



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
STRENČU PAMATSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4412903362, iestādes adrese Rīgas iela 13, Strenči, Valmieras novads, LV-4730
Tālrunis 64715636, e-pasts: strencu.pamatskola@valmiera.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01..09.2026.

Nr.20

APSTIPRINĀTS
ar 01.09.2026 rīkojumu Nr.09.271/1.14/26/12

**Kārtība pedagogu darba slodzes un samaksas sadalei, mēnešalgas likmes
noteikšanai**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija
noteikumu Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi"
un šo noteikumu 01.09.2026. grozījumu 2. un 11.punktu.

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. kārtību pedagogu darba slodzes noteikšanai;
- 1.2. kārtību, kādā tiek paaugstināta pedagogu mēnešalgas likme;
- 1.3. pedagogu darba samaksas sadali un tās atspoguļojumu tarifikācijā.
2. Noteikumos definētie kritēriji ietver atbalsta pasākumus (pedagoga palīgu) izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, nepilngadīgajiem Ukrainas civiliedzīvotājiem un remigrējošiem izglītojamajiem, nosakot individuālās/ grupu nodarbības mācību priekšmetu stundu plānā.

2. Pedagogu darba slodzes noteikšana

3. Pedagoga darba slodzi, kas atbilst vienai mēnešalgas likmei, nosaka saskaņā ar MK noteikumu Nr.445 1.pielikumu.
4. Darba slodzes sadalījuma proporcija nedēļā mācību stundu vadīšanai astronomiskajās stundās un citiem pienākumiem, vienojoties ar pedagogu, ir:
 - 4.1. ne mazāka kā 50% / 50%
 - 4.2. ne lielāka kā 70% / 30%.
5. Pedagoga citos darba pienākumos ietilpst:
 - 5.1. gatavošanās mācību stundām;
 - 5.2. individuālās vai grupu konsultācijas;
 - 5.3. rakstu darbu sagatavošana un labošana;
 - 5.4. pārbaudes darbu sagatavošana un vērtēšana;
 - 5.5. izglītojamo projektu vai pētniecisko darbu vadība;
 - 5.6. darbs ar obligāto dokumentāciju;
 - 5.7. atgriezeniskās saites sagatavošana un sniegšana izglītojamiem un viņu vecākiem;
 - 5.8. metodiskais darbs (mācību materiālu izveide un uzkrāšana);
 - 5.9. sadarbība ar citiem pedagogiem (mācību stundu vērošana, analīze, dalīšanās pieredzē, labās

- prakses ieviešana un popularizēšana;
- 5.10. inovāciju ieviešana;
- 5.11. pašvērtēšana, dalība izglītības iestādes attīstības plānošanā un darba izvērtēšanā.
6. Atbalsta personāla pedagogu darba slodzes proporcijas pret izglītojamo (t.sk. speciālo pamatzglītības programmu integrētie izglītojamie) skaitu nosaka sekojoši:
- 6.1. speciālā pedagoga darba slodzi 1 likme uz 200 izglītojamiem;
- 6.2. logopēda darba slodzi 1 likme uz 200 izglītojamiem;
- 6.3. pedagoga palīga darba slodzi 1 likme uz 50 izglītojamiem;
- 6.4. psihologa darba slodzi 1 likme uz 400 izglītojamiem;
- 6.5. bibliotekāra darba slodzi 1 likme uz 600 izglītojamiem;
- 6.6. karjeras konsultanta darba slodzi 1 likme uz 600 izglītojamiem;
- 6.7. sociālā pedagoga darba slodzi 1 likme uz 800 izglītojamiem.
7. Darba slodzes sadalījums nedēļā kontaktnodarbībām astronomiskajās stundās:
- 7.1. speciālajam pedagogam ir 50%;
- 7.2. skolotājam logopēdam ir 70%,
- 7.3. izglītības psihologam ir 50%;
- 7.4. pedagogam karjeras konsultantam ir 70%;
- 7.5. pedagoga palīgam ir 90%;
- 7.6. pagarinātās dienas grupas pedagogam ir 90%.
8. Klases audzinātāja darba slodzi nosaka sekojoši:
- 8.1. 1 kontaktstunda priekšmeta "Klases audzināšana" vadīšanai;
- 8.2. papildus stundas klases audzināšanai;

