



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS 2. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2513901058., iestādes adrese Raiņa iela 11, Valmiera, LV-4201

Tālrunis 64281559, fakss 64207548, e-pasts: v2v@valmiera.edu.lv, www.valmiera.lv

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11.pielikuma 19.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu, 11.01.2022. MK noteikumiem Nr. 11 “Kārība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē”, 22.08.2023. MK noteikumiem Nr.477 “Grozījumi Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumos Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”, MK noteikumu Nr. 398 “Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību”, 35. punktu”

VALMIERAS 2.VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

2024.gada 17. septembrī

Valmierā

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Kārtības mērķis ir noteikt vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanai Valmieras 2. vidusskolā, pamatojoties uz MK noteikumiem Nr.416, Nr.747.
2. Vērtējums izsaka izglītojamā sniegumu pret katras mācību jomas sasniedzamajiem rezultātiem un mācību jomā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 3.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. veikt izglītojamo mācīšanas rezultātu novērtēšanu un dokumentēšanu, ievērojot valsts standartu prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;
 - 3.3. noteikt izglītojamo mācīšanās rezultātus atgriezeniskās saites sniegšanai, lai noskaidrotu izglītojama snieguma uzlabošanas iespējas un plānotu/koriģētu turpmāko mācību/mācīšanās procesu, ievērojot valsts standartu prasības, programmas saturu, izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;
 - 3.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku/aizbildņu sadarbību;
 - 3.5. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 3.6. veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumiem, mācot viņiem veikt sava darba un citu izglītojamo rezultātu adekvātu izvērtējumu.
4. Izglītojamā mācību sniegums jāvērtē daudzpusīgi un objektīvi, lai realizētu:
 - 4.1. sistēmiskuma principu – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 4.2. atklātības un skaidrības principu – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 4.3. metodiskās daudzveidības principu – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 4.4. iekļaujošo principu – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojama dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojama snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 4.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojama sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes

mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus.

