



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA STRENČU PAMATSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4476902263, iestādes adrese Rīgas iela 13, Strenči, Valmieras novads, LV-4730
Tālrunis 64715636, e-pasts: strencu.pamatskola@valmiera.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Strenčos

2025.gada 3.janvārī

Nr.17

Strenču pamatskolas iekšējie noteikumi par portatīvās datortehnikas piešķiršanu izglītojamiem lietošanai

*Izdoti saskaņā ar Ministru
kabineta noteikumiem Nr. 168 Rīgā 2023. gada 4. aprīlī
Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna otrās komponentes "Digitālā transformācija"
2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.2.reformas "Digitālās prasmes
sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai" 2.3.2.3.i. investīcijas "Digitālās plaissas
mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs" īstenošanas noteikumi*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi par portatīvās datortehnikas piešķiršanu izglītojamiem lietošanai (turpmāk - Noteikumi) nosaka portatīvās datortehnikas piešķiršanas un lietošanas juridiskos aspektus Strenču pamatskolā (turpmāk – Skola) Projekta "Digitālās plaissas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs" ietvaros, tai skaitā:
 - 1.1. portatīvās datortehnikas piešķiršanas izglītojamiem lietošanai mērķi.
2. Portatīvās datortehnikas piešķiršanas izglītojamiem lietošanai mērķis ir mazināt šķēršļus vispārējās izglītības satura apguvei:
 - 2.1.nodrošinot portatīvās datortehnikas pieejamību izglītojamiem no sociāli neaizsargātām grupām;
 - 2.2.nodrošinot datu pārraides pieejamību kvalitatīvai, jēgpilnai un plānveidīgai digitālo tehnoloģiju izmantošanai mācību procesā.
3. Noteikumi nosaka šādus portatīvās datortehnikas piešķiršanas un lietošanas juridiskos aspektus:
 - 3.1.nosacījumu, ka portatīvo datortehniku izsniedz lietošanai uz noteiktu laiku ārpus Skolas, kur izglītojamais apgūst attiecīgo izglītības programmu, balstoties uz izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja (ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu) pieteikumu par portatīvās datortehnikas piešķiršanu;

- 3.2.veidlapas paraugu pieteikumam par portatīvās datortehnikas piešķiršanu lietošanai uz noteiktu laiku;
- 3.3.portatīvās datortehnikas piešķiršanas kritērijus, vienlaikus paredzot nodrošināt portatīvo datortehniku Projekta mērķa grupām:
- 3.3.1. izglītojamiem audžuģimenēs un aizbildnībā esošiem izglītojamiem;
 - 3.3.2. izglītojamiem no trūcīgām mājsaimniecībām;
 - 3.3.3. izglītojamiem no maznodrošinātām mājsaimniecībām;
 - 3.3.4. izglītojamiem ar invaliditāti un izglītojamiem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai kuriem veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;
 - 3.3.5. izglītojamiem no daudzbērnu ģimenēm;
 - 3.3.6. izglītojamiem no viena vecāka ģimenēm.

II. Prioritāro grupu noteikšana datortehnikas piešķiršanai lietošanai ārpus Skolas prioritārā secībā

- 4. Primāri datortehnikas piešķiršana lietošanai ārpus Skolas paredzēta sociāli neaizsargātajām grupām, kuras ir iespējams pārbaudīt:
 - 4.1.trūcīgās un maznodrošinātās mājsaimniecības statuss - no pašvaldību sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogrammas (SOPA);
 - 4.2.ārpusģimenes aprūpē esošie izglītojamie, pašvaldību un privātpersonu dibinātajās bērnu aprūpes institūcijās, izglītojamie audžuģimenēs un aizbildnībā esošie izglītojamie - no Bāriņtiesu informācijas sistēmas (BARIS);
 - 4.3. daudzbērnu ģimenes - "Goda ģimenes" apliecība (3+ karte);
 - 4.4.Skolas sociālā vai speciālā pedagoga, psihologa ieteikums, vai pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par nepieciešamību piešķirt datortehniku lietošanai ārpus skolas.

III. Portatīvās datortehnikas izsniegšana izglītojamiem lietošanai ārpus Skolas

- 5. Datortehnikas saņemšanai lietošanai ārpus Skolas piesakās izglītojamā vecāki, aizbildņi vai paši izglītojamie, ja sasnieguši 18 gadu vecumu, aizpildot pieteikuma veidlapu (1.pielikums).
- 6. Izsniedzot datortehniku lietošanai mājās, izglītojamiem ir jāatbilst vismaz vienai no sociāli neaizsargātajām grupām, kas minētas šo Noteikumu 4.punktā.
- 7. Skola katru gadījumu izvērtē atsevišķi un pieņem lēmumu par portatīvās datortehnikas izsniegšanu izglītojamiem lietošanai ārpus Skolas.
- 8. Skola ir tiesīga pieprasīt apliecinājumus, kas apliecina izglītojamā piederību mērķa grupai, lai izvērtētu nepieciešamību izsniegt datortehniku lietošanai ārpus Skolas.
- 9. Izsniedzot portatīvo datortehniku lietošanai ārpus Skolas tiek noslēgts abpusējs līgums par datortehnikas nodošanu bezatlīdzības lietošanā (2.pielikums).
- 10. Datortehnikas lietošanu ārpus Skolas iespējama:
 - 10.1. uz konkrētu periodu, piemēram, projektu nedēļu, projektu darba veikšanas periodu, semestri, visu mācību gadu, izglītojamā ārstēšanās periodu u.c.
 - 10.2. datortehnikas lietošanas mērķis - tikai mācību vajadzībām;

