



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2537903643, iestādes adrese: Purva iela 12, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207362, e-pasts: vdmv@valmiera.edu.lv, www.vdmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Iekšējās kārtības noteikumi

16.10.2024

Nr.09.289/1.14/24/4

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu, 2023.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", 2011.gada 1.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi"

I. Vispārīgie noteikumi

1. Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi ir Skolas Darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
2. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi nosaka:
 - 3.1. izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 3.2. atkarību izraisīšu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 3.3. izglītojamā rīcību, ja Skolā vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
 - 3.4. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 3.5. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanā;
 - 3.6. citus izglītības iestādes darbībai būtiskus jautājumus.
4. Izglītojamie un Skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un skolas turpmākās attīstības veicināšanu.
5. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī. Izglītojamie, kuri iestājas skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.
6. Skolas apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamie un izglītības iestādes darbiniekus 1. stāva vestibīlā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu, saskaņā ar skolas iekšējiem noteikumiem "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas".
7. Noteikumi ir publicēti skolas mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu skolā.

II. Skolas galvenie principi

8. Skolas darbības centrā ir izglītojamais.
9. Ikviens izglītojamais ir patstāvīgs, uzņēmīgs, pozitīvs saskarsmē, ievēro darba drošības, veselības aizsardzības, iekšējās kārtības noteikumu, Skolas Nolikuma, Latvijas Republikas un Skolas iekšējo normatīvo dokumentu prasības.
10. Skolas misija – nodrošināt reģionālas un nacionālas nozīmes kultūrizglītības centra darbību, īstenojot iekļaujošas, vērtībās, tradīcijās, ilgtspējībā un radošuma attīstībā balstītas, pieprasītas un kvalitatīvas mākslas un dizaina izglītības programmas dažādu vecumu grupām.
11. Skolas vērtības – izcilība, profesionālisms, tolerance, radoša pašiniciatīva, iekļaujoša vide.

III. Skolas darba organizācija

12. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
13. Mācības skolā notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.
14. Mācību process skolā sākas plkst. 8.10.
15. Mācību stundas un praktiskās nodarbības skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta. Mācību stundas garums 40 minūtes.
16. Mācību stundu/nodarbību grafiks:

Stunda pēc kārtas	Stundas sākuma un beigu laiks
Profesionālās vidējās izglītības programmā	
1.	8.10 - 8.50
2.	8.55 - 9.35
3.	9.45 – 10.25
4.	10.30 - 11.10
5.	11.20 – 12.00
6.	12.05 – 12.45
7.	12.55 – 13.35
8.	13.40 – 14.20
9.	14.30 – 15.10
10.	15.20 – 16.00
11.	16.05 – 16.45
12.	16.55 – 17.35
13.	17.40 – 18.20
14.	18.30 - 19.10
15.	19.15 - 19.55

17. Par mācību stundu saraksta izmaiņām nākamajai dienai informācija tiek ievietota Skolas mājas lapā vai e-klasē.

18. Konsultāciju grafiks atrodas E-klasē.
19. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos var tikt mainīti mācību stundu, konsultāciju grafiku norises laiki.
20. Klases/kursa vai Skolas un pašpārvaldes pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktoru vai atbildīgo direktora vietnieku vismaz 10 darba dienas iepriekš. Pasākumu laikā par kārtību telpās atbild klases/kursa audzinātājs vai citas par pasākumu atbildīgās personas.
21. Par pasākumiem, kurus rīko skolas pašpārvalde, atbildīgs direktora vietnieks audzināšanas darbā. Pasākuma plānu un organizatoriskos jautājumus kārtā pašpārvaldes prezidents.
22. Starpbrīžos izglītojamiem ieteicams atrasties ārpus klases telpas, starpbrīžus izmantojot telpas vēdināšanai.
23. Skolā pieejama bibliotēka. Bibliotēka darba dienās pieejama laikā no plkst.9.00 līdz plkst.16.00.
24. Izglītojamo ēdināšanu Skolā nodrošina sabiedriskās ēdināšanas uzņēmums uz līguma pamata, kas noslēgts ar Valmieras novada pašvaldību.
25. Uz pusdienām izglītojamie dodas mācību stundu sarakstā noteiktajā vai no mācību stundām brīvajā laikā. Skolas kafejnīcā izglītojamie veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).

