



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA STRENCŪ MŪZIKAS SKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4476902263, iestādes adrese: Gaujas iela 9, Strenči, Valmieras novads, LV-4730
Tālrunis 64715629, e-pasts: strencu.muzikasskola@valmiera.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Strenčos

28.08.2024.

Nr. 7

KĀRTĪBA par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanu, audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.p. pirmās daļas 1.p.,2.p.,
Izglītības likuma 35.p., Skolas nolikuma 11. p.
MK 19.12.2023. noteikumiem Nr.762*

I Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, audzēkņu pārcelšanas nākamajā klasē un audzēkņu atskaitīšanas kārtību (turpmāk - Kārtība) Strenču Mūzikas skolā (turpmāk - Skola).
- Audzēkņu mūzikas izglītības programmas apguves nosacījumus, kārtību un attieksmes reglamentē Skolas iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem.
- Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas **mērķis** ir objektīvs un profesionāls audzēkņa snieguma raksturojums, kas sekmē katra audzēkņa zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas **uzdevumi**:
 - 4.1. Konstatēt katra audzēkņa sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību;
 - 4.2. Motivēt audzēkņus pilnveidot savu mācību sniegumu;
 - 4.3. Veikt nepieciešamo mācību procesu korekciju audzēkņu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.4. Veicināt audzēkņu, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 4.5. Sekmēt audzēkņa līdzatbildību par mācību rezultātiem;
 - 4.6. Mācīt audzēkņiem pašanalīzi.
- Kārtība ir saistoša Skolas pedagogiem, audzēkņiem, audzēkņu vecākiem vai tā likumiskiem pārstāvjiem un visu informāciju mācību gada laikā var saņemt skolas e-klasē.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un kārtība

6. Vērtēšanas pamatprincipi

- 6.1. Atklātības un skaidrības princips – audzēkņiem ir zināmi un saprotami plānotie sasniežamie rezultāti un mācību vērtēšanas kritēriji;
- 6.2. Prasmju vai praktiskuma princips – kompetences prioritāri vērtē to praktiskajā demonstrācijā;
- 6.3. Metodiskās daudzveidības princips – mācību sasniegumu vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus;
- 6.4. Objektivitātes princips – mācību sasnieguma vērtējums atspoguļo audzēkņa sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētajiem sasniežamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena audzēkņa sniegtam piemēro līdzvērtīgus nosacījumus;
- 6.5. Vērtējuma obligātuma princips – audzēkņim nepieciešams iegūt vērtējumu attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.

7. Vērtējuma izteikšanas veidi

- 7.1. Formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti par audzēkņa tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem rezultātiem. Netiek pielietota 10 ballu skala un tā neietekmē audzēkņa snieguma summatīvos vērtējumus;
- 7.2. Summatīvā vērtēšana ir mācīšanās posma (piem. tēmas, izglītības programmas vai tās daļas) apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, ko īsteno pedagogs vai iestādes izveidota komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kā audzēkņi ir apguvis plānotos sasniežamos mācīšanās rezultātus tēmas, temata, mācību priekšmeta noslēgumā vai kādā līmenī audzēkņi apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves prasībās noteiktās profesionālās zināšanās, prasmes, attieksmes un kompetences (vērtējumu izsaka 10 ballu skalā);
- 7.3. Ar “i” (ieskaitīts), “n” (neieskaitīts) izsaka mācību snieguma vērtējumu novērtējot audzēkņa iesaisti mācību procesā vai paveiktā apjoma atbilstoši izvirzītajiem mērķiem;
- 7.4. Vērtējumu “nv” (nav vērtējuma) lieto, ja nav iespēju novērtēt audzēkņa sniegumu.

8. Formatīvo vērtējumu veic par:

- 8.1. nelieliem pārbaudes darbiem – teorētiski uzdevumi, testi, darba lapas u.c. zināšanu un prasmju aktualizēšanai un nostiprināšanai;
- 8.2. grupu darba uzdevumiem sadarbības prasmju attīstībai;
- 8.3. mājas darbiem – zināšanu un prasmju novērtēšanai un nostiprināšanai, patstāvīgās izziņas sekmēšanai;
- 8.4. patstāvīgiem darbiem – pašvadītas mācīšanās prasmju attīstībai, zināšanu un prasmju pilnveidei;
- 8.5. radošiem uzdevumiem – radošo spēju prasmju attīstībai.