5. 1.-3.klasēs vērtējot lieto apguves līmeņus: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), formatīvos vērtējumus var izteikt arī procentuāli.
6. 4.-12.klasēs *formatīvi* vērtējot vērtējums tiek izteikts procentuāli, *summatīvie* vērtējumi 10 ballu skalā.
7. Valsts aizsardzības mācības summatīvo vērtējumu izsaka apguves līmeņos: apguvis, daļēji apguvis, nav apguvis, atbilstoši pielikumam. Iegūto summatīvo vērtējumu instruktors fiksē skolvadības sistēmā ar šādiem apzīmējumiem: apguvis "A", daļēji apguvis "D", nav apguvis "NA".
8. Mācību priekšmetu pedagogi semestra sākumā, ņemot vērā pamatizglītības un vidējās izglītības standartus, mācību priekšmetu programmas un pedagogu tematiskajā plānā noteikto, iesniedz direktora vietniekiem izglītības jomā informāciju par plānoto vērtējumu skaitu semestrī, kuru direktors ar rīkojumu apstiprina.
9. Mācību priekšmetos, kuros mācību satura apguve notiek augstākajā līmenī, summatīvo vērtējumu skaits var būt lielāks ne kā tematu skaits. Temata nobeiguma vērtēšanas darbs, kuru izpildei paredzētas divas mācību stundas, atkarībā no mācību situācijas var būt sadalīts divās daļās, katrai daļai atbilst noteikti SR, un katras daļas izpildei paredzēta viena mācību stunda. Pētnieciskās darbības prasmes var būt pārbaudītas, izmantojot gan rakstiskus temata nobeiguma darbus, gan pētnieciskos laboratorijas darbus vai projektus, vērtē 10 ballu skalā, cita veida darba vai laboratorijas darbus vērtē ar %.
10. Semestra sākumā pedagogi informē izglītojamos un vecākus par summatīvo pārbaudes darbu organizēšanas biežumu un veidu E-klasē (rakstiskās, mutiskās, kombinētās, praktiskās, radošās, laboratorijas darbus).
11. Mācību priekšmetā „Sports un veselība” summatīvajā vērtējumā pedagogs iekļauj kritēriju par regulāru iesaistīšanos mācību stundās un atbildīgu sasniegamo rezultātu realizēšanu mācību procesā sporta apgērbā un sporta apavos.
12. Ja skolēnam ar ārsta izziņu ir noteikts fizisko aktivitāšu ierobežojums vai atbrīvojums, tad pedagogs, pamatojoties uz ārsta izziņā sniegto informāciju, sastāda individuālo mācību priekšmeta satura apguves plānu un veic summatīvo vērtēšanu atbilstoši individuālā mācību priekšmeta satura apguves plānā definētajiem sasniegjamajiem rezultātiem. Individuālais mācību priekšmeta satura apguves plāns saskaņojams ar skolēna vecākiem un skolas direktoru.
13. Katra temata sākumā vai Pārbaudes darba plānotajā pirms pārbaudes darba, skolotājs iepazīstina izglītojamos mutiski un rakstiski E-klases pastā par konkrētā tematā sasniegjamajiem rezultātiem, vērtējumu skaitu, plānotiem summatīvo pārbaudes darbu veikšanas datumiem un informē, kā notiks vērtēšana atbilstoši pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, var iekļaut sadaļu par paradumu pildīt mājas darbus, caurviju prasmēm.
14. Mācību priekšmeta pedagogam ir tiesības pielīdzināt izglītojamā kārtējā summatīvā darba vērtējumu īpašiem mācību sniegumiem. Par īpašiem mācību sasniegumiem tiek uzskatīta dalība vienā vai vairākās olimpiādēs, konkursos, sacensībās. Pedagogs izvērtējot pasākuma saturu un izglītojama sniegumu, novērtē 10 ballu skalā.
15. Izglītojamā mājas darbi tiek vērtēti formatīvi un dokumentēti procentos vai aprakstoši E klasē (sadaļā "mājas darbi").
16. Pamatojoties uz izglītības iestādes metodiskās padomes lēmumiem, tiek organizēti monitoringa darbi attiecīgajos mācību priekšmetos un klašu grupās, par to norisi informējot mācību gada I semestra nogalē.
17. Veidojot pārbaudes darba saturu, kā arī organizējot tos, ņemt vērā pedagoģiski medicīniskās komisijas vai atbalsta personāla ieteikumus.
18. Katram izglītojamam ir jāuzraksta visi pedagoga noteiktie summatīvā vērtējuma darbi un gada vērtējumu izglītojamais iegūst tikai tad, ja iegūts vērtējums ballēs visos pedagoga noteiktajos summatīvajos pārbaudes darbos.
19. Izglītības iestāde papildu mācību snieguma vērtēšanai var vērtēt skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, kā arī latviešu valodas pamatlikumu ievērošanu.
20. Pedagogs iepazīstina izglītojamos ar novērtēto pārbaudes darbu un pamato tā vērtējumu. Izglītojamiem ir iespēja analizēt savu sniegumu.
21. Pedagogi izvērtējot pārbaudes darbus iegūtos datus, veic datu analīzi, lai veicinātu izglītojamo izaugsmi. Summatīvos pārbaudes darbus izņemot 1.-3.klases saglabā līdz mācību gada beigām.
22. Izglītojamam vienā dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvā vērtējuma darbi.
23. Izmaiņas summatīvo darbu plānotajā veicamas ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms tā norises.

24. Pedagoģs 5 darba dienu laikā novērtē izglītojama izpildīto pārbaudes darbu. E-klases žurnālā ievada pārbaudes darba uzdevumu kritērijus, darbā iegūtos punktus, atspoguļo iegūto vērtējumu:

	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Balles	1 balle	2 balles	3 balles	4 balles	5 balles	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles
Procentuālais īpatsvars	0- 10%	11- 20%	21- 27%	28- 40%	41-49%	50- 66%	67- 76%	77- 86%	87- 96%	97-100%
demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmi mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts				skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinārām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu				skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni		skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu		skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to	
spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā				skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā		skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā		skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā	
Līmeņi	zināšanas				sapratne	lietošana	analīze	sintēze	izvērtēšana	

