



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA TRIKĀTAS PAMATSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4412901204, iestādes adrese "Gaismaskalns", Trikāta, Trikātas pagasts, Valmieras novads, LV-4731
Tālrunis 20364920, e-pasts: trikatas.pamatskola@valmiera.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Valmieras novada Trikātas pagastā

2025. gada 3. aprīlī

Nr. 09.213/1.2/25/2

Portatīvās datortehnikas piešķiršana un lietošanas kārtība izglītojamajiem

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 04.04.2023. noteikumu Nr. 168
"Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna
otrās komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un
investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.2. reformas
"Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai"
2.3.2.3.i. investīcijas "Digitālās plaissas mazināšana sociāli
neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs" īstenošanas noteikumi" 16. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Trikātas pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējie noteikumi par portatīvās datortehnikas izmantošanu un piešķiršanu izglītojamiem lietošanai (turpmāk – noteikumi) nosaka pedagogu, izglītojamo un izglītojamo likumisko pārstāvju tiesības un pienākumus lietojot portatīvo datortehniku, kas saņemta projekta "Digitālās plaissas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs", Nr. 2.3.2.3.i.0/1/23/I/CFLA/001 realizācijas ietvaros (turpmāk Datortehnika).
2. Atbildību par šo noteikumu neievērošanu izglītojamajiem un pedagogiem nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi, bet izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem – Latvijas Republikas normatīvie akti.

II. Datortehnikas lietošana

3. Izglītojamajiem un pedagogiem, viņu rīcībā nodoto Datortehniku, ir atļauts izmantot iestādes mācību telpās, bibliotēkā mācību procesa nodrošināšanai, izņemot gadījumu, ja Datortehnika piešķirta izglītojamam lietošanai ārpus izglītības iestādes (noteikumu III. nodaļa).
4. Lietojot Datortehniku, **aizliegts:**
 - 4.1. bojāt, mainīt Datortehnikas konfigurāciju vai uzstādīt jebkādu programmatūru, kas nav saskaņota ar izglītības iestādes vadību;
 - 4.2. apmeklēt interneta mājas lapas, kurās tiek atainota vai propagandēta vardarbība, azartspēles, pornogrāfija, narkotiku lietošana, cilvēku diskriminēšana pēc to etniskās izcelsmes, tautības, politiskās vai reliģiskās pārliecības un seksuālās orientācijas;
 - 4.3. lejupielādēt un uzstādīt spēļu programmatūru;
 - 4.4. lietot pārtiku un dzērienus izmantojot datortehniku;
 - 4.5. veidot jebkādas tīklā pieejamus koplietojuma resursus un veikt darbības, kas nevajadzīgi noslogo informācijas resursus (piemēram, uzstādīt dažāda veida serverus, kas nav paredzēti mācībām, straumēšanas servissus, kriptovalūtu blokķēžu ģenerēšanas programmatūras un tml.);
 - 4.6. mainīt jau instalēto lietojumprogrammu uzstādījumus;
 - 4.7. izmantot Datortehniku izglītības iestādes vai citu organizāciju tīkla datoru uzlaušanai, vai jebkādā veidā ietekmēt/apdraudēt Datortehnikas, datortīkla, serveru un tajos esošās informācijas drošību, iegūt vai mēģināt iegūt citu lietotāju konfidenciālo informāciju – piekļuves datus, iestatījumus, paroles vai veikt ar to kādas citas nesankcionētas darbības. Par šādu darbību veikšanu persona var tikt saukta pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos noteiktajā kārtībā;

- 4.8. izmantot izglītības iestādes Datortehniku personiskiem nolūkiem un glabāt uz Datortehnikas cietajiem diskem personiskas dabas informāciju;
- 4.9. izglītojamajiem izmantot pedagogu Datortehniku datu drošības un konfidencialitātes dēļ.
- 4.10. patstāvīgi vai ar trešo personu palīdzību remontēt, izkomplektēt Datortehniku.

