



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 9000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

LĒMUMS
Valmierā

2024.gada 28.novembrī

Nr.711
(protokols Nr.18, 8.§)

**Par Rūjienas pirmsskolas izglītības iestādes
"Vārpiņa" Attīstības plāna 2025.-2028.gadam
saskaņošanu**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmo daļu, kas cita starpā nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu, Ministru kabineta 10.08.2021. noteikumu Nr.528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija" 2.2. apakšpunktu, 28.10.2024. Rūjienas pirmsskolas izglītības iestādes "Vārpiņa" vadītājas vēstuli Nr.09.161/1.10/24/62 (Valmieras novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) reģistrēts ar Nr.4.1.9/24/1062),

un Pašvaldības domes komiteju apvienotās sēdes 14.11.2024. atzinumu,

Pašvaldības dome, balsojot: ar 18 balsīm "Par" (Andrejs Gluhovs, Andris Klepers, Edgars Grandāns, Edvīns Straume, Guna Ķibere, Guntars Štrombergs, Guntis Gladkins, Jānis Baiks, Jānis Dainis, Jānis Olmanis, Jānis Upenieks, Kaspars Kļaviņš, Mareks Bērziņš, Marika Grūsle, Ričards Gailums, Toms Upners, Uldis Jansons, Vugars Ecmanis), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, nolēmj:

1. saskaņot Rūjienas pirmsskolas izglītības iestādes "Vārpiņa" Attīstības plānu 2025.-2028.gadam saskaņā ar pielikumu;
2. Attīstības plāna 2025.-2028.gadam izpildi nodrošināt Rūjienas pirmsskolas izglītības iestādes "Vārpiņa" vadītājai;
3. lēmums stājas spēkā 2024.gada 28.novembrī.

Pielikumā: Rūjienas pirmsskolas izglītības iestādes "Vārpiņa" Attīstības plāns 2025.-2028.gadam uz 11 lappusēm.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks



RŪJENAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "VĀRPIŅA"

Attīstības plāns 2025.-2028.gadam

1. Izglītības iestādes nākotnes attīstības redzējums

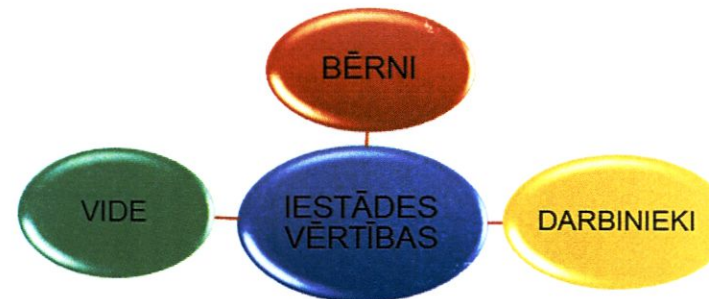
Pēdējo gadu laikā Rūjienas pirmsskolas izglītības iestādē "Vārpiņa" (turpmāk – izglītības iestāde) notiek pārmaiņu process, kas sevī ietver pedagogu paaudžu maiņu, domāšanas maiņu, mācīšanas un mācīšanās pieejas maiņu, kompetenču izglītībā balstītā mācību satura īstenošanu, digitālās prasmes pilnveidošanu gan bērniem, gan pedagogiem. Ar labiem panākumiem izglītības iestādē jau 8 gadus tiek īstenota Ekoskolas programma un jau otro gadu izglītības iestādei ir Ekoskolas vēstnieka statuss. Aktīvi darbojamies eTwinning projektos, kuros realizējam starptautiskus sadarbības projektus, iegūstot Nacionālos un Eiropas kvalitātes sertifikātus. Iegūts arī eTwinning Skolas statuss. Izvērtējot mācību procesa kvalitāti ir veikta gan vecāku, gan pedagogu aptauja, no kuras ir secināms, ka iesaistītās puses lielākoties pozitīvi vērtē darbu kopumā un ir svarīgi turpināt iesāktos procesus, kas veicinātu izglītības kvalitātes paaugstināšanos un iestādes sekmīgu tālāku attīstību.

