



Rūjienas novada pašvaldība
RŪJENAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413903084
Rīgas iela 30, Rūjiena, Rūjienas novads, LV- 4240
tālrunis 64263605; 64268136
rv@rujienasvidusskola.lv

Rūjienā

Pielikums rīk.Nr. 1.8/3 no 07.01.2019.

**Rūjienas vidusskolas metodiskās padomes
REGLAMENTS**

*Izstrādāts saskaņā ar
Izglītības likuma 51. un 52.pantu un
Rūjienas vidusskolas Nolikumu*

I. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. Rūjienas vidusskolas metodiskās padomes (turpmāk MP) sastāvs ir mainīgs, to veido:
 - 1.1. skolas vadība;
 - 1.2. pedagogi, kas MP sastāvā ir pastāvīgi;
 - 1.3. metodisko komisiju, darba vai interešu grupu vadītāji;
 - 1.4. pedagogi, kas tiek pieaicināti atbilstoši mācību satura jomai, mācību priekšmetam, audzināšanas vai citiem pedagoģiskiem, metodiskiem un skolas attīstības plānošanas jautājumiem;
 - 1.5. MP pastāvīgais sastāvs tiek noteikts ar direktora rīkojumu.
2. Metodisko darbu Izglītības iestādē vada Rūjienas vidusskolas direktors, to koordinē direktora vietnieks mācību darbā.
3. Darba organizācijai nepieciešamā dokumentācija, komisiju un darba grupu veidošanas kārtība noteikta metodiskās padomes reglamentā.
4. Obligātos dokumentus glabā atbilstoši Rūjienas vidusskolas lietu nomenklatūrai.

II. METODISKĀ DARBA MĒRĶI UN UZDEVUMI

5. Rūjienas vidusskolas metodiskā darba mērķis ir veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi, sniegt metodisku atbalstu pedagogu darbā un īstenot skolas kā mācīšanās kopienas funkcijas.
6. Metodiskā darba galvenie uzdevumi ir:
 - 6.1. Metodiski pilnvērtīga mācību procesa nodrošināšana:
 - 6.1.1. regulāra valsts izglītības standartu aktualizācija un izmaiņu ieviešana mācību procesā;

- 6.1.2.izmantojamo mācību priekšmetu programmu izvēle vai atbalsta sniegšana pedagogam programmas izstrādē;
- 6.1.3.izmantojamo mācību līdzekļu izvēle un saskaņošana visās izglītības pakāpēs mācību priekšmetā;
- 6.1.4.pasākumu un aktivitāšu plānošana un realizēšana mācību procesā atbilstoši skolas attīstības prioritātēm konkrētajā mācību gadā;
- 6.1.5.atbalsts pedagogam mūsdienīgas mācību stundas norises, metožu izvēles un vērtēšanas pilnveidošanā;
- 6.1.6.atbalsts pedagogam audzināšanas un ārpusklases darbā;
- 6.1.7.izglītojamo mācību rezultātu analīze un priekšlikumu izvirzīšana to uzlabošanai.
- 6.2. Pedagogu profesionālās meistarības pilnveide un pašizglītības veicināšana:
 - 6.2.1.aktualitāšu apzināšana un popularizēšana sava mācību priekšmeta metodikā un pārbaudes darbu prasībās;
 - 6.2.2.savstarpēja mācību stundu vērošana un izvērtēšana;
 - 6.2.3.pedagogu pašnovērtējumu, gada atskaišu apspriešana, saskaņošana un izvērtēšana.
- 6.3. Skolas kā mācīšanās kopienas veidošana, organizējot datu vākšanu, apkopošanu un izvērtēšanu, atgriezeniskās saites sniegšanu, kopīgu mācīšanos un plānošanu.
- 7. Pedagogu individuālās metodiskās aktivitātes ir:
 - 7.1. Pašizglītošanās pedagoģijā, psiholoģijā, sava mācību priekšmeta jomā, īpaši metodikā un informācijas tehnoloģiju apgūvē;
 - 7.2. Iesaistīšanās skolas metodiskajās komisijās, darba vai interešu grupās, grupu vai komisiju vadīšana;
 - 7.3. Metodisko apvienību rīkoto kursu un semināru apmeklēšana, saskaņojot to ar administrāciju;
 - 7.4. Iesaistīšanās valsts mācību priekšmetu asociāciju darbībā, asociāciju rīkoto kursu un semināru apmeklēšana, saskaņojot to ar administrāciju;
 - 7.5. Piedalīšanās metodisko darbu skatēs;
 - 7.6. Sadarbība ar citām novadu un valsts skolām;
 - 7.7. Sadarbība ar partnerskolām ārzemēs.