IV. Rīcības shēmu vecākiem, kā rīkoties, ja izglītojamais datoru neizmanto mācību mērķiem

11. Izsniegtā portatīvā datortehnika nav izglītojamā vai izglītojamā vecāku/aizbildņu īpašums, bet gan pašvaldības un Skolas īpašums un izmantojama tikai mācību vajadzībām.
12. Datora nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā nekavējoties jādod ziņa Skolai, jo datoru iespējams centralizēti atslēgt tā, lai tas nav lietojams.
13. Ja izglītojamais maina Skolu, tad izsniegtā datortehnika ir jāatgriež Skolā.

V. Portatīvās datortehnikas lietošana Skolā

14. Portatīvo datortehniku Skolā uz vietas var izmantot gan izglītojamie, gan pedagogi.
15. Izmantojot portatīvo datortehniku Skolā uz vietas, tiek nodrošināts jēgpilns digitāls mācību process, nediskriminējot nevienu izglītojamo grupu. Tas nozīmē, ka datortehniku Skolā uz vietas izmanto jebkurš izglītojamais vai pedagogs, neatkarīgi no viņa atbilstības vai neatbilstības sociāli neaizsargātai grupai.

VI. Attālinātā mācību procesa organizēšana

16. Projekta īstenošanas laikā iegādātā datortehnika paredzēta arī attālinātā mācību procesa organizēšanai.

VII. Noslēguma jautājumi.

17. Noteikumi paredzēti Projekta mērķa grupām, kas minētas šo Noteikumu 3.3. punktā.
18. Pirms datortehnikas izsniegšanas lietošanai ārpus Skolas par Noteikumiem Skola informē vecākus vai izglītojamo aizbildņus.
19. Noteikumi stājas spēkā 2025.gada 3.janvārī

Direktore



D.Gaigala

Strenču pamatskolas

PIETEIKUMS portatīvās datortehnikas piešķiršanai lietošanai uz noteiktu laiku.

Lūdzu piešķirt Strenču pamatskolas izglītojamam

(vārds, uzvārds, klase) portatīvo

datortehniku lietošanai ārpus skolas,
lai _____

Mērķa grupas (atzīmēt atbilstošo):

- ☐ izglītojamiem audžuģimenēs un aizbildnībā esošiem izglītojamiem;
- ☐ izglītojamiem no trūcīgām mājsaimniecībām;
- ☐ izglītojamiem no maznodrošinātām mājsaimniecībām;
- ☐ izglītojamiem ar invaliditāti un izglītojamiem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai kuriem veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;
- ☐ izglītojamiem no daudzbērnu ģimenēm;
- ☐ izglītojamiem no viena vecāka ģimenēm;
- ☐ skolas sociālā vai speciālā pedagoga, vai psihologa ieteikums.

Izglītojamais vai izglītojamā likumiskais pārstāvis (ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu): _____

(vārds, uzvārds)

Paraksts _____

Datums _____

LĪGUMS**par datortehnikas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Nr. _____**

202___.gada _____

Valmieras novada pašvaldības izglītības iestāde „Strenču pamatskola”, kuras vārdā uz 03.03.2022. Pilnvarojuma līguma Nr.6.2.3/22/40 pamata rīkojas iestādes vadītāja Dace Gaigala, (turpmāk – **Izglītības iestāde**), no vienas puses, un

Strenču pamatskolas izglītojamā**Pārstāvis**

(turpmāk – **Izglītojamā pārstāvis**), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Lai nodrošinātu izglītojamajam _____
(turpmāk – Izglītojamais) mācību procesu izglītības iestādē un mājās, izglītības iestāde nodod un Izglītojamā pārstāvis pieņem Izglītības iestādes bilancē esošo kustamo mantu
- portatīvo datoru _____ Nr. _____
(turpmāk – Manta).

1.2. Bezatlīdzības lietošanā nododamās Mantas bilances vērtība ir EUR _____

1.3. Manta tiek nodota bez atlīdzības lietošanā Izglītojamā pārstāvim ar abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu.

2. Līguma darbības laiks

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Latvijas Republikas likumdošanas noteiktajā kārtībā Izglītojamais drīkst mācīties Izglītības iestādes telpās vai vienpusēji Līguma izbeigšanai.

