



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2537903643, iestādes adrese: Purva iela 12, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207362, e-pasts: vdmv@valmiera.edu.lv, www.vdmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Valmierā

29.08.2025.

Nr.09.289/1.6/25/16

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu un 11. pielikuma 16.punktu, Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija noteikumiem Nr.332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”; Ministru kabineta 2023.gada 19.decembra noteikumiem Nr.762 “Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Noteikumos neparedzētos gadījumus izskata un lēmumu pieņem pedagogiskās padomes sēdē.
5. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama skolas lietvedībā un skolas mājas lapā.

II. Mācību procesa vērtēšanas plānošana

6. Skola plāno un īsteno valsts vispārējās vidējās izglītības, valsts vispārējās profesionālās izglītības standartā un valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā mākslu jomā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 6.1. formatīvā vērtēšana - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvajā vērtēšanā netiek lietota 10 ballu skala. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. To vērtē **tikai** procentos:
 - 6.1.1. formatīvo vērtējumu E-klasē atspoguļo kā mācību stundu ar pārbaudes darba metodiku, neietekmē semestra vērtējumu;
 - 6.1.2. formatīvo vērtējumu plāno ne retāk kā vienu reizi mēnesī un pedagogs izstrādā vērtēšanas sistēmu savam modulim/mācību priekšmetam, ar ko izglītojamie tiek iepazīstināti semestra sākumā.
 - 6.2. diagnosticējošā vērtēšana - palīdz noteikt skolēna mācīšanās vajadzības, lai sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu:
 - 6.2.1. diagnosticējošo vērtēšanu īsteno pedagogs;

- 6.2.2. diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus;
- 6.2.3. diagnosticējošā vērtēšana tiek veikta sadarbībā ar VIAA.
- 6.3. monitoringa vērtēšana, kuras mērķis ir novērtēt kopējo skolēnu zināšanu un prasmju līmeni, lai, atbilstoši iegūtajiem rezultātiem, izvērtētu nepieciešamības metodiskā atbalsta sniegšanā pedagogiem vai izvērtētu mācību satura pilnveides iespējas vai atbalsta materiālu izstrādi un pielāgošanu izglītojamo vajadzībām,
- 6.3.1. monitoringa vērtēšana tiek veikta sadarbībā ar VIAA.
- 6.4. summatīvā vērtēšana - organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
7. Summatīvā vērtēšana tiek vērtēta 10 ballu sistēmā. Semestrī jābūt vismaz diviem summatīvajiem vērtējumiem.
8. Summatīvo vērtējumu E-klasē atspoguļo kā:
- 8.1. pārbaudes darba atzīmi, ietekmē semestra vērtējumu, vērtēšanu veic:
- 8.1.1. pēc temata, temata loģiskas daļas (apakštemata), tēmas, moduļa utml. apguves;
- 8.1.2. pēc praktiskā darba uzdevuma, ilgtermiņa darba uzdevuma, tā starpposma izpildes, starpizvērtējumos profesionālajos mācību priekšmetos un praksēs (t.sk. plenāra praksē);
- 8.1.3. par plašākiem rakstveida vai radošajiem darbiem;
- 8.1.4. par domrakstiem, esejām, referātiem, pārspriedumiem, recenzijām, prezentācijām;
- 8.1.5. izglītības programmās noteiktajos eksāmenos, tajā skaitā mācību darbu skatēs;
- 8.1.6. izglītības pakāpes noslēgumā – īsteno Valsts izglītības satura centrs.
9. Skolēnam semestrī ir jāiegūst 100% no visiem summatīvajiem vērtējumiem, lai iegūtu pietiekamu semestra vērtējumu:
- 9.1. ja skolēnam ir summatīvais vērtējums 100% darbos, semestra vērtējums tiek izlikts kā vidējais vērtējums no visiem summatīvajiem vērtējumiem;
- 9.1.1. ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju;
- 9.2. ja skolēnam nav summatīvā vērtējuma visos summatīvajos darbos, semestra vērtējums netiek izlikts (e-klasē tiek atspoguļots ar ierakstu nv).
10. Skolēnam mācību gadā ir jāiegūst 100% no visiem summatīvajiem vērtējumiem, lai iegūtu pietiekamu mācību gada vērtējumu*:
- 10.1. ja skolēnam ir summatīvais vērtējums 100% darbos, mācību gada vērtējums tiek izlikts no visiem summatīvajiem vērtējumiem;
- 10.2. ja skolēnam nav summatīvā vērtējuma visos summatīvajos darbos, mācību gada vērtējums netiek izlikts (e-klasē tiek atspoguļots ar ierakstu nv).
11. Summatīvā vērtējuma izteikšana vispārējos mācību priekšmetos tiek veikta salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem, nosakot izpildes līmeni procentos un iegūtos procentus izsakot vērtējumā ballēs (1.tabula):