Pamatojoties uz valsts izglītības politikas attīstības plānošanas normatīvo regulējumu turpmākajiem septiņiem gadiem - Izglītības attīstības viena no pamatnostādņēm 2021.-2027.gadam ir "Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai" un Valmieras novada attīstības programmas (2022.-2028.) ilgtermiņa prioritāte IZGLĪTĪBĀ IR "Vesela, radoša un zinoša sabiedrība". Attīstīt pieejamu un kvalitatīvu visu līmeņu izglītību, nodrošinot tehniski spēcīgu, modernu un sabalansētu izglītības vidi: 1. Attīstīt pieejamu un kvalitatīvu pirmsskolas izglītību; 2. Attīstīt pieejamu un kvalitatīvu vispārējo izglītību un interešu izglītību. Izglītības iestādei ir svarīgi apzināties un saprast savu vietu izglītības sistēmā, mērķtiecīgi virzot iestādes attīstību un tās darbību saskaņā ar izglītības attīstības pamatnostādņēs noteiktajiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.

Misija - Pedagoģiskajam kolektīvam veidot laikmetīgu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā izglītojamie apgūst individualitātes veidošanos, "Es" apziņu, aug un mācās daudzfunkcionālā rotaļu vidē.

Vīzija par izglītojamo – Bērns ir radošs darītājs, kurš ieklausās, vēro, pēta pasauli, apzinās savas emocijas un intereses, kontrolē un vada savu uzvedību un emocijas.

Moto - Mācīt bērniem mīlēt dabu, jo to, ko mīl, to neposta.



2. Izglītības iestādes mērķi:

2.1. Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un Izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

2.2. Veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.

Uzdevumi:

1. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtni un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
2. Sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
3. Nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
4. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
5. Aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par “Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību”;
6. Pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

3. Situācijas analīze

3.1. Iepriekšējā attīstības plānā definēto mērķu un sasniedzamo uzdevumu izpilde: nozīmīgāko attīstību ietekmējošo rādītāju analīze

JOMA	Sasniedzamo rezultātu izpilde	Komentārs
1. Kompetences un sasniegumi	Izpildīts	Izglītības iestāde pilnībā ir sasniegusi savus noteiktos mācību satura apguves rādītājus izglītojamiem pabeidzot pirmsskolas izglītības programmu. Atkārtoti iegūti Ekoskolas un eTwinning skolas vēstnieku statusi.
2. Izglītības turpināšana un nodarbinātība	Izpildīts	Izglītības iestādei un Rūjienas vidusskolai ir vienota izpratne par to, kā efektīvi tiek organizēta pāreja starp izglītības posmiem.
3. Vienlīdzība un iekļaušana	Izpildīts	Vienādas izglītības iespējas ikvienam neatkarīgi no tā, kādas ir spējas, attīstības pakāpe, veselības stāvoklis.

4. Mācīšana un mācīšanās	Izpildīts	Izglītības programmas īsteno profesionāli un kvalificēti pedagogi. Atbalsts izglītojamajam: "Visa mācību vide aptver bērnu kā veselumu".
5. Iestādes resursi	Izpildīts	Izglītības programmu īstenošanai atbilstošs, kvalificēts pedagogiskais personāls un profesionālās kvalifikācijas celšanas nodrošinājums. Materiāltehniskais nodrošinājums un atjaunošana atbilstoši izglītības iestādes budžetam.
6. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	Izpildīts	Attīstības plāna izvērtēšana un sagatavošana. Iestādes mācību gada pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana.