2.2. Līguma termiņš var tikt mainīts, abām pusēm vienojoties.

3. Pušu tiesības un pienākumi**3.1. Izglītojamais:**

- 3.1.1. lieto Mantu bez atlīdzības visu Līguma darbības laiku;
- 3.1.2. lieto Mantu atbilstoši tās lietošanas mērķiem mācību procesa nodrošināšanai;
- 3.1.3. pēc pieprasījuma sniedz Izglītības iestādei visu informāciju par Mantu un šī Līguma izpildi;
- 3.1.4. nepasliktina Mantas stāvokli Līguma darbības laikā;
- 3.1.5. lieto Mantu atbilstoši Olaines 2.vidusskolas izstrādātiem iekšējās kārtības noteikumiem par portatīvās datortehnikas piešķiršanu izglītojamiem lietošanai, kas publicēti Izglītības iestādes interneta mājas lapas vietnē www.olaines2vsk.lv.

3.2. Izglītības iestāde:

- 3.2.1. pārtrauga Mantas lietošanas mērķi;
- 3.2.2. nepieciešamības gadījumā pieprasa uzrādīt Mantu, lai novērtētu tās vizuālo un saturisko stāvokli;
- 3.2.3. pieprasa nekavējoties novērst Izglītojamā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;
- 3.2.4. atprasa Mantu, ja pastāv aizdomas vai tiek konstatēts, ka tā tiek lietota neatbilstoši Līgumam vai Izglītības iestādes Datortehnikas lietošanas noteikumiem.

3.3. Izglītojamā pārstāvis:

- 3.3.1. iespēju robežās pārtrauga Mantas lietošanas atbilstību Datortehnikas lietošanas noteikumiem – parakstot Līgumu Izglītojamā pārstāvis apliecina, ka Izglītojamā pārstāvis un Izglītojamais iepaziņusies ar Izglītības iestādes izstrādātiem Datortehnikas lietošanas noteikumiem un apņemas tos ievērot;
- 3.3.2. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru stundu laikā) informē Izglītības iestādi par Mantas zudumu vai bojājumiem;
- 3.3.3. pēc Izglītības iestādes pieprasījuma uzrāda Izglītības iestādes norādītajam pārstāvim Mantu, lai novērtētu tās vizuālo un saturisko stāvokli;
- 3.3.4. apņemas novērst Izglītojamā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumus un atlīdzināt radītos zaudējumus;
- 3.3.5. Mantas bojājuma gadījumā vai iespējama bojājuma gadījumā bez saskaņošanas ar Izglītības iestādi apņemas neveikt nekādas darbības ar Mantu;
- 3.3.6. nodrošina, ka Manta netiek nodota trešo personu (izņemot Izglītojamo) turējumā vai lietošanā;
- 3.3.7. pēc Izglītības iestādes pieprasījuma Līgumā noteiktajos gadījumos atgriež Mantu Izglītības iestādei.

4. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 4.1. Līgums izbeidzas saskaņā ar šī Līguma 2.1. punkta nosacījumiem.
- 4.2. Izglītojamā pārstāvis ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Izglītības iestādei 1 (vienu) nedēļu iepriekš.
- 4.3. Izglītības iestāde ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Izglītojamā pārstāvim 1 (vienu) nedēļu iepriekš.
- 4.4. Izglītības iestāde ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu nekavējoties, ja tiek konstatēts vai pastāv aizdomas, ka Manta tiek lietota neatbilstoši Līguma un Izglītības iestādes Datortehnikas lietošanas noteikumiem.
- 4.5. Ja Līgums tiek izbeigts vai beidzas Līguma termiņš, Manta tiek nodota atpakaļ Izglītības iestādei ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kur tiek fiksēts Mantas faktiskais stāvoklis - konstatēti bojājumi (ja tādi gadījumā ir).

5. Citi noteikumi

- 5.1. Izglītojamā pārstāvis apliecina, ka uz Līguma parakstīšanas dienu tam ir zināms Līguma priekšmeta faktiskais stāvoklis un Izglītojamā pārstāvim nav pretenziju.
- 5.2. Puses neatbild par nepārvaramas varas radītajiem zaudējumiem.
- 5.3. Ja Manta lietošanas laikā tiek nozaudēta vai bojāta, tad Izglītojamā pārstāvis atlīdzina visus Izglītības iestādei radušos zaudējumus.

- 5.4. Strīdus, kas rodas sakarā ar Līgumu, risina, Pusēm vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Līgums ir saistošs Pusēm, Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 5.6. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja Puses par to ir vienojušās un parakstījušas vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.7. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā dienas. Jebkura informācija, kas nosūtīta Izglītojamā pārstāvim vai Izglītības iestādei uz Līgumā norādīto e-pastu uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.
- 5.8. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 3 (trīs) lapām.
- 5.9. Viens Līguma eksemplārs glabājās pie Izglītības iestādes, bet otrs pie Izglītojamā pārstāvja.

6. Pušu adreses un rekvizīti

Izglītības iestāde:

Valmieras novada pašvaldība

Strenču pamatskola

Rīgas iela 13, Strenči, Valmieras novads,

LV 4730

tel. 64715636

strencu.pamatskola@valmiera.edu.lv

Izglītojamā pārstāvis:

Adrese:

tel.