IV. Izglītojamā pienākumi

26. Izglītojamā pienākums ir:

- 26.1. izturēties ar cieņu pret valsti, tās simboliem (karogs, himna, ģerbonis), kā arī pret valsts svētkiem un tradīcijām:
 - 26.1.1. valsts himnas atskaņošanas laikā skolēni izrāda cieņu, paliekot stāvus un ievērojot atbilstošu uzvedību;
- 26.2. izrādīt cieņu pret vēsturiskajām, kultūras vērtībām un latviešu valodu kā vienīgo Latvijas valsts valodu, ievērojot valstī pieņemtās normas un godinot Latvijas vēsturi un tās mantojumu;
- 26.3. saskarsmē ar citiem izglītojamiem, Skolas darbiniekiem, ciemiņiem ievērot kulturālās valodas, uzvedības un savstarpējo attiecību normas;
- 26.4. ievērot Skolas darbinieku prasības, kuru rezultātā netiek pārkāptas izglītojamā tiesības;
- 26.5. regulāri, savlaicīgi un cītīgi piedalīties mācību stundās:
 - 26.5.1. ierasties uz mācību stundām saskaņā ar stundu sarakstu;
 - 26.5.2. ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla ir nokavējis mācību stundas sākumu vai patvaļīgi ir aizgājis no klases mācību stundas laikā, skolotājs veic ierakstu izglītojamā uzvedības žurnālā;
 - 26.5.2.1. ja izglītojamais kavē vairāk par 50% no mācību stundas, pedagogam ir tiesības e-klases mācību žurnālā veikt ierakstu par kavējumu.
- 26.6. sagatavot personīgos mācību piederumus pirms stundas sākuma;
- 26.7. apmeklēt un iesaistīties mācību un audzinošos pasākumos, kas notiek mācību procesa ietvaros;
- 26.8. rūpēties par kārtību savā darba vietā, kā arī saudzīgi un atbildīgi izturēties pret izglītības procesā nepieciešamo mācību līdzekļu, ierīču, telpu un cita inventāra izmantošanu;
- 26.9. mobilās ierīces lietot tikai ārpus mācību stundām vai pēc pedagoga atļaujas, ja tas ir nepieciešams mācību procesam;
- 26.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu un apģērba kultūru;
- 26.11. sporta un praktiskā darba nodarbībās ierasties atbilstošā apģērbā, lai maksimāli nodrošinātu drošības prasības;
- 26.12. virsdrēbes atstāt Skolas ģērbtuvē vai tam paredzētajās vietās;

- 26.13. ievērot alkohola, cigarešu, narkotisko vielu, toksisko, psihotropo vai nezināmas iedarbības vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu;
- 26.14. narkotisko, citu nezināmas iedarbības vielu vai alkohola lietošanas gadījumos likumos noteiktajā kārtībā pedagogi cietušajam izglītojamam vispirms nodrošina nepieciešamo medicīnisko palīdzību, par to nekavējoties ziņojot Skolas direktoram vai direktora vietniekam, policijai un izglītojamā vecākiem;
- 26.15. Skolas telpās un teritorijā aizliegts spēlēt azartspēles, ienest lietas, kas traucē Skolas izglītojamo vai darbinieku darbu un var apdraudēt to veselību un drošību;
- 26.16. ievērot visu mācību kabinetu, darbnīcu, pasākumu organizēšanas, Skolas bibliotēkas, dienesta viesnīcas un citus darba drošības noteikumus;
- 26.17. neatstāt sev piederošās mantas bez uzraudzības;
- 26.18. nepiesavināties citu personiskās lietas;
- 26.19. saudzīgi izturēties pret skolas īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos saskaņā ar noteikumu 56.punktu;
- 26.20. ievērot Skolas "Iekšējās kārtības noteikumus";
- 26.21. ievērot un pildīt direktora rīkojumus un pedagogiskās padomes lēmumus.