3.2. Izglītības iestādes pašreizējās situācijas rezumējums SVID analīze (nozīmīgākais uzskaitījums augstākā pozīcijā):

STIPRĀS PUSES		VĀJĀS PUSES	
1.	Labiekārtota vide, kas nodrošina vispusīgu bērna attīstību – āra vidē un telpās.	1.	Personāla resursu trūkums – psihologs.
2.	Pieredzējuši pedagogi, ļoti laba pedagogiskā darba kvalitāte.	2.	Paaudžu uzskatu atšķirības.
3.	Aktīva darbošanās EKO skolas programmā.	3.	Finansiālo resursu ierobežojums aizkavē plāna izpildi.
4.	Veselīgs dzīves veids un uzturs. Atbalsts Lauku atbalsta dienesta programmā "Skoļnieks un auglis".		
5.	IT tehnoloģiju pieejamība un izmantošanas iespējas.		
6.	Interesu izglītības un maksas pulciņu piedāvājums izglītojamajiem.		
IESPĒJAS		DRAUDI	
1.	Visiem bērniem, kam tas ir nepieciešams (pēc pedagogu vērojuma), iespēja apmeklēt speciālistus.	1.	Bērnu skaita samazinājums.
2.	Uzturēt iestādē labvēlīgu mikroklimatu starp dažādām kopienām (darbinieki, izglītojamie, vecāki, sabiedrība).	2.	Inflācijas ietekme uz izglītības iestādes budžetu.
3.	Pabeigt izglītības iestādes āra vides labiekārtošanas projektu – "Bērnu dārzs "Vārpiņa" dabas dārzs".	3.	

Stratēģiskās iespējas (lai stiprinātu stiprās puses, novērstu vājās un izmantotu iespējas, mazinātu draudus).

1. Pilnveidot kopīgu, savstarpēji saskaņotu darbību un palīdzību visās kopienās (darbinieki, izglītojamie, vecāki, sabiedrība).
2. Darbošanās projektos un jaunu iespēju izmantošana, iestādes atpazīstamība apkārtējā sabiedrībā, valstī un ārpus tās robežām.
3. Pabeigt āra teritorijas labiekārtošanas projekta "Bērnu dārzs "Vārpiņa" dabas dārzs" 2. un 3.kārtu, lai uzlabotu āra vidi.

4. Izglītības iestādes turpmākās attīstības plāns un izpildes rādītāju uzraudzība.

Joma	Kritērijs	Sasniedzamie rezultāti (darbības)	Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts)	Laiks	Atbildīgais
Atbilstība mērķiem	Kompetences un sasniegumi	1.Nostiprināt kompetencēs balstītu izglītības saturu, akcentējot caurviju prasmes un integrējot Ekoskolas programmas gada tēmu un uzdevumus	1.1.Pedagogi izprot pārmaiņu nepieciešamību izglītībā, veiksmīgi mācību saturā integrējot Ekoskolas gada tēmu un uzdevumus. Mācību un audzināšanas darba plāns ir saskaņots ar Ekoskolas 7 soļu integrācijas plānu un vērsts uz mācību procesa uzlabošanu.	2025./2026.m.g. 2026./2027.m.g. 2027./2028.m.g.	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā.
		2.Veicināt izglītības iestāžu sadarbību, izmantojot projektu metodi mācību procesā, kompetenču pieeju izglītībā, kā arī veicinot skolotāju tālākizglītību informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā	2. Darbojamies eTwinning programmā, kas ir Eiropas skolu sadarbības tīkls, daļa no Erasmus +.		
		3.Izglītības iestāde īsteno 5 izglītības programmas (0101111, 01015511, 01015611, 01015411, 01015311), kuras ir aktuālas, efektīvas un tās tiek īstenotas saskaņotā pedagoģiskā darbībā un atkarīgas no bērnu skaita.	3.1.Īstenotās izglītības programmas ir nodrošinātas ar nepieciešamajiem materiālajiem resursiem un atbalsta personālu. 3.2. Prognozējamais izglītojamo skaits izglītības iestādē pa mācību gadiem: 2025./2026.m.g. - 200 2026./2027.m.g. - 190 2027./2028.m.g. - 180		
		4.Pedagogi mācību sasniegumu vērtēšanā ievēro izglītojamo vērtēšanas vadlīnijas un izglītības iestādes 16.02.2024. "Iekšējos noteikumus: Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" un "Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un izglītības programmas individuālo mācību plānu izstrādes un īstenošanas kārtība".	4.1. 100% pedagogu ikdienas mācību procesa vērtēšanā izmanto "formatīvo" vērtēšanu; 4.2. Regulāra izglītojamo spēju un sasniegumu "summatīvā" izvērtēšana (ikdienas un mēneša tēmas nobeigumā); 4.3.Sistemātiski izvērtēti izglītojamo individuālie sasniegumi, 2 reizes mācību gadā, individuālās sarunās informēti vecāki par bērna izaugsmi un vecāku nepieciešamo iesaisti;		

