



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
VALMIERAS 2. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.90000043403., iestādes adrese Raiņa iela 11, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64281559, fakss 64207548, e-pasts: v2v@valmiera.edu.lv, www.valmiera.lv

APSTIPRINĀTS
ar Valmieras 2.vidusskolas direktora
2023.gada 30.augusta rīkojumu
Nr. 09.232/1.8/23/24-1

**Kārtība, kādā Valmieras 2.vidusskolā un Valmieras 2.vidusskolas struktūrvienībā
“Varavīksne” uzturas nepiederošās personas**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta
noteikumu Nr.474 „ Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība
un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
9.9. apakšpunktu*

1. Kārtība, kādā Valmieras 2.vidusskolā un Valmieras 2.vidusskolas struktūrvienībā “Varavīksne” uzturas nepiederošās personas (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā Valmieras 2.vidusskolā (turpmāk – Skola) un Valmieras 2.vidusskolas struktūrvienībā “Varavīksne” (turpmāk – PII) (abi divi kopā turpmāk – Iestāde) uzturas Iestādei nepiederošās personas;
2. Par nepiederošām personām tiek uzskatītas personas, kuru darba vai mācību vieta nav Iestāde: izglītojamā likumiskie pārstāvji, viņu pilnvarota persona vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas (Turpmāk – nepiederošās personas);
3. Kārtības 2.punktā minētās personas, uzturoties Iestādē, ievēro Iestādes administrācijas, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Kārtību;
4. Izglītojamā vecākiem ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties Skolas puspagraba stāvā pie centrālās ieejas;
5. No 1.septembra līdz 1.oktobrim, pirms pirmās mācību stundas 1.klašu izglītojamo vecākiem ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz Skolas garderobei un/vai mācību stundas norises telpai un pēc mācību stundām sagaidīt izglītojamās Skolas garderobē vai Skolas puspagraba stāvā pie centrālās ieejas. Ierodoties Skolā pēc bērna pagarinātajā grupā, jāsažinās ar grupas skolotāju;
6. Nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Iestādes telpām, traucēt mācību stundu un nodarbību norisi;
7. PII izglītojamo vecākiem ir atļauts uzturēties PII teritorijā un iekštelpās laikā, kad viņi atved izglītojamos uz PII un izņem no PII.
8. PII izglītojamo vecākiem ir aizliegts uzturēties Skolas teritorijā un iekštelpās bez Iestādes administrācijas saskaņojuma.
9. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju vai grupas skolotāju;
10. Izglītojamo vecāki, kuri vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos Iestādes organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Iestādes pedagogam ir pienākums informēt Iestādes dežurantu par paredzēto tikšanos;
11. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot Iestādē, ir jāpiesakās pie atbildīgā darbinieka. Ienākot Skolas telpās, jāpiesakās pie Skolas dežuranta (turpmāk tekstā – dežurants). PII par nepiederošu personu atrašanos izglītības iestādes teritorijā atbild Iestādes direktora vietniece izglītības jomā (PII jomā) (turpmāk – direktora vietniece) vai cits PII darbinieks, pie kura vērsās persona;
12. Iestādes atbildīgais darbinieks noskaidro personas apmeklējuma mērķi;
13. Ja nepieciešams, aizved pie Iestādes administrācijas, ja apmeklētājs vēlas tikties ar kādu konkrētu Iestādes darbinieku, aizved pie minētā darbinieka;
14. Ja darbinieks ir aizņemts darbā, atbildīgais darbinieks lūdz apmeklētāju uzkavēties Iestādes vestibulā/foajē;

15. Par nepiederošās personas uzturēšanos lestādē ir atbildīgs darbinieks, pie kura dežurants vai lestādes atbildīgā persona to ir aizvedusi;
16. Nepiederošās personas ar izglītojamo lestādē drīkst tikt tikai viņa vecāku, valsts iestāžu vai lestādes darbinieku klātbūtnē. Valsts iestāžu darbinieki tiek ar izglītojamo tikai viņa vecāku vai lestādes atbalsta, pedagoģiskā personāla vai administrācijas klātbūtnē;
17. Nepiederošām personām bez lestādes darbinieku uzraudzības lestādē uzturēties aizliegts;
18. Izglītojamajiem tikšanās ar draugiem, kuri nav lestādes izglītojamie, notiek pēc stundām un nodarbībām, ārpus lestādes teritorijas;
19. Gadījumā, ja nepiederošā persona nepakļaujas atbildīgajam darbiniekam, par to jāpaziņo lestādes administrācijai un/vai jāziņo tiesībsargājošām iestādēm. Lestādes darbiniekiem ir tiesības izraidīt no lestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota ar lestādes administrāciju;
20. Par nepiederošu personu atrašanos lestādes telpās vai tās teritorijā dežurantam vai ikvienam skolas darbiniekam un skolēnam gadījumos, ja nepiederošā persona izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus, traucē lestādes darbu vai uzmācas izglītojamiem vai darbiniekiem, nekavējoties jāziņo lestādes administrācijai un/vai tiesībsargājošām iestādēm;
21. Valsts policijas, VUGD un citu valsts varas institūciju darbinieku ierašanās gadījumā atbildīgā darbinieka pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personu apliecinošus dokumentus (dienesta apliecību) un aizvest pie skolas administrācijas;
22. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties lestādē, lestādes atbildīgām darbiniekam uzrāda dienesta apliecību;
23. Personas, kuras lestādē ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie lestādes administrācijas;
24. Atbildīgām darbiniekam ir tiesības lūgt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu nepiederošām personām;
25. Par lestādes teritorijā notiekošo interešu izglītības pulciņu, nodarbību, sporta nodarbību, kursu un citu individuālo un grupu nodarbību apmeklētājiem ir atbildīgi nodarbību vadītāji;
26. Izņēmuma gadījumos lestādes telpās var atrasties:
 - 26.1. pēc sākumskolas klašu skolēniem ieradušies vecāki;
 - 26.2. uz vecāku sanāsmēm un vecāku dienām ieradušies skolēnu vecāki;
 - 26.3. lestādes absolventi vai viesi, kas ieradušies uz lestādes ārpusstundu pasākumiem, tikai ar ielūgumu vai lestādes administrācijas saskaņojumu.
27. Nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības lestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar lestādes atbildīgo personu, saņemot ielūgumu vai publisku aicinājumu;
28. Nepiederošās personas, kuras ierodas lestādē ar mērķi iesniegt iesniegumu, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie lestādes administrācijas pieņemšanas laikā, vai iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku;
29. Brīvdienās lestādes ārdurvis ir slēgtas. Uz ieradušās personas zvanu (pie galvenajām durvīm) ierodas lestādes sargs, kurš noskaidro apmeklējuma mērķi un nepieciešamības gadījumā ielaiž apmeklētāju.
30. Jebkuram lestādes darbiniekam ir pienākums un tiesības apturēt nepiederošo personu un pajautāt atrašanās iemeslu lestādē vai tās teritorijā.
31. NEPIEDEROŠO PERSONU PIENĀKUMS ir iepazīties ar šo kārtību, kura ir atrodamā lestādes mājas lapā un atrodas pie katras publiskās ieejas lestādē;
32. Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā ir pienākums ar kārtību iepazīstināt lestādes dežurantus;