III. Datortehnikas lietošana ārpus izglītības iestādes

5. Datortehnika paredzēta lietošanai ārpus izglītības iestādes projekta mērķa grupām mācību procesa nodrošināšanai, kā arī attālinātā mācību procesa organizēšanai.
6. Datortehniku var izsniegt lietošanai ārpus izglītības iestādes uz noteiktu laiku, kur izglītojamais apgūst attiecīgo izglītības programmu, balstoties uz elektronisko pieteikumu par Datortehnikas piešķiršanu, izmantojot Izglītības resursu uzskaites un monitoringa informācijas sistēmu RUMIS (<http://rumis.gov.lv/>) vai pamatojoties uz izglītojamā vecāka, aizbildņa vai paša izglītojamā, ja sasniedzis 18 gadu vecumu, pieteikumu (1. pielikums), kurā jāatzīmē piederība mērķa grupai par portatīvās datortehnikas piešķiršanu (pamatojoties uz MK noteikumiem Nr. 168, 16.punktu):
 - 6.1. ārpusģimenes aprūpē esoši izglītojamie – izglītojamie no valsts sociālās aprūpes centriem, pašvaldību un privātpersonu dibinātām bērnu aprūpes institūcijām, izglītojamie audžuģimenēs un aizbildnībā esošie izglītojamie;
 - 6.2. izglītojamie no trūcīgām mājsaimniecībām;
 - 6.3. izglītojamie no maznodrošinātām mājsaimniecībām;
 - 6.4. izglītojamie ar invaliditāti un izglītojamie, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai kuriem veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;
 - 6.5. izglītojamie no daudz bērnu ģimenēm;
 - 6.6. izglītojamie no viena vecāka ģimenēm;
 - 6.7. citi izglītojamie (izglītības iestāde pati var definēt digitālai plaīslai pakļauto mērķgrupu, piem. izglītojamais ilgstoši ārstējas).
7. Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieprasīt arī citus apliecinājumus, kas apliecina izglītojamā piederību mērķa grupai, lai izvērtētu nepieciešamību izsniegt datortehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes.
8. Izsniedzot uz noteiktu laiku portatīvo datortehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes, izglītības iestāde ar izglītojamā vecāku vai aizbildi, vai izglītojama, ja sasniedzis 18 gadu vecumu, slēdz patapinājuma līgumu (2. pielikums).
9. Ārpus izglītības iestādes lietošanai izsniegtā Datortehnika nav izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja īpašums, bet gan izglītības iestādes īpašums. Par Datortehnikas drošību un stāvokli materiāli atbild izglītojamais vai izglītojamā likumiskais pārstāvis.
10. Gadījumā, kad izglītojamais maina vai pabeidz mācības izglītības iestādē, tad izsniegtā Datortehnika ir jāatgriež izglītības iestādē un jānoformē pieņemšanas/nodošanas akts (3. pielikums).
11. Datortehnikas nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā jāziņo izglītības iestādei.
12. Datortehnikas lietotājam ārpus izglītības iestādes pašam ir jānodrošina:
 - 12.1. iekārtas pieslēgšanai sekojoša elektroapgāde:
 - stabila (bez pārspriegumiem);
 - vienfāžu, ar zemējumu, 205...240V, 50Hz;
 - ja spriegums līnijā ir nestabils, lietotājam jānodrošina Datortehnikas pieslēgšanu, izmantojot nepārtrauktās barošanas bloku (UPS – uninterruptible power supply).
 - 12.2. iekārtas ekspluatācijai sekojošie klimatiskie apstākļi:
 - gaisa temperatūra no +10 grādiem pēc Celsija līdz +35 grādiem pēc Celsija;
 - telpās ar gaisa mitrumu ne vairāk kā 80%.
 - 12.3. iekārtas pieslēgšanu interneta tīklam.