		5. Izglītības iestāde ir vērsta uz to, lai katram izglītojamajam tiktu sniegts atbilstošs atbalsts mācību mērķu sasniegšanā.	4.4. Nodrošināta papildus atbalsta personāla palīdzība izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām. (5-6 g. bērnu izvērtēšana). 5.1. Izglītojamiem ar Pedagoģiski medicīnisko komisijas atzinumiem, izstrādā individuālo izglītības plānu (zināšanu, prasmju un attīstības vērtēšana) WordPress.org sistēmā (Valmieras novada pašvaldības izstrādāta vienota sistēma); 5.2. Pārrunas ar izglītojamo vecākiem un iepazīstināšana ar individuālā plāna uzdevumiem un rezultātiem - 3 reizes mācību gadā.		
	Izglītības turpināšana un nodarbinātība	1. Sadarboties ar Valmieras novada izglītības iestādēm, lai nodrošinātu pēctecību mācībās no pirmsskolas uz skolu. 2. Izglītojamajiem sniegt izpratni par vecāku profesijām un hobijiem.	1.1. Izglītojamo vecāki ir informēti par izglītības iespējām Rūjienas vidusskolā; 1.2. Pirmsskolai un skolai ir vienota izpratne par to, kā efektīvi tiek organizēta pāreja starp izglītības posmiem (sarunas starp pirmsskolas pedagogiem un skolu skolotājiem). 2.1. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar vecāku profesijām un to dažādību; 2.2. Izglītojamajiem ir priekšstats par zināšanām un prasmēm, kas nepieciešamas nākotnes profesijām.	2025./2026.m.g. 2026./2027.m.g. 2027./2028.m.g.	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā.
	Vienlīdzība un iekļaušana	1. Izglītības iestāde nodrošina vienlīdzīgas iespējas izglītības apguvei un veicina speciālo un sociālo riska grupu izglītojamo savlaicīgu iekļaušanos izglītības sistēmā. 2. Pilnveidota katra izglītojamā individuālajām mācīšanās vajadzībām nepieciešamā atbalsta sistēma.	1. Savlaicīga izglītojamo speciālo vajadzību diagnostika, sociālā palīdzība visos izglītības posmos. 2.1. Atbalsta komanda ievēro iestādes lektējos noteikumus "Atbalsta komandas darba organizācijas kārtība"; 2.2. Iestādes atbalsta komanda: logopēdi, Montessori terapijas pedagogs, Silto smilšu terapijas pedagogs, sociālais pedagogs, dabas	2025./2026.m.g. 2026./2027.m.g. 2027./2028.m.g.	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā.

