



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**MŪRMUIŽAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "PASACIŅA"**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4401901928, iestādes adrese "Bērnudārzs Pasaciņa", Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Valmieras novads, LV-4224, Tālrunis 64228234, e-pasts: pasacina@valmiera.edu.lv

Valmieras novada Kauguru pagastā

IDR/23/2

**Kārtība, kādā tiek noteikta vecāku uzturēšanās lestadē, rīcība un atbildība par bērna nogādāšanu lestadē, un izņemšanu no tās**

Izdoti saskaņā ar 2023. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474 Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos 9.9 punktu

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Mūrmuižas pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" (turpmāk – lestadē) Noteikumi "Kārtība, kādā tiek noteikta vecāku uzturēšanās lestadē, rīcība un atbildība par bērna nogādāšanu lestadē, un izņemšanu no tās" (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā bērnu likumiskie pārstāvji (turpmāk tekstā – Vecāki) uzturas lestadē, viņu rīcību un atbildību bērnu nogādājot lestadē, un izņemot no tās.
2. Kārtība nosaka:
  - 2.1. bērna ierašanos lestadē un izņemšanu no tās;
  - 2.2. Vecāku atbildību un rīcību, ja bērns neapmeklē lestadē;
  - 2.3. prasības bērna apģērbam;
  - 2.4. prasības Vecākiem, atrodoties lestadē un tās teritorijā;
  - 2.5. rīcību konflikta gadījumā;
  - 2.6. personas datu izmantošanu.
3. Vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un parakstās, ka izprot tos un apņemas pildīt (3.pielikums).

**II. Bērna ierašanās lestadē un izņemšana no tās**

4. Vecāki, mācību gadam sākoties, aizpildot anketu DATI (1.pielikums), norāda personu vārdu, uzvārdu un saistību ar ģimeni, kuras ir pilnvarotas atvest un izņemt bērnu no lestadē un ir vecākas par 13 gadiem.
5. Iepazīstoties ar Noteikumiem un parakstoties, Vecāki apliecina, ka neizpauž kodus lestadē nepiederošām personām un bērniem.
6. Vecāki vai to pilnvarotās personas, ievērojot lestadē apstiprināto Dienas gaitu, bērnu uz lestadē atved laikā no 7.00 līdz 8.20.
7. Vecāki vai to pilnvarotās personas, atvedot bērnu uz lestadē, ievēro grupas telpās un nodod grupas personālam.
8. Vecākiem vai to pilnvarotajai personai bērns no lestadē jāizņem līdz plkst.19.00.
9. Ieejot un izejot no lestadē teritorijas jāizver vārti.

**III. Vecāku rīcība un atbildība, ja bērns neapmeklē lestadē**

10. Bērniem, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo apmācību, lestadē apmeklējums ir obligāts.
11. Ja paredzams, ka bērns nevarēs apmeklēt lestadē:

- 11.1. Vecāki savlaicīgi sniedz informāciju par iemesliem, kuru dēļ bērns lestādi neapmeklēs un norāda paredzamo datumu, kad bērns lestādi atsāks apmeklēt.
- 11.2. Ja bērna prombūtne ir ilgāka par 1 kalendāro nedēļu, Vecāki informē lestādes vadītāju.
12. Ja bērns nevar apmeklēt iestādi neparedzētu apstākļu dēļ (piemēram, slimības dēļ), Vecāki nekavējoties, vēlams līdz plkst.8.00, sniedz informāciju:
  - 12.1. grupās strādājošajam personālam uz norādītajiem kontakttālruniem;
  - 12.2. skollvadības sistēmā ELIIS.
13. Vecāki ievēro izstrādātos noteikumus:
  - 13.1. "Rīcība, ja bērns kādi iemeslu dēļ neapmeklē iestādi" (2.pielikums).
  - 13.2. "Kārtība, kādā rīkojas bērna infekciju slimību gadījumos".

#### **IV. Prasības bērna apģērbam**

14. Vecāki bērnu uz lestādi atved tīru (nomazgātu ķermeni, mazgātiem un saķemmētiem matiem, iztīrītām ausīm, apgrieztiem kāju un roku nagiem) un tīrām drēbēm (nomainītu apakšveļu, bez caurumiem drēbēs) ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu (rezerves apakšveļu, zeķubiksēm, pidžamu) un higiēnas piederumiem (ķemmi, deguna salvetēm).
15. Bērna āra apģērbam un apaviem jābūt ērtiem, viegli apģērbjamiem un aiztaisāmiem, atbilstoši bērna augumam un laika apstākļiem:
  - 15.1. rudens – ziemas periodā nepieciešami maiņas cimdi, zeķubiksēs, zeķes, virsbiksēs un gumijas zābaki.
  - 15.2. ja iespējams, vecāki iegādājas un novieto bērna skapītī kombinezonu.
  - 15.3. vasaras sezonā obligāta ir galvassega.
16. Bērnam jānodrošina maiņas apavi grupā, sporta un mūzikas nodarbībām. Tiem jābūt viegli aiztaisāmiem un attaisāmiem.
17. Svētku reizēs Vecāki bērnam apģērbj svētku tērpu.
18. Bērnu, kuriem tas ir nepieciešams, Vecāki nodrošina ar autiņbiksēm. No rītiem grupā bērnu ieved ar nomainītām autiņbiksēm.

