



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA RENCĒNU PAMATSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4412900645, iestādes adrese Parka iela 1, Rencēni, Rencēnu pagasts,
Valmieras novads, LV-4232, Tālrunis 25427171, e-pasts: rencenu.pamatskola@valmiera.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Valmieras novada Rencēnu pagastā

01.09.2025.

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,
Izglītības likuma 36. panta trešo daļu un
55. panta 8. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rencēnu pamatskolas pirmsskolas grupu (turpmāk - iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku vai bērna likumisko pārstāvju (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 2.2. bērnu tiesības un pienākumus;
- 2.3. iestādes un vecāku līdzdarbības formas;
- 2.4. izglītības procesa organizāciju;
- 2.5. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 2.6. citi jautājumi

II. Bērnu tiesības, uzvedības noteikumi un vecāku līdzdarbība

3. Bērniem ir šādas tiesības:

3.1. apmeklēt izglītības iestādi un apgūt vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar iestādes nolikumu;

3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;

3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;

3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;

3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību iestādē;

3.7. citu atbalstu, kas noteikts tiesības normās.

4. Bērniem ir šādi pienākumi:

4.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai;

4.2. ievērot šos noteikumus;

4.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;

- 4.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
- 4.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
- 4.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
- 4.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
- 4.8. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;
- 4.9. izpildīt pedagogu un atbalsta darbinieku prasības;
- 4.10. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
- 4.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.
5. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:
 - 5.1. iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas standā;
 - 5.2. informējot bērnu vecākus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
 - 5.3. informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;
 - 5.4. iepazīstinot ar informāciju bērna vecākus, ka iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasību par fizisko personu datu aizsardzību;
 - 5.5. lūgt vecākiem skaidrot bērniem, ka pret iestādes darbiniekiem izturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
 - 5.6. informējot bērna vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;
 - 5.7. paskaidrojot, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 5.8. aizliedzot pieļaut mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos iestādes teritorijā;
 - 5.9. brīdinot, ka maksājumus par bērna ēdināšanu ir nepieciešams veikt savlaicīgi (ja tādi paredzēti);
 - 5.10. veicinot bērnu vecāku piedalīšanos iestādes organizētajos pasākumos;
 - 5.11. piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;
 - 5.12. informējot bērna vecākus par dalību bērna grupas vecāku sapulcēs;
 - 5.13. veicinot bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes darba pilnveidošanai.

III. Izglītības procesa organizācija

6. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7:30 līdz plkst. 18:30, piektdienās līdz 18:00.
7. Vecāki brīdina iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot pa grupas tālruni. Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, kādā tā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.
8. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo grupas pedagogs, kad bērns tiek uzņemts iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām. Nepieciešamības gadījumā vecāki var izmantot zvanu pogu, kura atrodas pie iestādes ieejas. Ienākot iestādē un izejot no iestādes, vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no iestādes teritorijas, aizver vārtus.

9. Nodarbības grupās sākas plkst. 9:00. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8:30.

10. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, iestādē ierodas ne vēlāk kā plkst.8:30.

11. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem apmeklējums ir obligāts.

12. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un rotaļnodarbību sarakstu.

13. Priekšpusdienas cēlienā grupās pedagogu vadībā tiek organizētas dažādas rotaļnodarbību, pastaigas iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, individuālais darbs ar bērniem.

14. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

15. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 7. nodaļā noteiktajai kārtībai.

16. Pedagogi bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā mācību gada septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klasē.

17. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas pedagogs ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus pasākumā. Par pārrunu faktu pedagogs veic ierakstu e-klasē.

18. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas pedagogs instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas pedagogs veic ierakstu e-klasē. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni.

19. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie bērni, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un iestādes aicināti viesi.

20. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

21. Ekstremālās situācijās pedagogs vai atbalsta darbinieks sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.

22. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst.18:30.

23. Līdz plkst.8:00 vecāki paziņo pa grupas tālruni, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

24. Atvedot bērnu uz iestādi, vecāki ieved viņu grupas telpās un paziņo grupas pedagogam par bērna ierašanos.

25. Bērns iestādē ierodas ar labu veselību, sakopts, kārtīgs, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina apavus.

26. Iestādē netiek uzņemti bērni ar caureju, vemšanu, ādas, gļotādas vai ābolu dzelti, paaugstinātu ķermeņa temperatūru, infekciozas izcelsmes izsitumiem, izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana, pedikuloze (MK 890.)

27. Ja bērns nav apmeklējis izglītības iestādi infekcijas slimību pazīmju dēļ vai arī ja bērns ir slimojis ar infekcijas slimību, ģimenes ārsts izsniedz izziņu vecākiem izglītības iestādes informēšanai par bērna veselības stāvokli un, ja nepieciešams, rekomendācijām turpmākai bērna aprūpei.

28. Grupas pedagogam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no iestādes. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas pedagogam, ja bērnu no iestādes sagaidīs cita persona.

29. Grupas pedagogam ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.

30. Vecāki nedrīkst uzticēt bērnu no iestādes izņemt personām, jaunākām par 13 gadiem.

31. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Bez ārsta norādījumiem nepielieto medikamentus, neskatoties uz vecāku lūgumu.

32. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, iestāde ziņo bērna vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai par medicīniskās palīdzības nepieciešamību.

33. Maksājumi par bērna ēdināšanu veicami pēc rēķina saņemšanas ar pārskaitījumu bankā līdz ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja norādītajam datumam.

34. Vecākiem tiek piešķirti atvieglojumi par bērna ēdināšanu atbilstoši pašvaldības 25.07.2024. Valmieras novada pašvaldības domes saistošiem noteikumiem Nr. 137.

IV. Atbildība par noteikumu neievērošanu

35. Noteikumu ievērošana ir obligāta vecākiem un iestādes personālam.

36. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:

36.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;

36.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

37. Strīdīgas situācijas vai jautājumus izskata individuālās pārrunās:

37.1. grupas pedagogs ar vecākiem;

37.2. iestādes vadība kopā ar grupas pedagogu un vecākiem;

37.3. grupas vecāku sapulcē;

37.4. iestādes padomes sēdē.

38. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.

V. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

39. Pirms bērna uzņemšanas iestādē, iestādes vadība vai norīkots grupas pedagogs iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

40. Grupas pedagogs katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

41. Noteikumi tiek izvietoti e-klasē.

42. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par iestādes vadības pieņemšanas laikiem.

43. Evakuācijas plāni ir izvietoti iestādē pie ieeju durvīm. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.

44. Bērnu ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas pedagogs katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

VI. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas

45. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.

46. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

VII. Noslēguma jautājums

47. Atzīt par spēku zaudējušus iestādes iepriekšējos „Iekšējās kārtības noteikumus”

Direktore

D. Oliņa