9. Summatīvo vērtējumu veic par:

- 9.1. kontrolstundām visa mācību gada laikā (īsteno un vērtē pedagogs)
- 9.2. tehniskajām ieskaitēm vienreiz semestrī (vērtē skolas izveidota komisija);
- 9.3. mācību koncertiem vienreiz semestrī (vērtē skolas izveidota komisija);
- 9.4. pārcelšanas eksāmeniem (vērtē skolas izveidota komisija);
- 9.5. noslēguma eksāmeniem (vērtē skolas izveidota komisija).

10. Audzēkņiem katrā mācību priekšmetā semestrī jābūt vismaz diviem summatīvajiem vērtējumiem.

11. Gan formatīvos, gan summatīvos vērtējumus pedagogs fiksē e-klasē:

- 11.1. nodrošinot vecākiem iespēju regulāri iepazīties ar sava bērna mācību sasniegumiem;
- 11.2. katra semestra noslēgumā audzēkņi un viņu likumiskie pārstāvji saņem liecību, kurā fiksēts mācību sasniegumu vērtējums visos priekšmetos;

11.3. zināšanu un prasmju novērtējumu saņem audzēkņi skolu beidzot apliecību par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā.

12. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana:

12.1. formatīvā vērtēšana var būt mutiska, aprakstoša, ieskaitīts/neieskaitīts ("ī"/"nī"):

12.2. pietiekams un ieskaitīts vērtējums ir, ja audzēknis ir parādījis sasniegumu vidējā apguves līmeni vai saņēmis 4 balles (skatīt tabulu Nr.1.);

12.3. (izslēgts ar 10.04.2025.)

12.4. summatīvo vērtējumu izsaka 10 (desmit) ballu sistēmā, balstoties uz konkrētā mācību priekšmeta prasmju pārbaudes vērtēšanas kritērijiem, kas iekļauti mācību priekšmetu programmās. Ja vidējais semestra vērtējums aiz komata ir vismaz 0,67, tad gada vērtējumu apaļo uz augšu.

13. Vērtēšanā izmanto sekojošu tabulu formatīvā un summatīvā vērtējuma izteikšanai:

Tabula Nr.1

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Pietiekams						
	Zems ¹			Vidējs ²		Optimāls ³			Augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Piezīmes:

¹Zems apguves līmenis: "vāji"-3, "ļoti vāji"- 2, "ļoti, ļoti vāji" – 1.

² Vidējs apguves līmenis: "viduvēji"- 5, "gandrīz viduvēji"- 4.

³ Optimāls apguves līmenis: "ļoti labi"- 8, "labi" – 7, "gandrīz labi"- 6.

⁴ Augsts apguves līmenis: "izcili"- 10, "teicami"- 9.

14. Ja pedagogam nav iespējams novērtēt audzēkņa mācību sniegumu, lieto apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma):

14.1. kā informatīvu apzīmējumu par neizpildītu darbu, ievadot e-klasē uzreiz pēc darba termiņa beigām;

14.2. mājas/patstāvīgā darbā – ja audzēknis to nav izpildījis un nevar to uzrādīt, bet to ir būtiski veikt;

14.3. pārbaudes darbā – ja audzēknis noteiktajā vietā un laikā vispār darbu nav veicis (e-klasē ievada "n"/"nv");

14.4. ja pārbaudes darbs ir veikts, bet tajā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai apzīmējumi;

14.5. ja audzēknis pārbaudes darbā ir iesniedzis sveša autora darbu vai nav veicis darbu patstāvīgi;

14.6. semestrī – ja audzēknis semestra laikā nav veicis visus summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbus.