#### **V. Prasības vecākiem un bērnam atrodoties lestādē un tās teritorijā**

19. Aizliegts:
  - 19.1. bērnam ikdienā nēsāt rotaslietas, kas traucē aktīvi darboties un rada traumatisma iespējas (caurdurami, nokareni auskari, kakla ķēdītes, gredzeni, piespraudes utml.);
  - 19.2. bērnam ienest grupā personīgās rotaļlietas;
  - 19.3. dot bērnam līdzī jebkura veida medikamentus, izņemot gadījumus, kad nepieciešams tos regulāri lietot pēc ģimenes ārsta norādījuma. Šādos gadījumos jāinformē lestādes vadītājs.
  - 19.4. lestādes teritorijā ievest savus mājdzīvniekus.
  - 19.5. lestādē un tās teritorijā trokšņot, lietot necenzētus vārdus un izteicienus. Fiziski un vārdiski aizskart bērnus un darbiniekus.
  - 19.6. lestādē un tās teritorijā smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vielas.
  - 19.7. atrasties lestādes teritorijā pēc lestādes darba laika beigām.
20. Atļauts:
  - 20.1. ienest konfektes un cepumus bērna jubilejas cienastam;
  - 20.2. 1,5-3 gadus veciem bērniem grupā ņemt līdzī mīļlietiņas gulēt iešanai. Tām jābūt tīrām;
  - 20.3. ienest grupā grāmatas un attīstošās spēles;
  - 20.4. bērnam pārvietoties lestādes teritorijā ar divriteni, ja ir aizsargķivere.

#### **VI. Rīcība konflikta gadījumā**

21. Visus neskaidros jautājumus Vecāki izrunā ar grupas darbiniekiem.
22. Konflikta gadījumā:
  - 22.1. Vecāki griežas pie lestādes vadītāja un kopīgi ar grupas darbiniekiem atrisina radušās nesaskaņas;

- 22.2. konfliktu starp bērniem, kura rezultātā ir redzamas vardarbības pazīmes, risina klāt esot konfliktā iesaistīto bērnu vecākiem lektādes telpās;
- 22.3. ja nepieciešams, konflikta risināšanai, var tikt pieaicināti pārstāvji no citām institūcijām.
23. Saruna ar vecākiem tiek protokolēta (4.pielikums). Par notikušo sarunu pedagogs veic ierakstu skolvadības sistēmā ELIIS.

## **VII. Personas datu izmantošana**

24. Vecāki sniedz savus un bērna personas datus lektādes obligātās dokumentācijas aizpildīšanai.
25. Aizpildot anketu DATI (1.pielikums), Vecāki norāda:
  - 25.1. bērna deklarēto dzīves vietu;
  - 25.2. bērna faktisko dzīves vietu;
  - 25.3. tēva un mātes vārdu un uzvārdu;
  - 25.4. telefona numurus saziņai;
  - 25.5. e-pastu rēķinu saņemšanai.
26. Vecāki sniedz datus grupu pedagogiem to izmaiņu gadījumā.
27. Aizliegts sociālo tīklu profilos un sarunu vietnēs ievietot fotogrāfijas un video, kur redzami citi bērni un lektādes darbinieki.

**SASKAŅOTS:** Pedagoģiskās padomes sēdē 2023.gada 13.decembrī

lektādes vadītāja:

*Datums, paraksts*

1.pielikums

Kārtība, kādā tiek noteikta vecāku uzturēšanās lestadē, rīcība un atbildība par bērna  
nogādāšanu lestadē, un izņemšanu no tās

## DATI

---

### Bērna vārds, uzvārds

Deklarētā dzīvesvietas adrese:	
Faktiskā dzīvesvietas adrese:	
Tēva vārds, uzvārds	
Telefona nr. saziņai	
Mātes vārds, uzvārds	
Telefona nr. saziņai	
e-pasts rēķinu saņemšanai	
<b>Personas, kuras pilnvarotas izņemt bērnu no lestadēs</b>	
Saistība ar bērnu	Vārds, uzvārds

---

Aizpildīšanas datums

---

Vārds, uzvārds

---

paraksts

2.pielikums  
Kārtība, kādā tiek noteikta vecāku uzturēšanās lestādē, rīcība un atbildība par bērna  
nogādāšanu lestādē, un izņemšanu no tās

