



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**VALMIERAS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2537903643, iestādes adrese: Purva iela 12, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Tālrunis 64207362, e-pasts: vdmv@valmiera.edu.lv, www.vdmv.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Valmierā

16.10.2024.

Nr. 09.289/1.13/24/1

**IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES NOLIKUMS**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 13.panta trešo daļu un Jaunatnes likuma 7.panta 2.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) izglītojamo pašpārvalde (turpmāk tekstā – Pašpārvalde) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija. Pašpārvalde līdzdarbojas Skolas darba organizēšanā.
2. Pašpārvaldi veido izglītojamie, lai pārstāvētu un aizstāvētu visu Skolas izglītojamo intereses, sekmētu Skolas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicinātu mācību procesa efektivitāti.
3. Pašpārvalde savā darbībā ievēro Pašpārvaldes nolikumu, Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas attiecināmi uz Pašpārvaldes darbu. Pašpārvaldes nolikumu apstiprina Skolas direktore.
4. Pašpārvaldei var būt sava simbolika un atribūtika.
5. Pašpārvaldei ir ieteikuma tiesības Skolas administrācijai.
6. Pašpārvalde var īstenot Skolas administrācijas deleģētās funkcijas Pašpārvaldei.

**II. Pašpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi**

7. Pašpārvaldes darbības mērķis ir panākt izglītojamo un Skolas administrācijas interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā atbildīgo iemaņu un prasmju apgūšanā.
8. Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:
  - 8.1. sadarboties ar Skolas administrāciju un pedagogiem;
  - 8.2. pārstāvēt izglītojamo intereses sarunās ar Skolas administrāciju un pedagogiem;
  - 8.3. iesaistīties mācību un Skolas sadzīves apstākļu uzlabošanā;
  - 8.4. risināt sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus;
  - 8.5. apkopot izglītojamo priekšlikumus un tos īstenot sabiedriskās dzīves uzlabošanā;
  - 8.6. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām;
  - 8.7. atbildība par skolēnu tiesību aizsardzību.

**III. Pašpārvaldes izveide un vēlēšanas**

9. Pašpārvaldes vēlēšanu kārtību un izglītojamo tiesības par piedalīties vēlēšanās nosaka Pašpārvaldes nolikums.

10. Skolā var tikt ievēlēta tikai viena Pašpārvalde. Pašpārvalde darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.
11. Pašpārvaldi var ievēlēt vispārējās, tiešās vēlēšanās.
12. Par Pašpārvaldes locekļiem var kļūt šādi Skolas izglītojamie:
  - 12.1. Skolas 1.-4.kursa izglītojamie, kuri izvirzīti no sava kursa izglītojamiem;
  - 12.2. paši izsaka vēlēšanos darboties, iesniedzot rakstveidā motivētu iesniegumu Pašpārvaldei.
13. Mācību gada pirmajā Pašpārvaldes sēdē apstiprina padomes personālsastāvu.
14. Skolas izglītojamie no sava vidus ievēl Pašpārvaldes prezidentu, kurš/a vada, koordinē un pārstāv Pašpārvaldi.
15. Par Pašpārvaldes prezidenta vietnieku kļūst izglītojamais, kurš saņēmis otru lielāko balsu skaitu. Prezidenta vietnieks vajadzības gadījumā aizvieto Pašpārvaldes prezidentu viņa prombūtnes laikā.
16. Ja nepieciešams, var rīkot ārkārtas Pašpārvaldes vēlēšanas.
17. Pašpārvaldē ievēlētais izglītojamais beidz savu darbību Pašpārvaldē, pārtraucot mācīties Skolā vai rakstiski izsakt vēlēšanos izstāties no Pašpārvaldes.
18. Izglītojamo var izslēgt no Pašpārvaldes, ja to ierosina vismaz vairākums no Pašpārvaldes locekļiem, izglītojamais ir būtiski pārkāpis Skolas iekšējās kārtības noteikumus, nav pildījis savus pienākumus godprātīgi, neapmeklē Pašpārvaldes sanāksmes.

#### **IV. Pašpārvaldes sastāvs un darbības organizācija**

19. Pašpārvaldē ir ne mazāk kā 20 (divdesmit) izglītojamie:
  - 19.1. Pašpārvaldes prezidents;
  - 19.2. Pašpārvaldes prezidenta vietnieks;
  - 19.3. Pašpārvaldes lietvedis;
  - 19.4. Pašpārvaldes locekļi, kas darbojas šādās darba grupās:
    - 19.4.1. "Kultūras grupa" - rīko un vada Pašpārvaldes iecerētus izglītojošus kultūras pasākumus, organizē izglītojamo piedalīšanos šajos pasākumos, seko Pašpārvaldes apstiprinātajiem citu izglītojamo rīkotajiem pasākumiem;
    - 19.4.2. "Izglītības grupa" - organizē izglītības pasākumus Skolā, pilsētā, republikā; palīdz pedagogiem organizēt izglītojamo piedalīšanos šajos pasākumos;
    - 19.4.3. "Informācijas grupa" - informē par visiem plānotajiem Skolas pasākumiem, konkursiem, mācību olimpiādēm un to rezultātiem, kā arī par aktualitātēm izglītības ieguves jomā (kursi augstskolās, semināri, konferences u.tml.), par Pašpārvaldes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
    - 19.4.4. "EKO skolas padome" - atbalsta un koordinē izglītojamo dalību EKO skolas darbībā.
20. Pašpārvaldes sēdes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi mēnesī.
21. Pašpārvaldes sēdes vada Pašpārvaldes prezidents, viņa prombūtnes laikā – Pašpārvaldes prezidenta vietnieks.
22. Pašpārvaldes sēdes ir atklātas, tās tiek protokolētas.
23. Lēmumi tiek pieņemti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu.

#### **V. Pašpārvaldes tiesības un pienākumi**

24. Pašpārvaldei ir tiesības:
  - 24.1. organizēt Pašpārvaldes darbību atbilstoši Skolas nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 24.2. iesniegt priekšlikumus Skolas administrācijai sabiedriskās dzīves un saimnieciskās dzīves uzlabošanai;
  - 24.3. piedalīties Skolas ārpusstundu darba plānošanā;
  - 24.4. iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai Pašpārvaldes nolikumā.
25. Pašpārvaldes pienākumi ir:

- 25.1. regulāri informēt izglītojamos par Pašpārvaldes darbību, Pašpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
- 25.2. regulāri informēt Skolas administrāciju par Pašpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem;
- 25.3. atbalstīt Skolas administrāciju un pedagogus Skolas iekšējās kārtības noteikumu izglītojamiem un nolikuma ievērošanas nodrošināšanā;
- 25.4. uzklaut izglītojamo priekšlikumus, problēmas un iespēju robežās rast risinājumus.

#### **VII. Noslēguma jautājumi**

- 26. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā nolikumā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas Pašpārvaldes funkcijas.
- 27. Atzīt par spēku zaudējušu Pašpārvaldes 2019.gada 2. septembra nolikumu.

Direktors



Mārtiņš Pundurs