14.7. Apzīmējumam "nv" netiek piešķirta vērtība un tas nevar ietekmēt gala vērtējumu.

15. Summatīvo mācību vērtējumus var uzlabot vienu reizi divu nedēļu laikā pēc vērtējuma saņemšanas. Šādā gadījumā audzēknim noteicošais ir pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums.

16. Audzēknis, kurš būtisku attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, ilgstoša prombūtne) nav veicis darbu, kas ir vērtēts ar summatīvo vērtējumu, to veic divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā.

17. Īpašos gadījumos (ilgstoša slimība, audzēknis tikko uzsācis mācības skolā, attaisnota prombūtne, piem. konkurss u.c.) pedagogam ir tiesības atbrīvot audzēkni no kārtējā pārbaudes darba vai to pārcelt uz citu laiku viena kalendārā mēneša laikā pēc pārbaudes darba datuma. Ja audzēknis no pārbaudes darba tiek atbrīvots, e-klasē veic ierakstu "atb" (atbrīvots).

18. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, mācību gadam, izglītības programmas noslēgumā, ja tas tieši ietekmē audzēkņa tiesības un intereses.

Pamatojoties uz vecāku vai likumiskā pārstāvja iesniegumu ar lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā:

18.1. skolas direktors organizē tikšanos ar audzēkņa vecāku vai likumisko pārstāvi, pieaicinot uz sarunu mācību priekšmeta skolotāju un administrācijas pārstāvi;

18.2. ja vienošanās netiek panākta, Skolas direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju, pieaicinot metodiskās komisijas pārstāvjus un citus pedagogus;

18.3. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un audzēkņa mācību sniegumu analīzi, sniedz rakstisku atzinumu direktoram. Ja nepieciešams, tad organizē pēcpārbaudījumu, pieaicinot vērtētāju;

18.4. direktors pieņem lēmumu par audzēkņa gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to audzēkņa vecākus vai likumisko pārstāvi.

19. Mācību sniegumu vērtēšanas formas, veidus, mācību pārbaudījumu saturu un apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka Skolā apstiprinātās profesionālās ievirzes izglītības mācību priekšmetu programmās.

20. Mācību gada plānojumu nosaka Skolas direktora apstiprināts Darba plāns.

21. Mācību procesa īstenošanas laiku Skola plāno ievērojot vispārējās izglītības iestāžu mācību režīmu: mācību gada, semestru sākumu un beigas, brīvlaikus nosaka atbilstoši vispārizglītojošo skolu termiņiem., kurus nosaka Latvijas Republikas Izglītības un Zinātnes ministrija.

22. Ar vērtēšanas pamatprincipiem, izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem audzēkņus un vecākus iepazīstina pedagogs.

23. Mācību priekšmetos, kuros ir pārcelšanas vai noslēguma eksāmens, tā rezultātus vērtē un protokolā atspoguļo ar direktora rīkojumu apstiprināta komisija.

24. Pie noslēguma eksāmena kārtēšanas tiek pielaisti audzēkņi, kuri mācību gada laikā saņēmuši vērtējumu, kas nav zemāks par 4 ballēm.

25. Visos mācību priekšmetos, nosakot galīgo atzīmi, ņem vērā noslēguma pārbaudījuma un gada atzīmi. Galīgās atzīmes atspoguļošanā noteicošā ir noslēgum pārbaudījuma atzīme.

III Audzēkņu pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana

26. Audzēkņu pārcelšana un atskaitīšana notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes ieteikumu.

27. Audzēkni nākamajā klasē pārceļ, ja visos mācību priekšmetos audzēkņa zināšanu un prasmju gada vērtējums nav zemāks par 4 ballēm. Lēmumu par pārcelšanu nākamajā klasē vai apliecības par profesionālās ievirzes izglītību izsniegšanu, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu, noformē ar skolas direktora rīkojumu un to ieraksta liecībā un Personas lietā.

28. Audzēkni, kurš slimības vai citu būtisku attaisnojošu iemeslu dēļ nav varējis piedalīties pārcelšanas eksāmenā, nākamajā klasē pārceļ, pamatojoties uz gada vērtējumu.

