apdraudēt bērna likumiskās intereses un tiesības, atļauju izglītības iestādei nenodot bērnu sagaidīšanai norādītājām personām. Šādā gadījumā lūgums sazināties ar mani.

_____, 20____. gada _____

(likumiskā pārstāvja paraksts, tā atšifrējums)

Izglītojamā (-s) _____
Likumiskā(-s) pārstāvja(-es) _____

IESNIEGUMS
/ Par pirmsskolas apmeklējumu vasaras periodā/

Informēju, ka manam bērnam vasaras periodā : ☐ ir nepieciešams un apmeklēs

☐ nav nepieciešams un neapmeklēs

JŪNIJA MĒNESĪ _____ dienas (*iezīmēt dienas, kuras apmeklēs, saskaitīt un ierakstīt*)

P	O	T	C	P	S	SV
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JŪLIJA MĒNESĪ _____ dienas (*iezīmēt dienas, kuras apmeklēs, saskaitīt un ierakstīt*)

P	O	T	C	P	S	SV
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AUGUSTA MĒNESĪ _____ dienas (*iezīmēt dienas, kuras apmeklēs, saskaitīt un ierakstīt*)

P	O	T	C	P	S	SV
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

iesniegt līdz 2025.gada 31.martam.

Esmu informēts : *Vasaras periodā darbosies jaukta vecuma grupas. Grupas telpas un personāls mainīgs. Ja pieteikts, ka apmeklēs, bet neapmeklēs- būs jāveic ĒDINĀŠANAS maksa!*

(Bērna vecāka vārds, uzvārds, paraksts, datums)