



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA RŪJENAS SPORTA SKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4471902194, iestādes adrese Rīgas iela 30, Rūjiena, Valmieras novads, LV-4240
Tālrunis 64263546, e-pasts: rujienas.sportaskola@valmiera.edu.lv

APSTIPRINU
Rūjienas Sporta skolas
direktore L. Stupele
Rīkojums NR. 09.526/1.8/26/12

Grozījumi: 12.09.2016. Audzēkņu uzņemšanas,
pārceļšanas un atskaitīšanas
Noteikumos Rīkojums Nr. 1-723-1

KĀRTĪBA, KĀDĀ AUDZĒKŅI TIEK UZŅEMTI, PĀRCELTĪ UN ATSKAITĪTI RŪJENAS SPORTA SKOLĀ

Izstrādāti saskaņā ar: LR Ministru kabineta noteikumiem Nr. 885 Rīgā 2021. gada 21. decembrī (prot. Nr. 81 79.§) "Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas", Ministru kabineta noteikumiem Nr. 495 Rīgā 2024. gada 23. jūlijā (prot. Nr. 30 23. §) "Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu sportā" un Rūjienas Sporta skolas "Iekšējās kārtības noteikumiem".

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Audzēkņu uzņemšana, atskaitīšana un pārceļšana notiek saskaņā ar Rūjienas Sporta skolas (turpmāk tekstā - skola) īstenotajām profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu prasībām un šiem noteikumiem, atbilstoši Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma un Skolas Nolikuma prasībām.
- 1.2. Skola īsteno profesionālās ievirzes programmas, un grupas tiek komplektētas, ievērojot šo programmu prasības.
- 1.3. Pēc profesionālās ievirzes programmu apgūšanas audzēknim izsniedz apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apgūšanu. Jautājumu par apliecību izsniegšanu izskata skolas pedagoģiskajā padomē. Lēmumu par apliecības izsniegšanu noformē ar Skolas direktora rīkojumu.
- 1.4. Skolā uzņem bērnus un jauniešus no jebkura novada. Sporta skolas audzēkņu apmācība notiek no 6 līdz 25 gadu vecumam.
- 1.5. Iestājoties Skolā, audzēknim un viņa vecākiem vai aizbildņiem ir tiesības iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:
 - 1.5.1. Reģistrācijas apliecību;
 - 1.5.2. Akreditācijas dokumentāciju;
 - 1.5.3. Skolas nolikumu;
 - 1.5.4. Skolas iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 1.5.5. Skolas licencētajām sporta veidu programmām;

2. Audzēkņu uzņemšanas kārtība

- 2.1. Audzēkņu uzņemšana notiek katru gadu septembrī vai mācību gada laikā ar atsevišķu direktora rīkojumu.
- 2.2. Audzēkņi, ievērojot intereses un spējas, izvēlas sev piemērotāko sporta izglītības programmu. Audzēkņi izvēlētajā programmā tiek uzņemti, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un direktora rīkojumu.
- 2.3. Iestāšanās dienā audzēknis tiek iepazīstināts ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, tiesībām, pienākumiem un drošības noteikumiem mācību-treniņu un sacensību laikā, ko audzēknis apliecina ar savu parakstu.
- 2.4. Mācību uzsākšana mācību-treniņu grupās notiek, pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesnieguma vai paša audzēkņa (ja uzņemšanas dienā sasniedzis 18 gadu vecumu) un Profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes treniņu grupu rezultativitātes kritērijiem sportā un nosacījumiem attiecībā uz audzēkņu skaitu un vecumu pēc spēkā esošajiem MK noteikumiem.

3. Dokumentu iesniegšana

- 3.1. Audzēknis pats izsaka vēlmi apgūt sporta izglītības programmu un likumiskais pārstāvis vai pats audzēknis (ja uzņemšanas dienā sasniedzis 18 gadu vecumu), aizpilda iestāšanās dokumentāciju.
- 3.2. Dokumenti, kas jāiesniedz iestājoties Skolā:
 - 3.2.1. audzēkņa likumiskā pārstāvja iesniegums;
 - 3.2.2. ģimenes ārsta izziņa par veselības stāvokli (ārsta izziņas, atbilstoši MK noteikumiem Nr.594 "Sportistu un bērnu ar paaugstinātu fizisko slodzi veselības aprūpes un medicīniskās uzraudzības kārtība");
 - 3.2.3. Līdzfinansējuma līgums par vecāku līdzfinansējuma maksu, saskaņā ar Valmieras novada pašvaldības domes saistošiem noteikumiem: "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Valmieras novada izglītības iestāžu profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu īstenošanā";
 - 3.2.4. Vecāki līdzfinansējumu maksā par **10 kalendārajiem mēnešiem**.
- 3.3. Audzēkņa vai audzēkņa likumiskā pārstāvja atbildība iestājas no iesnieguma parakstīšanas brīža, kad audzēknis vai likumiskais pārstāvis ar savu parakstu apstiprina uzņemšanu Skolā.

4. Audzēkņu pārcelšana

- 4.1. Jautājumu par audzēkņu pārcelšanu nākamajā treniņu grupā (turpmāk MT, SMP un ASM) izskata Skolas pedagoģiskā padome mācību gada beigās. Lēmumu par audzēkņu pārcelšanu noformē ar skolas direktora rīkojumu.
- 4.2. Audzēkņu pārcelšanu nākamajā treniņu grupā MT, SMP un ASM notiek saskaņā ar spēkā esošajiem MK noteikumiem.

5. Pāriešana uz citu sporta programmu

- 5.1. Izglītojamam, mainot sporta programmu, ir jāievēro sekojoši noteikumi:
 - 5.1.1. rakstiski informēt (iesnieguma formā) skolas direktoru par sporta programmas maiņa iemesliem;
 - 5.1.2. informēt par attiecīgo sporta programmu trenerus;
 - 5.1.3. nodot iepriekš apgūtā sporta programmā lietošanā izmantoto sporta inventāru;
 - 5.1.4. pāreja uz attiecīgo sporta programmu tiek noformēta ar direktora rīkojumu;
 - 5.1.5. jāizpilda visa nepieciešamā dokumentācija iestājoties jaunā izglītības programmā.

6. Audzēkņu atskaitīšana

- 6.1. Audzēkņu atskaitīšana no izglītojami skaita pieļaujama sekojošos gadījumos:
 - 6.1.1. pamatojoties uz audzēkņa likumiskā pārstāvja iesniegumu;
 - 6.1.2. pārejot uz citu sporta organizāciju, sporta skolu, sporta klubu;
 - 6.1.3. ja audzēknis bez attaisnojoša iemesla vienu mēnesi kavējis mācību-treniņu nodarbības, pamatojoties uz trenera iesniegumu;
 - 6.1.4. ja audzēknis atkārtoti, rupji pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 6.1.5. audzēkņa slimības dēļ, pamatojoties uz ārsta slēdzieniem;
 - 6.1.6. ja par audzēkni netiek maksāta mācību maksa 3 mēnešus un vairāk;
 - 6.1.7. citu iemeslu dēļ, pamatojoties uz oficiāliem dokumentiem.
- 6.2. Jautājumu par audzēkņa atskaitīšanu no izglītojamo skaita izskata skolas pedagogiskā padome. Lēmumu par audzēkņa atskaitīšanu noformē ar skolas direktora rīkojumu.