29. Audzēknis, ja viņa zināšanu un prasmju līmenis ir atbilstošs un ir saņemts mācību priekšmetu pedagogu akcepts, ar Skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu, var tikt pārcelts nākamajā klasē mācību gada vidū.

30. Audzēknim kuram pārcelšanas eksāmena vai gada vērtējums ir zems (1 - 3 balles), var tikt pagarināts mācību gads līdz divām nedēļām. Par mācību gada pagarināšanu lemj pedagoģiskās padomes sēdē un noformē ar direktora rīkojumu.

31. Audzēkni, kurš slimības vai citu būtisku attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties noslēguma eksāmenā, pamatojoties uz vecāku vai likumiskā pārstāvja iesniegumu un ārsta izziņu, atbrīvo no pārbaudījuma ar direktora rīkojumu. Apliecībā par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā tiek izlikts gada vērtējums.

32. Audzēkņi, kurš ilgstošas slimības (vismaz 3 mēnešus mācību gadā), prombūtnes, vai citu attaisnojošu dēļ nav apguvis mācību priekšmeta programmas prasības, pamatojoties uz vecāku vai likumiskā pārstāvja iesniegumu un ārsta izziņu, var atstāt uz atkārtotu mācību gadu. To izskata pedagoģiskās padomes sēdē un noformē ar direktora rīkojumu.
33. Audzēknim, kuram mācību sasniegumu vērtējums visos mācību priekšmetos ir sekmīgs, taču ņemot vērā viņa individuālās attīstības īpatnības, ar Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu un saskaņojot ar audzēkņa vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, var atstāt uz atkārtotu mācību gadu. To noformē ar direktora rīkojumu.
34. Audzēkņi, kurš pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, atskaita no skolas, par to rakstiski brīdinot audzēkņa vecākus.
35. Ja audzēknis bez attaisnojoša iemesla sistemātiski neizpilda mācību programmas prasības, Skola rakstiski informē audzēkņa vecākus vai likumiskos pārstāvjus. Ja pēc rakstiskā brīdinājuma sekmes neuzlabojas, audzēkņi no skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu.
36. Audzēkņi, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīti iemesli, no skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu.
37. Audzēkņi, kurš bez attaisnojoša iemesla neuzsāk mācības viena mēneša laikā, no skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu.
38. Mācību gada beigās no Skolas ar direktora rīkojumu tiek atskaitīti:
 - 38.1. audzēkņi, kuri saņēmuši apliecību par profesionālās ievirzes izglītību;
 - 38.2. audzēkņi no profesionālās ievirzes izglītības programmu 9.klases.
39. Apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi izsniedz audzēknim, kurš apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmu un saņēmis vērtējumu ne mazāk kā 4 balles visos mācību priekšmetos un noslējuma pārbaudījumos.
40. Apliecību par profesionālās ievirzes izglītību ar tai pievienoto sekmju izrakstu izsniedz skola saskaņā ar Skolas direktora rīkojumu pret parakstu profesionālās izglītības dokumentu izsniegšanas reģistrācijas žurnālā.
41. Audzēknis, kurš nav apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmas pilnu kursu, jo kādā no mācību priekšmetu noslējuma eksāmeniem vai gala vērtējumiem saņēmis vērtējumu zemāku par 4 ballēm, saņem liecību. Audzēknis pēc pieprasījuma var saņemt Skolas izziņu ar sekmju izrakstu.

IV Noslējuma jautājumi

42. Noteikumi stājas spēkā ar 01.09.2024.
 43. Ar šī kārtības spēkā stāšanās brīdi 2024.gada 1.septembri, spēku zaudē 25.01.2016. Strenču Mūzikas skolas iekšējie noteikumi Nr. 7 "Kārtība par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem, audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu".
- Grozījumi veikti 10.04.2025. pamatojoties uz grozījumiem Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra noteikumos Nr. 762 "Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā" MK, 18.03.2025., Nr. 163 un 10.04.2025.pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu Nr. 09.517/3.20/25/1.

Direktore

R. Ziemule