IV. Autortiesības

13. Izmantojot Datortehniku informācijas iegūšanai un apstrādei – jāievēro autortiesības, t.i. aizliegts nelegāli izmantot vai kopēt informāciju, to pārveidot, publicēt, izplatīt vai nodot trešajām personām, piedalīties tās izplatīšanā vai nodošanā trešajām personām, ja šīs darbības var kvalificēt par autortiesību pārkāpumu saskaņā ar Autortiesību likumu, vai veikt jebkuru citu autortiesību pārkāpumu, kurš par tādu atzīstams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Direktore

Inga Boškina

1. pielikums
Iekšējiem noteikumiem "Portatīvās datortehnikas
piešķiršanas un lietošanas kārtība izglītojamajiem"

(izglītības iestādes nosaukums)

Direktoram-/ei _____

_____. klases izglītojamā/s _____
(vārds, uzvārds)

(izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

PIETEIKUMS

datortehnikas izsniegšanu uz noteiktu laiku lietošanai ārpus izglītības iestādes

Lūdzu izsniegt Chromebook datoru _____
(izglītības iestādes nosaukums)

_____. klases izglītojamajam _____
(izglītojamā vārds, uzvārds)

no 20__ . gada ____ . _____ līdz 20__ . gada ____ . _____, lai

Izglītojamais atbilst sociāli neaizsargātai grupai (atzīmēt atbilstošo ar **X**):

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | izglītojamais no trūcīgas mājsaimniecības | ☐ |
| 2. | izglītojamais no maznodrošinātas mājsaimniecības | ☐ |
| 3. | ārpusģimenes aprūpē esošs izglītojamais | ☐ |
| 4. | izglītojamais ar invaliditāti vai izglītojamais, kuram ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai kuram veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku | ☐ |
| 5. | izglītojamais no daudzbērnu ģimenes; | ☐ |
| 6. | izglītojamais no viena vecāka ģimenes | ☐ |
| 7. | izglītojamais ar ilgstošām veselības problēmām, kas ārstējas mājās vai stacionārā | ☐ |

Apliecinu, ka esmu informēts/a par to, ka:

- izsniegtā datortehnika ir pašvaldības un izglītības iestādes īpašums;
- izsniegtās datortehnikas lietošanas mērķi tikai izglītojamā mācību vajadzībām;
- izsniegtās datortehnikas nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā nekavējoties jāinformē izglītības iestāde.

Esmu informēts(-a), ka fizisko personu datu apstrādes pārzinis ir Valmieras novada pašvaldība un papildus informācija par personu datu apstrādi pieejama tīmekļa vietnē www.valmierasnovads.lv vai saņemot konsultāciju klātienē.

(Datums)

(Personiskais paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

PATAPINĀJUMA LĪGUMS Nr. _____

Trikātā

20____.gada _____

Trikātas pamatskola, Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4412901204, iestādes adrese "Gaismaskalns", Trikāta, Trikātas pagasts, Valmieras novads, LV-4731, (turpmāk – Patapinātājs), direktora/-es _____ personā, kura darbojas saskaņā ar iestādes nolikumu, no vienas puses, un

_____, **personas kods** _____, kā Trikātas pamatskolas _____.klases skolnieka/ces _____ likumiskais pārstāvis, (turpmāk – Patapinājuma ņēmējs) no otras puses, abi kopā saukti "Puses",

pamatojoties uz Patapinājuma ņēmēja 20____.gada _____. _____ pieteikumu par datortehnikas izsniegšanu uz noteiktu laiku ārpus izglītības iestādes un saskaņā ar Trikātas pamatskolas izdoto iekšējo noteikumu "Portatīvās datortehnikas piešķiršanas un lietošanas kārtība izglītojamajiem" 8. punktu noslēdz šo līgumu par sekojošo :

1.Līguma priekšmets

- 1.1. Patapinātājs nodod un Patapinājuma ņēmējs kā turētājs pieņem bezatlīdzības lietošanā Patapinātājam piederošo portatīvo datoru Chromebook Nr. _____ un barības vadu (turpmāk – Dators) ar bilances vērtību _____ euro (_____ euro). Patapinātājs saglabā savas īpašumtiesības uz Patapinājuma ņēmējam nodoto Datoru.
- 1.2. Dators tiek nodots Patapinājuma ņēmējam uz laiku no 20____.gada _____. _____ līdz 20____.gada _____. _____ lietošanā ar mērķi _____.