			vides estētikas nodarbības pedagogs, mūzikas terapijas pedagogs; 2.3. Atbalsta komandas pedagogiem ir sertifikāti, kas ļauj izmantot savā darbā tādas metodes, kā BASIC, Barboleta metode, Minhenes funkcionālā diagnostika.		
Kvalitatīvas mācības	Mācīšana un mācīšanās	1. Izglītības iestāde piedāvā mācīšanas un mācīšanās procesu, kurā izglītojamie apgūst nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences.	1.1. Mācību un audzināšanas procesu pedagogs organizē integrētā rotaļnodarbībā visas dienas garumā un tā ietver gan pedagoga mērķtiecīgi organizētu, gan netieši vadītu rotaļnodarbību, gan izglītojamā brīvu rotaļāšanos; 1.2. Mācību process tiek organizēts arī āra vidē (āra nodarbības, pastaigas, pārgājieni, mācību ekskursijas), kas balstīts uz izglītojamo praktisko un pētniecisko darbību. 1.3. Pedagogi mācību procesā izmanto atbilstošus mācību materiālus, tehnisko aprīkojumu un digitālos risinājumus.	2025./2026.m.g. 2026./2027.m.g. 2027./2028.m.g.	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā.
		2. Pedagogi dalās pieredzē ar saviem "Labās prakses" piemēriem 2 reizes mācību gadā (nodarbības telpās un āra vidē).	2.1. Pedagogi savstarpēji sadarbojas efektīvu mācību nodarbību plānošanā, vadīšanā un analizēšanā; 2.2. Vērotajās mācību nodarbībās ir saskatāma struktūra, sasniedzamā rezultāta izvirzīšana, īstenošana un attīstoša atgriezeniskā saite.		
		3. Nodrošina pedagogu pieredzes apmaiņu ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm Valmieras novadā un ārpus tā.	3.1. Organizētas pedagogu pieredzes apmaiņas Valmieras novada pirmsskolas izglītības iestādēs un ārpus novada.		
	Pedagogu profesionālā kapacitāte	1. Izglītības iestāde sekmē, atbalsta, veicina un nodrošina pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, atbilstoši izvirzītajām prioritātēm uzdevumiem un vajadzībām.	1.1. Mērķtiecīgi nodrošināta pedagogu profesionālā pilnveide (semināri, kursi, konferences), kas notiek saskaņā ar pedagoga profesionālajām vajadzībām, paaugstinot profesionālo kompetenci.	2025./2026.m.g. 2026./2027.m.g. 2027./2028.m.g.	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā.

		2. Pedagogu papildus pedagoģiskā darba stimulēšana.	2.1. Izmanto izglītības iestādes iekšējos noteikumus "Pedagogu materiālās stimulēšanas kārtība"; 2.2. Kopīgoti dokumenti (Google drive diskā), kur katrs pedagogs seko līdzi iestādes papildus pedagoģiskajam darbam; 2.3. Pedagogi mācību gada noslēgumā veic sava darba pašvērtējumu, izvirzot turpmākos mērķus un profesionālas pilnveides vajadzības.		
		3. Pedagogu piesaiste un noslogojums	3.2. Pedagogu piesaistes un noslogojuma noteikšana ir saistīta ar izglītojamo skaitu izglītības iestādē.		
	Izglītības programmu īstenošana	1. Izglītības iestāde atbalsta katra izglītojamā mācību mērķu sasniegšanu, caurviju prasmju un ieradumu attīstības veicināšanu mācību un audzināšanas darbā.	1.1. Pedagogi plāno mācību un audzināšanas darbu, ievērojot individuālu pieeju un vajadzības; 1.2. Pedagogi mācību darba plānošanā un izpildē izmanto "Audzināšanas plāna 2025-2028. gadam mērķus un uzdevumus".	2025./2026.m.g. 2026./2027.m.g. 2027./2028.m.g.	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā.
		2. Izglītības iestāde īsteno Valmieras novada nodrošināto interešu izglītību.	2.1. Interešu izglītības nodarbība "Bēbīšu skola" izglītojamajiem (no 0,5 līdz 1,5 gadi) kopā ar vecākiem; 2.2. Tautisko deju pulciņi 5-6 gadīgajiem izglītojamajiem "Tautu dejas".		
		3. Izglītības iestādē tiek piedāvāti maksas izglītības pulciņi.	3.1. Angļu valodas pulciņš; 3.2. Lego-robotikas pulciņš.		
		4. Izglītības iestāde piedāvā Dabas vides estētikas, Silto smilšu un Montesori terapijas, Barboletas metodes nodarbības.	4.1. Izglītojamajiem tiek piedāvātas papildus atbalsta programmas dažādu attīstības traucējumu novēršanai vai mazināšanai.		