IV. Izglītojamā tiesības

27. izglītojamam ir tiesības:

- 27.1. iegūt kvalitatīvu izglītību;
- 27.2. uz drošu un sakārtotu mācību vidi, kurā netiek apdraudēta viņu veselība un labklājība;
- 27.3. piedalīties visās mācību un ārpusstundu aktivitātēs, ko piedāvā Skola;
- 27.4. tiesības uz mācību materiālu un resursu nodrošinājumu, kas nepieciešami pilnvērtīgai izglītības iegūšanai;
- 27.5. saņemt individuālu pieeju;
- 27.6. saņemt informāciju, kura ir nepieciešama mācību procesam, kā arī ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 27.7. izteikt savu viedokli un dalīties ar idejām, atbilstoši demokrātijas pamatprincipiem, neaizskarot cilvēka, skolas un valsts cieņu;
- 27.8. tikt uzklausi, ja viņiem rodas problēmas vai konflikti, un saņemt palīdzību to risināšanā;
- 27.9. uz taisnīgu attieksmi no skolas personāla, neatkarīgi no viņa rases, dzimuma un reliģiskās pārliecības;
- 27.10. izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves, pieejamos mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības izmantot Skolas bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos;
- 27.11. piedalīties Skolas lēmumu pieņemšanas procesos, kas attiecas uz viņu izglītību un labklājību (piemēram, izglītojamo pašpārvaldē vai sapulcēs).
- 27.12. izmantot Skolas inventāru un materiāli tehniskos līdzekļus, iepriekš rakstiski vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju un Skolas administrāciju, aizpildot "Iesniegumu par mācību kabineta/telpas un resursu izmantošanu ārpus mācību stundu laika" (1.pielikums);
- 27.13. saņemt Skolas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos;
- 27.14. piedalīties stundās, izmantojot tām atvēlēto laiku mācību mērķiem;

- 27.15. saņemt objektīvu un motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 27.16. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 27.17. uz privātumu attiecībā uz personīgiem datiem un informāciju, kas saistīta ar viņu mācību sasniegumiem un veselību;
- 27.18. netikt filmētiem vai fotografētiem bez viņu piekrišanas, izņemot gadījumus, kas ir saistīti ar mācību procesu vai drošības prasībām;
- 27.19. saņemt atbalstu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai un Skolas Atbalsta komandas konsultācijas ar mācībām un sociālo vidi saistītos jautājumos;
- 27.20. saņemt stipendiju atbilstoši Stipendiju piešķiršanas nolikumam;
- 27.21. attīstīt savas radošās spējas, pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē;
- 27.22. pārstāvēt skolu dažādos valsts un starptautiskos pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
- 27.23. izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai;
- 27.24. uz personiskās mantas neaizskaramību Skolā;
- 27.25. saņemt pamudinājumus un apbalvojumus:
 - 27.25.1. publiska pateicība;
 - 27.25.2. atzinības raksts;
 - 27.25.3. balva;
 - 27.25.4. radošo nometņu apmeklēšana Latvijā un ārzemēs;
- 27.26. apbalvojumu var saņemt par:
 - 27.26.1. labām un teicamām sekmēm mācībās;
 - 27.26.2. ieguldījumu skolas sabiedriskajā dzīvē;
 - 27.26.3. sasniegumiem konkursos un/vai mācību olimpiādēs;
 - 27.26.4. dalību citos pasākumos, kas veicina skolas un izglītojamo prestižu;
- 27.27. apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt izglītojamie, pedagogi, administrācija u.c.