25. Pedagoģa pienākums ir veikt ierakstus E-klasē, norādot mācību stundas sasniegtos rezultātus par katru darba dienā novadīto stundu un tajā uzdotos mājas darbus līdz plkst.17:00.
26. Pēc pamatotas prombūtnes izglītojamam ir jāvienojas ar pedagoģu par summatīvā pārbaudes darba norises laiku nākošajā mācību stundas apmeklēšanas reizē. Summatīvais pārbaudes darbs ir **jānokārto 10 darba dienu laikā pēc tikšanās ar pedagoģu.**
27. Ja izglītojama dokumentāli pamatotu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagoģs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku izglītības jomā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).
28. Ja mācību gada noslēgumā izglītojama pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības kursā vēlas vērtējumu uzlabot, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pamatojoties uz vecāku vai pilngadīga izglītojamā iesniegumu un atbilstoši Skolas direktora rīkojumam, pedagoģs piedāvā kombinētu darbu, kurā izglītojamajam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos summatīvajos pārbaudes darbos.
29. Direktora vietnieki izglītības jomā kontrolē ierakstus E-klasē, pedagoģu un vecāku/aizbildņu sadarbību informācijas apmaiņā par izglītojamo mācību sasniegumiem.
30. Klases audzinātājs regulāri informē vecākus/aizbildņus par izglītojamā sasniegumiem E-klasē vai izmantojot citu saziņas formu.
31. Izglītojamie un vecāki katra mēneša sākumā, līdz 5.datumam digitāli tiek informēti par izglītojamā mācību sasniegumiem. 4.-12.klasēm decembra beigās un aprīlī tiek sagatavots starpvērtējums. 1.-3.klasēm pakārtotie sasniegtā rezultātu izraksts, kam ir informatīva nozīme un sekmē izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmi.
32. Izglītības posma vērtējuma izlikšana notiek mācību gada noslēgumā, 1.-3.klasēm ņemot vērā apguves rādītājus un atbilstošos pakārtotos sasniegtos rezultātus, 4.-12.klasēs summatīvos vērtējumus.
33. **Izliekot gada vērtējumus** par mācību priekšmeta/kursa daļas apguvi, ņem vērā **visus summatīvos vērtējumus** 1. un 2.semestrī, ņemot vērā ka no robežvērtības **0,5 noapaļo ar uzviju.**
34. **Galīgo vērtējumu mācību priekšmetā 10.-12.klašu izglītojamiem izliek, ņemot vērā visus kursā iegūtos gada vērtējumus.**

35. Vecākiem/aizbildņiem ir iespēja regulāri tikties ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, administrāciju, lai pārrunātu izglītojamo mācību darba rezultātus un turpmākos sadarbības soļus mācību darba pilnveidei.
36. Izglītojamiem ir tiesības iesniegt rakstiski motivētu apelāciju Valmieras 2. vidusskolas vadībai ar lūgumu pārskatīt gada vērtējuma pamatotību. Apelācijas iesniegšanas termiņš ir trīs darba dienas pēc gada vērtējuma izlikšanas.
37. Ja ir ar faktiem pamatotas aizdomas par akadēmisko negodīgumu (t.sk. mākslīgā intelekta izmantošana, u.c.), uzdevumi vai to daļas vairākiem izglītojamam veiktas vienveidīgi, konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu, tekstu, tad pedagogs ir tiesīgs pārbaudes darba sniegtajā veikt ierakstu NV (nav vērtējuma), vai novērtēt ar nesekmīgu vērtējumu (1-3 balles) atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.
38. Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē, papildu mācību pasākumu nozīmēšana un izglītojamo atskaitīšana no vispārējās izglītības iestādes notiek saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.
39. Starpdisciplinārā kursa "Projekta darbs" vērtēšana ir balstīta uz mācību kursa sasniedzamajiem rezultātiem. Kursa vērtējumus veido summatīvie darbi, kuri tiek vērtēti ar svara koeficientiem (%). Kursa apguves laikā svars ir mazāks, jo tie kalpo kā sagatavošanās un iemaņu nostiprināšana (prasmju pilnveide), savukārt lielākais uzsvars tiek likts uz noslēdzošo projektu (ZPD, Jaunrade, Sabiedriskā aktivitāte) kas veido 70% no gala vērtējuma, kurā integrēti visi iepriekš apgūtie kursa elementi. Gala vērtējums atspoguļo gan mācību procesa gaitā paveiktos darbus, gan gala rezultātu kvalitāti.
40. 10.-12.klašu izglītojamo ārpus izglītības programmas iegūtās zināšanas, izpratne, prasmes vai pieredze par kursā plānotajiem izglītojamiem sasniedzamajiem rezultātiem var tikt pielīdzināta saskaņā ar Valmieras 2.vidusskolas "Kārtība, kādā pielīdzināmi iepriekš iegūtie mācību sasniegumi vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās".
41. Kārtība ir apspriesta Skolas pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprināta ar Skolas direktora rīkojumu, tā ir saistoša visiem Skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un skolēniem.
42. Grozījumi Kartībā var tikt izdarīti ar Skolas direktora rīkojumu, balstoties uz Skolas pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem vai Ministru kabineta noteikumu grozījumiem.
43. Noteikumi stājas spēkā ar 2025. gada 16.septembri un ir spēkā līdz grozījumiem.

Valmieras 2.vidusskolas direktors

A.Gluhovs

V.Piskunovs, 64207547