## RĪCĪBA, JA BĒRNS KĀDU IEMESLU DĒĻ, NEAPMEKLĒ IESTĀDI

### RĪCĪBA VECĀKIEM

<i>Ja bērns saslimis</i>	<i>Ja bērnam paredzama brīvdiena</i>	<i>Kad bērns atgriežas no brīvdienas vai slimības</i>
<b>PAZIŅO</b> grupas darbiniekiem līdz plkst.8.00 <b>ELIIS</b>	<b>PAZIŅO</b> grupas darbiniekiem <b>IEPRIEKŠĒJĀ DIENĀ</b> <b>ELIIS</b>	<b>PAZIŅO</b> grupas darbiniekiem <b>IEPRIEKŠĒJĀ DIENĀ</b> <b>ELIIS</b>
Bērns lestādē atgriežas ar <b>ĀRSTA ZĪMI</b>	Ja bērna prombūtne ir garāka par 3 dienām un iemesls nav norādīts, bērns lestādē atgriežas ar <b>ĀRSTA ZĪMI</b>	

**Bērniem, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo apmācību, lestādes  
apmeklējums ir obligāts.**

### RĪCĪBA DARBINIEKIEM

<b>SNIEDZ ZIŅAS</b> ēdinātājam par bērnu skaitu nākamajai dienai līdz darbdienas beigām /ieraksts uzskaites žurnālā/	<b>VEIC IZMAIŅAS</b> par bērnu skaitu tekošai dienai no plkst. 7:00 – 8:00
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

**Ja vecāki laicīgi nav snieguši ziņas**

**VEIC IERAKSTU** bērnu uzskaites tabulā  
pilnas uzturēšanas maksa aprēķinam par  
kavēto dienu.

3.pielikums

Kārtība, kādā tiek noteikta vecāku uzturēšanās lestadē, rīcība un atbildība par bērna  
nogādāšanu lestadē, un izņemšanu no tās

**Mūrmuižas pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”**

**APLIECINĀJUMS**

**par “Iekšējās kārtības noteikumu”,  
noteikumu “Kārtība, kādā tiek noteikta vecāku uzturēšanās lestadē, rīcība un atbildība  
par bērna nogādāšanu lestadē, un izņemšanu no tās”,  
noteikumu “Kārtība, kādā rīkojas bērna infekciju slimību gadījumos”  
prasību ievērošanu**

Ar šo es, zemāk parakstījies, apliecinu:

1. Esmu iepazinies (usies) ar Mūrmuižas pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” “Iekšējās kārtības noteikumiem”.
2. Esmu iepazinies (usies) ar noteikumiem “Kārtība, kādā tiek noteikta vecāku uzturēšanās lestadē, rīcība un atbildība par bērna nogādāšanu lestadē, un izņemšanu no tās” un izprotu tos. Apņemos ievērot šajos noteikumos ietvertās prasības.
3. Esmu iepazinies (usies) ar noteikumiem “Kārtība, kādā rīkojas bērna infekciju slimību gadījumos” un apņemos ievērot šajos noteikumos ietvertās prasības bērnu vecāku rīcībai.

\_\_\_\_\_

Datums

\_\_\_\_\_

/Paraksts/

\_\_\_\_\_

Paraksta atšifrējums

Kārtība, kādā tiek noteikta vecāku uzturēšanās iestādē, rīcība un atbildība par bērna  
nogādāšanu iestādē, un izņemšanu no tās

## SARUNAS PROTOKOLS

Pedagogs(i) \_\_\_\_\_

Vecāks(i) vai  
aizbildnis(i) \_\_\_\_\_

Atbalsta komandas pārstāvis(i) \_\_\_\_\_

Sarunas iemesls, mērķis:

- Iepazīties, lai veidotu pozitīvu komunikāciju un sadarbību
- Pārrunāt praktiskus jautājumus, kas skar bērna ikdienu pirmsskolas izglītības iestādē
- Pārrunāt mācību procesa jautājumus
- Pārrunāt diagnosticējošās vērtēšanas rezultātus un konstatētos riskus: uzvedība, psihoemocionālā attīstība, mācību process, saskarsme un komunikācija, somatiskās reakcijas
- Pārrunāt vecāku/aizbildņu viedokli par (uzvedību, emocionālajām reakcijām, veselības stāvokli, dienas režīma momentiem) situācijām, kuras būtu jāzina iestādes pedagogiem
- Vienoties par sadarbību atbalsta nodrošināšanai bērnam
- Cits \_\_\_\_\_

Sarunas izklāsts – kopsavilkums

---



---



---

Vienošanās:

Pedagogiem: \_\_\_\_\_

---

Vecākiem/aizbildņiem: \_\_\_\_\_

---

Nākamās sarunas datums: \_\_\_\_\_.

Pedagogi: \_\_\_\_\_

*Paraksts(i)*

Vecāki/aizbildņi: \_\_\_\_\_

*Paraksts(i)*

Protokolists: \_\_\_\_\_

*Datums, vārds, uzvārds, paraksts*