V. Kārtība, kādā Skola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu

- 28. Ja izglītojamais atrodas ārpusģimenes aprūpē, Skola informē audžuģimeni, aizbildni vai bērnu aprūpes iestādes vadītāju, nevis vecākus.
- 29. Izglītojamo stundu kavējumus katru dienu reģistrē mācību priekšmeta skolotājs e-klases žurnālā visās klašu un pulciņu grupās.
- 30. Klases audzinātājs ir persona, kuru vecāki informē pirmajā kavējuma dienā, ja izglītojamais neapmeklē skolu veselības stāvokļa dēļ vai citiem apstākļiem:
 - 30.1. pēc mācību kavējuma, izglītojamā un vai tā vecāku/ aizbildņu pienākums ir ne vairāk kā trīs darba dienu laikā iesniegt klases/kursa audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu.
- 31. Ja izglītojamais Skolu neapmeklē bez attaisnojoša iemesla, par vecāku informēšanu ir atbildīgs klases audzinātājs.
- 32. Klases audzinātājs veic izglītojamā stundu apmeklējuma kontroli. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācībām skolā un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai vecāki nav ziņojuši par neierašanās iemesliem, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem.
- 33. Par attaisnotiem kavējumiem tiek atzīti:
 - 33.1. ģimenes ārsta, medicīnas speciālista vai medicīnas iestādes izsniegta noteiktas formas medicīnas izziņa;
 - 33.2. kavējumi ģimenes apstākļu dēļ, ne vairāk kā 24 mācību stundas mēnesī jeb 3 darba dienas, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku paziņojumu, pieteikumu e-klasē klases/kursa audzinātājam;

- 33.3. kavējumi, kad izglītojamie kavē mācību stundas mācību procesa dēļ, ko ir apstiprinājis skolas direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā.
34. Ja izglītojamam nepieciešams kavēt mācību stundas plānotas prombūtnes dēļ, vecāki vai pilngadīgs izglītojama, vismaz vienu mēnesi iepriekš vēršas pie skolas direktora ar iesniegumu, kurā ir minēts iemesls un prombūtnes ilgums. Pēc iesnieguma izskatīšanas tiek pieņemts lēmums par kavējuma attaisnošanu vai neattaisnošanu.
35. Skolas mācību procesa kavējumu attaisnojošos dokumentus katram izglītojamam apkopo klases audzinātājs katru mēnesi:
- 35.1. profesionālās ievirzes un interešu izglītības posmā ne vēlāk kā līdz nākošā mēneša 5.datumam;
- 35.2. profesionālās vidējās izglītības posmā līdz nākošā mēneša 10.datumam un iesniedz kopā ar sekmju vidējo vērtējumu kopsavilkumu direktora vietniekam izglītības jomā.
36. Klases audzinātājs rakstiskā vai elektroniskā formā informē vecākus par izglītojamā kavējumiem, kuru iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu.
37. Ja izglītojama neattaisnoti kavējis Skolu vairāk par 20 mācību stundām un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, direktora vietnieks izglītības jomā nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem, ja tie ir zināmi.
38. Par neattaisnotu iemeslu dēļ kavētām mācību stundām Skola piemēro disciplinārsodu - izsaka brīdinājumu rīkojuma formā. Piemērota disciplinārsoda tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti skolā un atskaitīti no tās, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi/kursu.
39. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, Skola informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto pārkāpumu nav izdevies novērst, Skola par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

VI. Izglītojamo drošība izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos

40. Aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt skolabiedrus u.c. personas.
41. Ievērot darba drošības noteikumus.
42. Iepazīties ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību skolā.
43. Mācību stundu laikā atrasties tām paredzētajās telpās, ievērojot noteiktās prasības.
44. Starpbrīžos uzturēties tiem paredzētajās telpās.
45. Skolas telpās un teritorijā nav atļauts skriet, grūstīties, citādi pielietot pret otru personu fizisku spēku un kliegt.
46. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
- 46.1. drošību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
- 46.2. ugunsdrošību un elektrodrošību;
- 46.3. pirmās palīdzības sniegšanu;
- 46.4. drošību mācību laikā un to starplaikos;
- 46.5. drošību izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
- 46.6. drošību attālināto mācību laikā atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību;
- 46.7. rīcību situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt;
- 46.8. ceļu satiksmes drošību;