Vidējais izglītojamo skaits klasē	Stundas darba veikšanai
līdz 16	2
no 17 līdz 24	3
25 un vairāk	4

3. Pedagogu mēnešalgas likmes noteikšana

9. Pedagogu zemāko mēneša darba algas likmi nosaka saskaņā ar MK noteikumu Nr.445 1.pielikumu.
10. Pedagogu mēnešalgas likmi nosaka laika posmam no kārtējā gada 1.septembra līdz nākamā gada 31.augustam.
11. Izvērtējot pedagoga darba intensitāti un personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā, apstiprinātā valsts budžeta finansējuma ietvaros mēnešalgas likme var tikt paaugstināta, nepārsniedzot 60% virs MK noteikumu 1.pielikumā noteiktajām zemākajām mēnešalgas likmēm, ņemot vērā sekojošus kritēriju grupas (šo noteikumu pielikums Nr.1):
- 11.1. mācību priekšmetu *stundu plānošana un vadīšana*;
- 11.2. *valsts pārbaudes darbu rezultāti*;
- 11.3. metodiskais darbs, t.sk. līdzdalība mērķtiecīga pārmaiņu un inovāciju ieviešanā izglītības iestādē;
- 11.4. darbs ar *izglītojamā ģimeni* (klases audzinātājs, atbalsta personāls);
- 11.5. *izglītojamo sasniegumi* olimpiādēs, konkursos, pētnieciskajos un projektu darbos;
- 11.6. *pedagoga līdzdalība* projektos, konkursos un skatēs.
12. Pedagoga mēnešalgas likmes paaugstinājumu var noteikt:
- 12.1. atbilstoši šīs kārtības 1.pielikuma kritēriju izvērtējumam;
- 12.2. vienlīdzīgu algas likmes palielinājumu % visām amatu vienībām;
- 12.3. kombinēti atbilstoši 13.1. un 13.2. punktos minētajam.
13. Kritēriju piemērošana paaugstinātas mēnešalgas likmes aprēķinam:
- 13.1. saskaņā ar kārtībā noteiktajiem kritērijiem apkopo pedagogu darba kopējos rādītājus mācību gada ietvaros;
- 13.2. pamatojoties uz kopējiem rādītājiem, sagatavo kopsavilkumu, kurā katram pedagogam tiek noteikti individuāli punkti, kuri tiek summēti;
- 13.3. attiecīgie finanšu līdzekļi valsts budžeta finansējuma ietvaros tiek izdalīti ar kopējo visu pedagogu punktu skaitu, nosakot viena punkta vērtību naudas izteiksmē;

- 13.4. viena punkta naudas izteiksme tiek reizināta ar pedagoga iegūtajiem punktiem, iegūstot kopējo summu, par kuru var tikt paaugstināta pedagoga darba algas likme.
14. Pedagogu likmes paaugstinājumu laikposmam no kārtējā gada 1. septembra līdz nākamā gada 31. augustam vai citādi (atbilstoši finansējumam) nosaka ar rīkojumu izglītības iestādes vadītājs, pamatojoties uz paaugstinātas likmes kritēriju izvērtējumu.
15. Par izglītības iestādes vadītāja izdoto rīkojumu tiek paziņots pedagogam, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības regulējumu un neizpaužot lēmumu saturu trešajām personām, ja to neparedz normatīvie akti. Pēc ieinteresētā pedagoga rakstveida lūguma izglītības iestādes vadītājs izskaidro pieņemtos lēmumus.
16. Izglītības iestādes vadītājs var pieņemt rīkojumu par paaugstinātas likmes atcelšanu sakarā ar pedagoga darba pārkāpumu vai citos gadījumos, kad finansējums ir samazināts vai pedagoga rīcība ir pamats paaugstināta atalgojuma piešķiršanas atcelšanai.