Iekļaujoša vide	Pieejamība	1. Izglītības iestādes vides pieejamības izvērtēšana un iespējamo risinājumu veikšana sadarbībā ar dibinātāju. 2. Izglītības iestādei ir pieejami atvieglojumi un tiek īstenotas darbības, kuras nodrošina augstāku izglītības kvalitāti un atbalstu.	1.1. Veikti pasākumi izglītības iestādes vides pieejamības uzlabošanai, atbilstoši piešķirtajam finansējumam. 2.1. Iestāde nodrošina izglītības pieejamību ietekmējošiem aspektiem - bezmaksas un daļēji apmaksāta ēdināšanas nodrošināšana, palīdzība dažādos sociālos aspektos. (Ģimenes 3+ kartes, izziņas u.c.).	2025./2026.m.g. 2026./2027.m.g. 2027./2028.m.g.	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā.
	Drošība un psiholoģiskā labklājība	1. Izglītības iestāde pilnveido pedagogu izpratni par mērķtiecīgi iekārtotu, fiziski un emocionāli drošu, pārraugamu vidi.	1.1. Iestāde nodrošina drošību, ievērojot pasākumu kopumu, kuru mērķis ir aizsargāt izglītojamo un personāla dzīvību, veselību. Nodrošina materiālo vērtību saglabāšanu un uzturēšanu. (ārējie MK noteikumi un lekšējie kārtības noteikumi un rīkojumi)	2025./2026.m.g. 2026./2027.m.g. 2027./2028.m.g.	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā un saimniecības vadītāja.
		2. Izglītības iestāde nodrošina emocionāli un fiziski drošu vidi.	2.1. Nodrošinātas Džimbās nodarbības, obligātās apmācības sagatavošanas grupām, 2x gadā; 2.2. Izveidoti "Emociju stūrīši" grupās, emocionālās trauksmes mazināšanai izglītojamajiem.		
		3. Veicināta piederības sajūta izglītības iestādei, kopīgu tradīciju ieviešana un saglabāšana.	3. Kopīgu pasākumu organizēšana darbiniekiem un izglītojamajiem ar vecākiem.		
	Infrastruktūra un resursi	1. Izglītības iestāde nodrošina ar mācību satura organizēšanai nepieciešamo inventāru, mācību līdzekļiem.	1.1. Regulāri atjaunot un papildināt mācību līdzekļus un inventāru, nodrošinot daudzveidīgu mācību, sporta, rotaļlietu inventāru āra vidē un iekštelpās. 1.2. Pašvaldības ikgadējās uzturēšanas nodrošināšanas izmaksas uz vienu izglītojamo gadā ir 16 euro.	2025./2026.m.g. 2026./2027.m.g. 2027./2028.m.g.	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā un saimniecības vadītāja.
		2. Pakāpeniski atjauno un papildina izglītības digitālās tehnoloģijas.	2.1. Izmantot pieejamās informācijas tehnoloģijas mācību procesa nodrošināšanā (interaktīvās sienas, portatīvie datori, planšetes, mācību roboti-mTiny, BeeBot, Photon).		