- 46.9. drošību uz ūdens un ledus;
- 46.10. personas higiēnu un darba higiēnu;
- 46.11. drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus;
- 46.12. atbildību par drošības noteikumu neievērošanu;
- 46.13. citus izglītības iestādes darbībai būtiskus jautājumus.
- 47. Skola sporta pasākumus nodrošina ar medicīnas darbinieku vai pirmās palīdzības sniegšanā apmācītu izglītības iestādes darbinieku.
- 48. ievērot drošības noteikumus interneta vidē, neizplatīt personīgu informāciju, kas varētu apdraudēt viņu vai citu personu drošību;
- 49. neizmantojot skolas datorsistēmas un interneta resursus nelegālu materiālu lejupielādei, spēlēm, aizskaroša satura izplatīšanai.
- 50. ziņot skolotājam vai skolas administrācijai par jebkādām aizdomīgām vai draudīgām aktivitātēm, ar kurām viņi sastopas interneta vidē, lai novērstu potenciālus apdraudējumus.
- 51. Traumu, pēkšņu veselības traucējumu vai nepieciešamās sociālās vai psiholoģiskās palīdzības gadījumos vēršties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla, pedagoga vai skolas darbinieka:
 - 51.1. Skola nekavējoties informē izglītojamā vecākus par negadījumiem, traumām un saslimšanas gadījumiem;
- 52. steidzamās palīdzības nepieciešamības gadījumos zvanīt uz tālruņa numuriem:
 - Ugunsdzēsēji.....112
 - Policija112
 - Ātrā medicīniskā palīdzība ... 112
 - Bērnu un jauniešu uzticības tālrunis116111
 - Psiholoģiskā palīdzība krīzes situācijās (24 stundas diennaktī)67222922 vai 27722292;

VII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

- 53. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, instruktāžu, kā arī iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
- 54. Noteikumu neievērošanas gadījumā lietas izskatīšana notiek šādā kārtībā:
 - 54.1. individuāla saruna/ mutiska piezīme, par kuru tiek veikts ieraksts izglītojamā personas lietā;
 - 54.2. saziņa ar vecākiem vai izglītojamā pilnvarotajiem pārstāvjiem;
 - 54.3. saruna ar skolas atbalsta komandu, par ko tiek veikts ieraksts izglītojamā personas lietā;
 - 54.4. direktora rīkojums par rājienu un/vai brīdinājuma izteikšanu;
 - 54.5. lieta var tikt nodota izskatīšanai ārpus skolas institūcijām (tiesībsargājošās instances, sociālās iestādes, pašvaldības Administratīvā komisija, neatliekamais medicīnas palīdzības dienests u.c.);
 - 54.6. var tikt lemts par izglītojamā izslēgšanu no skolas, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, skolas nolikumu un noteikumus;
 - 54.7. kārtība var būt noteikta citāda, ņemot vērā konkrēto situāciju.
- 55. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionālā psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjām pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

56. Ļaunprātīgas ēku, telpu, inventāra sabojāšanas gadījumā izglītojamais (ja izglītojamais ir pilngadīgs) vai viņa vecāki (ja izglītojamais ir nepilngadīgs) sedz remonta izdevumus vai iegādājas jaunu sabojātā inventāra vietā, kā arī sedz ar inventāra transportēšanu un uzstādīšanu saistītos izdevumus.

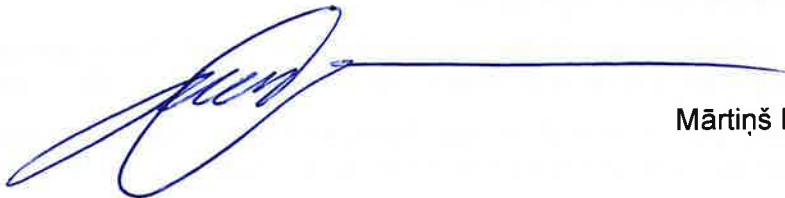
VIII. Noslēguma jautājumi

57. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

58. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

59. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2019.gada 29.augusta iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem”.

Direktors



Mārtiņš Pundurs

SASKAŅOTS

Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas
Pedagoģiskās padomes sēdē
Valmierā, 2024.gada 17.oktobrī