



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2537903643, iestādes adrese: Purva iela 12, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207362, e-pasts: vdmv@valmiera.edu.lv, www.vdmv.lv

18.02.2025.

Nr.09.289.1.6/25/7

**Eiropas Savienības Erasmus+ programmas
pamatdarbības Nr.1 (KA1) prakses mobilitātes dalībnieku atlases
NOLIKUMS**

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1 Nolikums nosaka kārtību, kādā Mākslu izglītības kompetences centra "Valmieras Dizaina un mākslas vidusskola" (turpmāk – izglītības iestāde) notiek kandidātu atlase Erasmus+ izglītojamo mobilitātēm;
- 1.2 Prakses mobilitātes Erasmus+ programmā īstenošanu nodrošina Erasmus+ akreditācija profesionālajā izglītībā līdz 2027. gadam un Dotāciju līgumi, ko izglītības iestāde slēdz ar Valsts Izglītības attīstības aģentūru (VIAA);
- 1.3 Informāciju par apstiprinātajiem projektiem sagatavo izglītības iestādes projektu vadītājs;
- 1.4 Par pedagogu un pavadošo personu līdzdalību mobilitātēs primāri tiek apzināti attiecīgo izglītības programmu vadītāji un pedagogi;
- 1.5 Mobilitātes individuālā atbalsta izmaksa un apmērs tiek atrunāts divpusēji parakstītos dotācijas līgumos;
- 1.6 Mācību stundas, kas notiek mobilitātes īstenošanas laikā, pedagogiem un pavadošajām personām nav jāatstrādā;
- 1.7 Mācību stundas, kas notiek mobilitātes īstenošanas laikā, audzēkņiem tiek attaisnotas;
- 1.8 Pirms došanās mobilitātē, projektu vadītājs sniedz informāciju audzēkņiem un skolas administrācijai skolvadības sistēmā E-klase;
- 1.9 Pēc mobilitātes un aktivitāšu līguma stāšanās spēkā dalībnieks nedrīkst atsaukt dalību projektā, izņemot *Force majeure* situācijas.

2. PEDAGOGU UN IZGLĪTOJAMO PIETEIKŠANĀS MOBILITĀTEI UN ATLASES KĀRTĪBA

- 2.1 Lai pieteiktos dalībai mobilitātē, ir nepieciešams aizpildīt pieteikuma anketu un iesniegt motivācijas vēstuli;
- 2.2 Elektroniski aizpildīts pieteikums un motivācijas vēstule ir jānosūta izglītības iestādes projektu vadītājam, ievērojot noteiktos termiņus;
- 2.3 Pieteikumus izvērtē komisija: Projektu vadītāja, Direktora vietniece jomā, Direktora vietniece audzināšanas jomā, Direktora vietniece metodiskajā darbā, Izglītības programmu vadītāji, Angļu valodas skolotājs/-a;
- 2.4 Atlases kritēriji izglītojamajiem:
 - 2.4.1 Vidējais sekmju vērtējums;
 - 2.4.2 Mācību stundu apmeklējums;
 - 2.4.3 Iesniegta motivācijas vēstule un aizpildīta pieteikuma veidlapa;
 - 2.4.4 Izglītības programmu vadītāju ieteikumi un rekomendācijas.
- 2.5 Atlases kritēriji pedagogiem:
 - 2.5.1 Iesniegta motivācijas vēstule un aizpildīta pieteikuma anketa;
 - 2.5.2 Angļu valodas zināšanas.

3. PROJEKTA PIENĀKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM

- 3.1 Iepazīties ar uzņemošo organizāciju un darba procesu, kur tiks pavadīta darba prakse;
- 3.2 Piedalīties praksē piešķirtajā uzņēmumā, pielietot darba vidē teorijā apgūtās zināšanas, apgūt jaunas praktiskas zināšanas un iemaņas, iepazīt darba vidi, apgūt tehnoloģijas, iegūt pirmo darba pieredzi un padziļinātu izpratni par izvēlēto profesiju;
- 3.3 Stiprināt savas svešvalodu zināšanas un sociālās kompetences, aktīvi strādāt pie jaunu zināšanu apguves un kontaktu veidošanas, un projekta rezultātu apkopošanas un izplatīšanas pēc mobilitātes perioda beigām.

4. PROJEKTA PIENĀKUMI PEDAGOGIEM

- 4.1 Iepazīties ar uzņemošo uzņēmumu un darba procesu, kur tiks pavadīta darba prakse;
- 4.2 Stiprināt savas svešvalodu zināšanas, teorētiskās zināšanas, sociālās kompetences, aktīvi strādāt pie jaunu zināšanu un iemaņu apguves, un projekta rezultātu apkopošanas un izplatīšanas pēc mobilitātes perioda beigām.

5. PROJEKTA PIENĀKUMI PAVADOŠAJĀM PERSONĀM

- 5.1 Nodrošināt atbalstu mobilitātes dalībniekiem plānoto aktivitāšu laikā, palīdzot iejusties, iedrošinot un komunicējot ar uzņemošo organizāciju;
- 5.2 Nodrošināt dalībnieku drošību un uzraudzību mobilitātes laikā;
- 5.3 Īstenot kultūras pasākumu programmu mobilitātes norises vietā, par to iepriekš informējot dalībniekus (izstāžu, muzeju un citu kultūras pasākumu apmeklējums).

6. MOBILITĀTES NORISES KĀRTĪBA

- 6.1 Ar dalībnieku, kurš pēc atlases konkursa rezultātiem ir izvirzīts dalībai Erasmus+ mobilitātē, tiek slēgts:
 - 6.1.1 Trīspusējs Mācību līgums starp izglītības iestādi, izglītojamo un uzņemošo institūciju par skaidri noteiktu prakses kārtību. Līguma slēgšanu koordinē projektu vadītājs. Līgumu paraksta Mobilitātes dalībnieks, izglītības iestādes vadītājs un uzņemošās ārvalstu institūcijas pārstāvis;
 - 6.1.2 Divpusējs Dotācijas līgums starp dalībnieku un izglītības iestādi, kurā tiek atrunātas abu pušu saistības un finanšu norēķinu kārtība. Līguma slēgšanu koordinē projektu vadītājs. Līgumu paraksta Mobilitātes dalībnieks un izglītības iestādes vadītājs;
 - 6.1.3 Pēc prakses mobilitātes perioda beigām dalībniekam jāiesniedz Erasmus+ projektu vadītājam sekojoši atskaites dokumenti;
 - 6.1.4 Mobilitātes dalībnieka individuālā atskaite brīvā formā;
 - 6.1.5 Elektroniski aizpildāma anketa par mobilitātes kvalitāti.

Pielikumā: VDMV Erasmus+ mobilitātes pieteikuma anketa uz 1 lappuses.

Direktors



Mārtiņš Pundurs

Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas
Erasmus+ mobilitātes pieteikuma anketa

Personas dati

Vārds	
Uzvārds	
Pilsonība	
Personas kods	
Deklarētā dzīvesvieta	
Telefona nr.	
E-pasts	

Ziņas par mācībām Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolā

Izglītības programmas nosaukums	
Kurss	

Līdzšinējā dalība starptautiskās programmās

Laika periods	Valsts	Mobilitātes mērķis	Komentāri

Motivācijas vēstule
(līdz 2000 rakstzīmēm)