		3. Iestāde veic regulāru iestādes fiziskās vides apsekošanu. 4. Pabeigt iestādes āra teritorijas labiekārtošanas projektu "Bērnudārzs "Vārpiņa" dabas dārzs".	3.1.Regulāri tiek veikta fiziskās vides risku faktoru izvērtēšana un uzlabošana. 4.1.Turpina iesākto iestādes vides un apkārtnes labiekārtošanas projektu "Bērnudārzs "Vārpiņa" dabas dārzs" (Apvienotās 2.un 3.kārtas noslēguma pabeigšana)		
Laba pārvaldība	Administratīvā efektivitāte	1.Izglītības iestādes administratīvās efektivitātes izvērtēšana un paaugstināšana.	1.1.Notiek dažādu mērķgrupu anketēšana, lai noskaidrotu viedokļus par aktuāliem jautājumiem un saņemtu atgriezenisko saiti par Izglītības iestādes darba efektivitāti (SVID un Edurio aptaujas);	2025./2026.m.g. 2026./2027.m.g. 2027./2028.m.g.	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā.
		2.Sistemātiski pārraudzīta iestādes attīstības plāna īstenošanas gaita un citu normatīvo dokumentu atjaunināšana un ievērošana.	1.2.Notiek datu vākšana, apkopošana un noteikti atbildīgie par izpildi.Tiek analizēti iegūtie dati un noteikta turpmākā rīcība izglītības iestādes darba pilnveidei.		
		3. Pedagogu pedagoģiskā darba plānošana un pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana, iesniegšana un izvērtēšana.	2.1.Izglītības iestādes attīstības plāna un citu normatīvo aktu regulāra pārraudzība, atjaunināšana, iepazīšanās Hop sistēmā u.c..		
		4. Iestādes administrācijas personāla atvērtība pārmaiņām un gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu.	3.1.Pedagogu pedagoģiskā darba plānošana un apkopošana tiek veikta E-klases platformā;		
	Vadības profesionālā kapacitāte	1.Saliedētas, uz attīstību vērstas, izglītības iestādes vadības komandas darbs, kvalitatīvam mācību darbam un pārmaiņu vadīšanai.	3.2. Sava darba pašvērtēšana mācību gada noslēgumā un jaunu uzdevumu izvirzīšana darba kvalitātes celšanai.		
			4.1. Administrācija proaktīvi papildina izglītības iestādes darbu ar nepieciešamajām inovācijām.		
			1.1. Izglītības iestādes vadības komandā noteikta līdzsvarota atbildība par mērķu sasniegšanu katrā atbildības jomās, notiek progresu izvērtēšana;	2025./2026.m.g. 2026./2027.m.g. 2027./2028.m.g.	Vadītāja
			1.2. Izglītības iestādes vadības komanda organizē iestādes darbinieku		

		2. Iestādes darbinieku izpratne par iestādes vīziju, misiju un mērķi.	individuālās sarunas, pārrunas par dažādiem aktuālajiem jautājumiem. 2.1. Izglītības iestādes darbinieki izprot iestādes uzdevumus, ievēro lekšējās kārtības noteikumus un konsekventi ievēro pieņemtos lēmumus; 2.2. Izglītības iestādes vadība divas reizes gadā apzina un analizē darbinieku apmierinātību ar darba apstākļiem.		
		3. Nodrošināta informācijas apmaiņa ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.	3.1. Regulāra informācijas apmaiņa - apspriedes, sapulces un individuālās pārrunas; 3.2. Operatīva informācijas apmaiņa notiek saziņas veidā: WhatsApp un e-klase.		
		4. Saglabātas un pilnveidotas tradīcijas kolektīva saliedēšanai un stiprināšanai.	4.1. Tiek organizēti dažādi darbinieku saliedēšanās pasākumi: - sporta dienas; - pieredzes apmaiņas, ekskursijas; - radošās darbnīcas u.c. 4.2. Iestādes tradīciju saglabāšana.		
		1. Atbalsta un sadarbības nodrošināšana izglītības iestādes darbiniekiem.	1.1. Kolektīvs iesaistīts lēmumu pieņemšanā un nosprausto mērķu realizēšanā, organizētas sapulces pa mērķgrupām un kopsapulces. 1.2. Veikta izglītības iestādes darbinieku pašvērtējuma organizēšana, analīze un profesionālās kvalitātes celšanas uzdevumu noteikšana 1 reizi gadā (tehniskie darbinieki - decembris, pedagogi- maijs); 1.3. Jaunajiem pedagogiem un darbiniekiem - studentiem ir pieejams mentora atbalsts.	2025./2026.m.g. 2026./2027.m.g. 2027./2028.m.g.	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā.
	Atbalsts un sadarbība	2. Plānots izglītības iestādes darba un pasākuma plāns, kas ļauj izglītojamo vecākiem regulāri iesaistīties izglītības iestādes darbā.	2.1. Vecāki sadarbībā ar iestādes padomi iesaistās izglītības iestādes attīstības plānošanas procesā, saimniecisko jautājumu risināšanā, pasākumu organizēšanā,		