4. Pedagogu darba samaksas noteikšana

17. Piešķirtās mērķdotācijas ietvaros tiek veidots algu rezerves fonds darba nespējas un neparedzētu gadījumu finansēšanai 0,6% - 1,0% apmērā.
18. Pedagogu darba pienākumu samaksu par mācību stundu vadīšanu un citiem pienākumiem nosaka sekojoši:

- 18.1. matemātikas, latviešu valodas un literatūras mācību priekšmetos:

Vidējais izglītojamo skaits klasē / grupā	Mācību stundas (t.sk. 1 audzināšanas stunda)	Atbalsta pasākumi
līdz 11	22	14
no 12 - 24	21	15
25 un vairāk	20	16

- 18.2. svešvalodās, eksaktajos (fizika, ķīmija, bioloģija, ģeogrāfija, dabaszinības, datorika, inženierzinības) un sociālajos (vēsture, sociālās zinības) mācību priekšmetos:

Vidējais izglītojamo skaits klasē / grupā	Mācību stundas (t.sk. 1 audzināšanas stunda)	Atbalsta pasākumi
līdz 11	23	13
no 12 - 24	22	14
25 un vairāk	21	15

- 18.3. citos mācību priekšmetos (mūzika, sports un veselība, dizains un tehnoloģijas, vizuālā māksla, teātra māksla):

Vidējais izglītojamo skaits klasē / grupā	Mācību stundas (t.sk. 1 audzināšanas stunda)	Atbalsta pasākumi
līdz 11	24	12
no 12 - 24	23	13

25 un vairāk	22	14
--------------	----	----

19. Pedagoģis var saņemt piemaksu par papildu pedagoģisko darbu par sekojošu profesionālu darbību:

19.1. valsts pārbaudes darbu vadīšana, novērošana, labošana;

19.2. mācību jomas koordinēšana, savstarpējās mācīšanās grupu vai kopienu vadīšana;

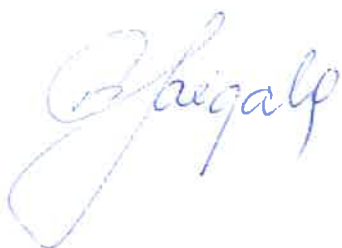
19.3. studējošo prakšu vadīšanu un uzraudzību;

19.4. dalība konkursos, sadarbības projektos, koncertos;

19.5. ārpus obligātā izglītības satura realizētu projektu koordinēšana, uzraudzība, norises organizēšana un nodrošināšana iestādē.

19. Noteikumi stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

Direktore



Dace Gaigala

Saskaņoti Valmieras novada Izglītības pārvaldē 2026.gada 3.septembrī.

Paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kritēriji

Nr. p.k.	Kritērijs	Kritērija indikators, 2 punkti – augsts snieguma līmenis	Kritērija indikators, 1 punkts – labs snieguma līmenis	Kritērija indikators, 0 punkts – pilnveidojams snieguma līmenis	Informācijas avoti pierādījumiem
1.	Mācību priekšmetu stundu plānošana un vadīšana	Pedagogs mērķtiecīgi plāno un vada mācību procesu. Stundā skaidri formulēti sasniedzamie rezultāti, nodrošināta loģiska stundas struktūra, mācību uzdevumi diferencēti atbilstoši izglītojamo vajadzībām. Regulāri tiek izmantota formatīvā vērtēšana un sniegta kvalitatīva atgriezeniskā saite. Izglītojamie aktīvi iesaistās mācību procesā, mērķtiecīgi tiek izmantoti digitālie rīki, un stundas noslēgumā sasniegti plānotie mācību rezultāti. <i>Stundu vērojumā pedagogs atbilst vismaz 5 no 6 kvalitātes indikatoriem.</i>	Pedagogs plāno un vada mācību stundas atbilstoši mācību programmas prasībām. Sasniedzamie rezultāti un stundas struktūra ir skaidri, tiek izmantoti atsevišķi diferenciācijas un formatīvās vērtēšanas elementi. Izglītojamie pārsvarā ir iesaistīti mācību procesā, digitālie rīki tiek izmantoti atbilstoši mācību mērķim, un lielākā daļa plānoto mācību rezultātu tiek sasniegti. <i>Stundu vērojumā pedagogs atbilst 4 no 6 kvalitātes indikatoriem.</i>	Mācību stundas plānošanā un vadīšanā vērojamas nepilnības. Sasniedzamie rezultāti nav pietiekami skaidri, stundas struktūra ir nepilnīga, diferenciācija un formatīvā vērtēšana tiek izmantota epizodiski vai netiek izmantota. Izglītojamo iesaiste ir nepietiekama, digitālie rīki tiek izmantoti formāli vai netiek izmantoti, un plānotie mācību rezultāti tiek sasniegti tikai daļēji. <i>Stundu vērojumā pedagogs atbilst ne vairāk kā 3 no 6 kvalitātes indikatoriem.</i>	Stundu vērošanas protokols ar konkrētiem indikatoriem: ✓ mācību mērķu skaidrība; ✓ mācību stundas struktūra; ✓ diferenciācija; ✓ formatīvā vērtēšana (AS); ✓ skolēnu iesaiste; ✓ mācību rezultātu sasniegšana.
2.	Valsts pārbaudes darbu rezultāti	Pedagoga mācītās klases valsts pārbaudes darbu rezultāti pārsniedz valsts (3% un vairāk) vai skolas vidējos rādītājus vai apliecina augstu izglītojamo izaugsmi	Sasniegts plānotais rezultāts salīdzinājumā pret ikdienas vērtējumu. Rezultāts pret valsts vidējo ir robežās +/- 3%.	Rezultāti zem plānotā vai nav progresa.	VIAA publicētie dati, E-klase
3.	Darbs ar izglītojamā ģimeni (klases audzinātājs, atbalsta personāls)	Mērķtiecīgi iesaista vecākus klases un skolas aktivitātēs, nodrošina regulāru saziņu, lielākā daļa vecāku iesaistās sadarbībā. Veido cieņpilnu sadarbību, savlaicīgi risina situācijas, sekmē vecāku līdzatbildību izglītojamā attīstībā, saņem pozitīvu AS. Dokumentē sarunas, vienošanās un veiktos atbalsta pasākumus, seko līdzi to izpildei un izvērtē rezultātus. Sadarbības rezultātā	Regulāri informē vecākus un iesaista viņus klases aktivitātēs, uztur sadarbību ar lielāko daļu ģimeņu. Uztur korektu un konstruktīvu sadarbību ar vecākiem, risina aktuālos jautājumus un nodrošina savstarpēju informācijas apmaiņu. Dokumentē būtiskākās sarunas un vienošanās ar vecākiem, nepieciešamības gadījumā fiksē veiktos pasākumus. Sadarbības	Informē vecākus galvenokārt par obligātajiem jautājumiem, sadarbība ir epizodiska vai notiek tikai nepieciešamības gadījumos. Sadarbība pārsvarā aprobežojas ar informācijas nodošanu, komunikācija ir neregulāra vai maz veicina kopīgu problēmu risināšanu. Dokumentācija ir nepilnīga vai neregulāra, vienošanās un to izpilde netiek sistemātiski fiksēta.	E-klases ieraksti. Vecāku sapulču protokoli vai apmeklējuma uzskaitē. Individuālo pārrunu protokoli. Sadarbības plāni un vienošanās ar vecākiem. Atbalsta komandas dokumentācija. Skolēna attīstības dinamikas dati (mācību sasniegumi, apmeklējums, uzvedība u.c.). Vecāku aptauju rezultāti, t.sk.