III. METODISKĀ DARBA ORGANIZĀCIJA

- 8. Metodiskā darba organizāciju Rūjienas vidusskolā nosaka zināšanu sabiedrības specifika, kas pieprasa jauna veida zināšanas, kuras nav iespējams iekļaut tradicionālo nozaru ietvaros, tādējādi komisiju, darba un interešu grupu veidošanu ietekmē starpdisciplināritāte un kompleksums.
- 9. Metodiskā padome vienojas par metodiskā darba modeli (kopīgs metodiskā darba temats, problēmorientēts darbs, uz inovācijām orientēts darbs, uz mentordarbību orientēts darbs vai cits modelis) mācību gadam, skolas attīstības plāna vai citam periodam.
- 10. Pedagogu apvienošanās metodiskajās komisijās var organizēt saskaņā ar Valsts izglītības standartos noteiktajām izglītības jomām vai veidot sākumskolas pedagogu, klašu audzinātāju vai citu dažādu mācību priekšmetu pedagogu metodiskās komisijas.
- 11. Darba vai interešu grupas, kurās apvienojas pedagogi, kas konkrētā mācību gada laikā strādā pie viena projekta īstenošanas vai veic līdzīgus pedagoģiska vai cita

- rakstura uzdevumus, var organizēt atbilstoši Skolas attīstības plāna vai mācību procesa organizācijas aktuālajām vajadzībām.
12. Metodisko komisiju, darba un interešu grupu vadītājus un sastāvu ar rīkojumu apstiprina direktors.
 13. Metodiskās padomes, metodisko komisiju, darba un interešu grupu sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā divas reizes plānošanas periodā.
 14. Metodiskās padomes, komisiju, darba un interešu grupu dokumentācija:
 - 14.1. darba plāns,
 - 14.2. sanāksmju protokoli,
 - 14.3. darba atskaites.
 15. Pedagogiem ir tiesības darboties dažādos projektos gan individuāli, gan komisijās, gan darba grupās un skolas komandas sastāvā.
 16. Pedagogiem ir pienākums ar apgūtajām metodēm un jaunāko informāciju iepazīstināt pārējos pedagoģiskos darbiniekus.

IV. METODISKĀS PIEREDZES PASĀKUMI

17. Pasākumi metodiskās pieredzes iegūšanai izglītības iestādē:
 - 17.1. darbs metodiskajās, darba vai interešu grupās un/vai to vadīšana;
 - 17.2. pedagoģiskās padomes, metodiskās padomes, metodisko komisiju, darba un interešu grupu sanāksmes;
 - 17.3. kursi, semināri, lekcijas, metodiskās dienas;
 - 17.4. atklātās mācību stundas un nodarbības.
18. Pasākumi pedagoģiskās pieredzes popularizēšanai:
 - 18.1. atvērto durvju dienas vecākiem – tematiskas vecāku sapulces, lekcijas, mācību materiālu izstādes, projektu prezentācijas;
 - 18.2. studentu prakses vadīšana;
 - 18.3. meistarklases u.c. veida pasākumi savas un citu skolu skolotājiem un interesentiem;
 - 18.4. publikācija medijos.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

19. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež Metodiskās padomes sēdē un apstiprina Pedagoģiskās padomes sēdē.
20. Reglaments stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
21. Līdz ar šī reglamenta apstiprināšanu, spēku zaudē 2018.gadā 4.janvārī apstiprinātais reglaments.

Direktors

Vidars Zviedris