2.Patapinājuma ņēmēja tiesības un pienākumi

- 2.1. Līguma darbības laikā Patapinājuma ņēmējam ir tiesības lietot Datoru atbilstoši līguma 1.2. punktā noteiktajam mērķim.
- 2.2. Patapinājuma ņēmējam nav tiesību Datoru ieķīlāt, atsavināt vai nodot lietošanā ar Līguma izpildi nesaistītām personām.
- 2.3. Patapinājuma ņēmējam laikā, kamēr pie tā atrodas Dators, ir pienākums par to rūpēties kā gādīgam un atbildīgam īpašniekam. Patapinājuma ņēmējs nedrīkst veikt Datora remonta un apkopes darbus.
- 2.4. Patapinājuma ņēmējs Datoru izmanto tikai pieslēdzoties ar Patapinātāja noteiktu kontu.
- 2.5. Patapinājuma ņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Patapinātāju, ja Dators ir nozaudēts vai nozagts.
- 2.6. Gadījumā, ja Dators ir bojāts vai zudis, Patapinājuma ņēmējs atlīdzina Patapinātājam visus ar to saistītos zaudējumus. Ja Datora bojāšana vai nozaudēšanas zaudējumi Patapinātājam radušies Patapinājuma ņēmēja ļaunprātīgas rīcības dēļ, Patapinātājs ir tiesīgs vērsties tiesībsargājošās iestādēs.

3.Patapinātāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Patapinātājam ir pienākums nodrošināt Patapinājuma ņēmēju ar lietošanai atbilstošu Datoru un sniegt nepieciešamo atbalstu Datora lietošanā.
- 3.2. Patapinātājam ir tiesības pārbaudīt, kā tiek ievēroti līguma noteikumi par Datora lietošanu.
- 3.3. Gadījumā, ja Datoru nododot, tiek konstatēti bojājumi vai tie atklājas mēneša laikā pēc Līguma spēkā esamības, Patapinātājs sastāda defekta aktu un ar Patapinājuma ņēmēju risina jautājumu par remontdarbu izmaksu atlīdzināšanu vai jauna Datora iegādi bojātā vietā.

4.Līguma termiņš un citi noteikumi

- 4.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

- 4.2. Līguma darbības beigās vai izbeidzot līguma darbību pirms termiņa, Patapinājuma ņēmējs nodod Datoru Patapinātājam, ievērojot līguma 1.3. punkta nosacījumus.
- 4.3. Katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi ne mazāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Radušos strīdus līguma izpildes jautājumos Puses risina savstarpējās pārrunās, bet, ja vienoties nevar, tad tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Līgums sagatavots divos eksemplāros, pa vienam katrai pusei. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PATAPINĀTĀJS

Trikātas pamatskola

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.
4412901204, iestādes adrese
"Gaismaskalns", Trikāta, Trikātas pagasts,
Valmieras novads, LV-4731Banka – AS
SEB banka
Konta nr. LV07UNLA0008014130203

Paraksts, paraksta atšifrējums

PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJS

Vārds, uzvārds:

Personas kods:

Adrese:

Tālruņa numurs:

e-pasts:

Paraksts, paraksta atšifrējums

Pieņemšanas-nodošanas akts

Trikātā

20____. gada _____

Trikātas pamatskolas direktores vietniece _____
(pārstāvja vārds, uzvārds nominatīvā)

saņem no _____. klases izglītojamā/s _____
(vārds, uzvārds datīvā)

likumiskā pārstāvja _____
(izglītojamā vecāka vārds, uzvārds datīvā)

beztatlīdzības lietošanā nodoto portatīvo datortehniku:

Nr.	Nosaukums, modelis	Valmieras novada pašvaldības inventāra numurs	Iekārtas vērtība, euro
1.			

Nodeva Atbildīgā persona:

(vārds, uzvārds, paraksts)
Datums _____
Tālrunis: 20364920
E-pasts: trikatas.pamatskola@valmiera.edu.lv

Pieņēma Lietotājs:

(vārds, uzvārds, paraksts)
Datums _____
Tālrunis: _____
E-pasts: _____