		vērojams būtisks un dokumentējams izglītojamā mācību sasniegumu, uzvedības, apmeklējuma vai sociāli emocionālās attīstības uzlabojums.	rezultātā vērojami atsevišķi pozitīvi uzlabojumi izglītojamā attīstībā vai problēmu risināšanā.	Pozitīva dinamika ir minimāla vai nav pietiekamu pierādījumu, ka sadarbība ar vecākiem ir devusi būtiskus rezultātus.	EDURIO.
4.	Metodiskais darbs un līdzdalība mērķtiecīgu pārmaiņu un inovāciju ieviešanā	Aktīvi iniciē un vada metodisko darbu, izstrādā un ievieš inovatīvus risinājumus mācību procesā, organizē pieredzes apmaiņu, sniedz metodisko atbalstu kolēģiem un būtiski veicina skolas attīstības prioritāšu īstenošanu. Pedagoģa ieguldījums ir dokumentēts un tam ir pozitīva ietekme uz izglītības kvalitāti.	Regulāri iesaistās metodiskajā darbā, piedalās skolas attīstības prioritāšu īstenošanā, ievieš savā darbā jaunas metodes un dalās pieredzē ar kolēģiem. Piedalās kopīgu metodisko materiālu izstrādē un profesionālās sadarbības aktivitātēs.	Piedalās atsevišķās metodiskajās aktivitātēs un īsteno noteiktos uzdevumus, taču ieguldījums metodiskajā darbā un inovāciju ieviešanā ir epizodisks vai galvenokārt balstīts uz citu iniciatīvu īstenošanu.	Metodisko komisiju darba materiāli un protokoli. Izstrādāti vai pilnveidoti mācību un metodiskie materiāli. Atklātās stundas, meistarklases vai semināri kolēģiem. Dalība darba grupās un skolas attīstības projektu īstenošanā. Ieviesto inovāciju apraksti un to izvērtējums, publikācijas. Kolēģu atgriezeniskā saite. Profesionālās pilnveides rezultātā ieviestie risinājumi praksē.
5.	Izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, pētnieciskajos un projektu darbos.	Pedagoģa sagatavotie izglītojamie ieguvuši 1 godalgotu vietu vai atzinību valsts līmenī vai 2–3 godalgotas vietas novada/starpnovadu līmenī vai regulāri pārstāvējuši skolu ārpus skolas līmeņa.	Pedagoģa sagatavotie izglītojamie ieguvuši 1 godalgotu vietu novada/starpnovadu līmenī vai regulāri pārstāvējuši skolu ārpus skolas līmeņa.	Pedagoģa sagatavotie izglītojamie piedalījušies skolas, novada vai starpnovadu pasākumos, taču nav sasniegti godalgoti rezultāti, vai dalība bijusi epizodiska.	Skolas informācijas apkopojums, VIAA dati.
6.	Pedagoģa līdzdalība projektos, konkursos un skatēs.	Pedagoģs piedalījies vismaz 2 novada vai starpnovadu projektos, konkursos vai skatēs vai organizējis 2–3 skolas mēroga pasākumus, sekmējot izglītības iestādes attīstību.	Pedagoģs piedalījies vismaz 1 skolas mēroga projektā, konkursā vai skatē vai sniedzis atbalstu to organizēšanā.	Pedagoģa līdzdalība bijusi epizodiska vai nav notikusi.	Skolas darba plāns un apkopotā informācija. VIIS dati.
<i>Ja pedagoģa mācību priekšmeta specifika neparedz regulāru dalību olimpiādēs vai konkursos, vērtēšanā ņem vērā citus pedagoģa organizētus vai vadītus izglītojamo sasniegumus, projektus, radošās aktivitātes, pētnieciskos darbus, izstādes, koncertus, sporta sacensības vai citus skolas attīstību veicinošus pasākumus.</i>					