



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 2537903643, iestādes adrese: Purva iela 12, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207362, e-pasts: vdmv@valmiera.edu.lv, www.vdmv.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
VALMIERĀ**

03.01.2025.

Nr.09.289/1.6/25/1

ĒTIKAS KODEKSS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra
noteikumu Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas
pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai
publiskas personas institūcijā" 7.4.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) ētikas kodekss nosaka darbinieku (turpmāk – personāls) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus (turpmāk – kodekss).
2. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas pamatprincipi ir vienlīdz saistoši visam izglītības iestādes personālam neatkarīgi no ieņemamā amata.
3. Kodeksa uzdevums ir ievērot to darbā un personiskajā saskarsmē ar kolēģiem un izglītojamajiem.
4. Kodeksa pamats ir vispārcilvēciskas vērtības, morāles normas un principi.

II. Profesionālās ētikas pamatprincipi

5. Lai sasniegtu profesionālos mērķus, personāls ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
 - 5.1. lojalitāti;
 - 5.2. godprātīgumu un taisnīgumu;
 - 5.3. toleranci un koleģialitāti;
 - 5.4. atbildību pret pienākumiem;
 - 5.5. konfidencialitāti.
6. Lojalitāte nozīmē personāla savstarpēju radošu atbalstu, līdzdalību un padomu sniegšanu, kā arī vadītāja vai tiešā vadītāja uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi.
7. Godprātīgums un taisnīgums:
 - 7.1. personāla rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu veicināt izglītības iestādes nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi un īstenošanu;
 - 7.2. personāls savā profesionālajā darbībā ir patiess un godīgs;
 - 7.3. personāls godprātīgi izturas pret saviem pienākumiem;
 - 7.4. personāls ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām konkrētām personām. Savā rīcībā personāls ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
 - 7.5. personāls atzīst un labo savas kļūdas, atvainojas par neētisku rīcību, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu vai citu personu nezināšanu vai kļūdas.

23. Informāciju, kas iegūta, pildot pienākumus, personāls izmanto tikai darba vajadzībām. Nav pieļaujama amata stāvokļa un valsts resursu izmantošana privāto interešu risināšanai.
24. Interesešu konflikta situācijās personāls rīkojas saskaņā ar likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” tiesību normām un kodeksa normām.

VI. Ētikas kodeksa ievērošana

25. Ētikas kodeksa īstenošanu nodrošina un uzrauga izglītības iestādes vadītāja apstiprināta Ētikas komisija, kas pamatojoties uz Ētikas kodeksu, izskata tā neievērošanas gadījumus.
26. Ētikas komisijas sastāvā ir:
 - 26.1. divi izglītības iestādes pedagoģiskie darbinieki;
 - 26.2. viens izglītības iestādes tehniskais darbinieks;
 - 26.3. viens izglītojamais, ko izvirza Izglītojamo pašpārvalde;
 - 26.4. viens Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības pārstāvis.
27. Kārtība, kādā Ētikas komisija organizē pārkāpumu izskatīšanu:
 - 27.1. izglītojamo pārstāvi Ētikas komisijas priekšsēdētājs pieaicina gadījumos, kad tiek izskatīti jautājumi, kuros iesaistīti izglītojamie;
 - 27.2. iesniegumu par pārkāpuma izskatīšanu iesniedz Ētikas komisijas priekšsēdētājam;
 - 27.3. piecu darba dienu laikā Ētikas komisijas priekšsēdētājs sasauca ētikas komisijas sēdi, un lemj par iesnieguma tālāko virzību;
 - 27.4. Ētikas komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no iesaistītajām pusēm. Iesaistītajām pusēm piecu darba dienu laikā Ētikas komisijai jāiesniedz minētā informācija;
 - 27.5. Izvērtējot Ētikas komisijas rīcībā esošo informāciju, Ētikas komisija pieņem lēmumu, par to informējot izglītības iestādes vadītāju. Ētikas komisijas lēmumam ir rekomendējošs raksturs;
 - 27.6. Ētikas komisijas sēdes ir atklātas, taču Ētikas komisijas priekšsēdētājs primāri izvērtē katra izskatāmā gadījuma konfidencialitāti un ir tiesīgs atteikt personas dalību sēdē.
28. Ētikas komisijas dalībniekiem aizliegts būt interešu konfliktā lēmuma pieņemšanas brīdī attiecībā pašiem uz sevi vai uz citu darbinieku saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”. Ja pastāv interešu konflikts, komisijas dalībnieks nepiedalās lēmuma pieņemšanā.
29. Ētikas komisijas dalībnieki savā darbā ievēro fizisko personu datu aizsardzības regulējumu un neizpauž komisijas lēmumu saturu trešajām personām.
30. Komisija izvērtē iesniegumus par profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu ievērošanu un sniedz konsultācijas par ētiskas rīcības jautājumiem.
31. Kodeksa normu pārkāpumu gadījumā, darbiniekam ir tiesības iesniegt iesniegumu tiešajam vadītājam vai, attiecīgi pamatojot, lūgumu izglītības iestādes vadītājam nodot jautājuma izskatīšanu komisijai. Ja darbinieka tiešais vadītājs jautājumu nevar vienpersoniski un objektīvi atrisināt, viņš vēršas pie izglītības iestādes vadītāja ar lūgumu nodot jautājuma izskatīšanu komisijai.
32. Ja saņemta sūdzība par Ētikas komisijas locekli, Ētikas komisijas loceklis, par kuru saņemta sūdzība, nepiedalās sūdzības izskatīšanā

VI. Noslēguma jautājumi

33. Grozījumus un papildinājumus kodeksā var ierosināt izglītības iestādes vadītājs, izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, skolas dibinātājs.
34. Grozījumus un papildinājumus kodeksā apstiprina izglītības iestādes vadītājs
35. Kodekss ir apspriests un saskaņots Pedagoģiskās padomes sēdē 03.01.2025.

Direktors

Mārtiņš Pundurs

SASKAŅOTS

Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas

Pedagoģiskās padomes sēdē

Valmierā, 2025.gada 3. janvārī