1.tabula

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti	0-10	11-20	21-30	31-40	41-53	54-66	67-76	77-86	87-93	96-100
Kritēriji										

Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā.

12. Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālajos mācību priekšmetos tiek veikta salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem, nosakot izpildes līmeni procentos un iegūtos procentus izsakot vērtējumā ballēs (2.tabula):

2.tabula

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Skaidrojums	"ļoti, ļoti vāji"	"ļoti vāji"	"vāji"	"gan drīz vidu vēji"	"vidu vēji"	"gan drīz labi"	"labi"	"ļoti labi"	"teicami"	"izcili"
Uzdevumu izpildes līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100									

13. Prakses, tajā skaitā kvalifikācijas prakses, vērtējumu izsaka ar vērtējumu 10 ballu skalā (2.tabula).

14. Summatīvā vērtējuma dokumentēšana žurnālā "E-klase":
- 14.1. noslēguma pārbaudes darbs – Pārbaudes darbs – Pārbaudes darba metodika - vērtēšanas tips – klasiskais (10 ballu skala);
 - 14.2. ja noslēguma pārbaudes darba vērtējuma izlikšanas brīdī skolēns nepiedalās mācību stundā, tad žurnālā "E-klase" tiek veikts kavējuma ieraksts "n" un papildus tiek fiksēta noslēguma pārbaudes darba neizpilde nv (n/nv).
15. Pedagoģs var plānot pārbaudes darbus, nosakot katrā plānotā pārbaudes darba svaru visam mācību gadam, par to informējot skolēnus*.
16. Vismaz divas nedēļas pirms plānotā pārbaudes darba informē skolēnus, veicot ierakstu "E-klasē" Pārbaudes darbu grafikā.
17. Skolēnam vienā dienā var būt noteikti ne vairāk kā divi pārbaudes darbi.
18. Pārbaudes darbus pedagoģs plāno ne vēlāk kā divas nedēļas pirms semestra beigām.
19. Iegūto vērtējumu skolēns var labot tikai vienu reizi mācību gada noslēgumā:
- 19.1. ja nav iegūts vērtējums;
 - 19.2. ja izšķiras vērtējums vienas balles robežās;
 - 19.3. ja skolēns ir izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.
20. Pēdējam demonstrētajam mācību sasniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniegtajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros.
21. Ja izglītojamais objektīvu iemeslu dēļ nav ieguvis vērtējumu pārbaudes darbā, izglītojamam darbs jāveic divu nedēļu laikā vai vienojoties ar mācību priekšmeta pedagoģu par darba iesniegšanas termiņu, bet ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc atgriešanās skolā:
- 21.1. Pēc vērtējuma iegūšanas pārbaudes darbā, žurnālā "E-klase" pedagoģs veic ieraksta "n/nv" labojumu atbilstoši saņemtajam vērtējumam ar norādi "labots pēc būtības" – piemēram, "n/nv/7";
 - 21.2. Izglītojamam, kurš izglītības iestādes noteiktajā termiņā attaisnotu iemeslu dēļ nav piedalījies mācību darbu skatē vai plenāra praksē, ar direktora rīkojumu tiek noteikts papildu termiņš – atkārtota mācību darbu skate vai plenāra prakse ne vēlāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam.
22. Mācību darbu skate un prakse plenārā ir pielīdzināma skolas eksāmenam ar lielāku svaru salīdzinājumā ar citiem pārbaudes darbiem (40% - pārbaudes darbu summatīvais vērtējums un skolas eksāmens - 60 %):
- 22.1. mācību darbu skati un praksi plenārā vērtē ar direktora rīkojumu apstiprināta vērtēšanas komisija ne mazāk kā trīs pedagoģu sastāvā, no kuriem viens ir konkrētā mācību priekšmeta vai moduļa pedagoģs, komisijas sastāvā papildus var iekļaut direktora vietnieku izglītības jomā vai nodaļas vadītāju;
 - 22.2. Mācību darbu skates un prakses plenārā vērtēšanas kritērijus izstrādā mācību priekšmeta vai moduļa pedagoģs atbilstoši mācību priekšmeta vai moduļa programmai;
 - 22.2.1. Pirms darbu novērtēšanas, mācību priekšmeta vai moduļa pedagoģs vērtēšanas komisijai raksturo izglītojamā darbu uzdevumu, plānoto sasniegamo rezultātu un informē par vērtēšanas kritērijiem;
 - 22.3. Pedagoģi saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem katrs savā vērtēšanas lapā novērtē izglītojamā mācīšanās sniegumu 10 ballu skalā;
 - 22.4. Mācību priekšmeta vai moduļa pedagoģs nosaka izglītojamā mācību darbu skates kopējo vērtējumu, aprēķinot visu pedagoģu vidējā aritmētiskā vērtējumu, noapaļojot to līdz veselam skaitlim ar uzviju, ja pirmais cipars aiz komata ir 5 vai vairāk;
 - 22.5. Mācību darbu skates un prakses plenārā rezultāti tiek fiksēti protokolā, protokolu paraksta vērtēšanas komisijas pedagoģi un mācību priekšmeta pedagoģs;
 - 22.6. Mācību darbu skates un prakses plenārā rezultāti tiek atspoguļoti E-klasē kā noslēguma pārbaudes darbs ar lielāku svaru (40% - pārbaudes darbu summatīvais vērtējums un skolas eksāmens - 60 %);
23. Ja pedagoģam nav iespējams novērtēt skolēna mācību sasniegumus/sniegumu, lieto apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma). Apzīmējums "nv" nav pielīdzināms vērtējumam, tas ir informatīvs ieraksts, kas norāda, ka izglītojamais nav izpildījis mācību uzdevumu pedagoģa noteiktajā termiņā. Apzīmējumu "nv" saņem, ja:

- 23.1. skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet pēc pedagoga pieprasījuma nav iesniedzis mācību stundas laikā veikto darbu vai nav iesniedzis skates, plenāra darbus;
- 23.2. skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
- 23.3. skolēns atsakās mutiski vai rakstiski veikt mācību uzdevumu;
- 23.4. skolēns pārbaudes darbā lietojis darba izpildes mērķim neparedzētus palīg līdzekļus vai darbu ir norakstījis, darbs ir kopēts, vai to patstāvīgi nav veicis pats skolēns (iesniegts plaģiāts utml.), darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā vai cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju utml. gadījumos;
- 23.5. skolēns nav ieguvis vērtējumu pārbaudes darbā.
24. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.
25. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā.
26. Pedagogam ir pienākums izskaidrot skolēnam un, nepieciešamības gadījumā, arī nepilngadīgā skolēna likumiskajam pārstāvim pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijus:
 - 26.1. reģistrējot pārbaudes darbu vērtējumus žurnālā “E-klase”, pedagogs ieraksta saprotamus, skaidrus un nepārprotamus vērtēšanas kritērijus;
 - 26.2. pedagogs novērtē skolēnu darbu un izliek summatīvo vērtējumu žurnālā “E-klase” ne vēlāk kā vienas mācību nedēļas laikā no darba iesniegšanas laika.
27. Pedagogs izsniedz novērtētos pārbaudes darbus skolēniem. Neizsniegtos pārbaudes darbus pedagogs uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam;
 - 27.1. pedagogs nedrīkst bez pamatojuma atteikt pilngadīgajam skolēnam vai viņa likumiskajam pārstāvim izsniegt novērtētu skolēna pārbaudes darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai), uz laiku, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi;
 - 27.2. vienojoties ar skolēnu, pedagogs skolēna mācību darbu var paturēt un izmantot kā mācību metodisko palīgmateriālu;
 - 27.2.1. kvalifikācijas darbus izglītības iestāde var paturēt trīs gadus pēc izglītojamā absolvēšanas, to izmantošanai izstādēs, konkursos utml., īpaši atrunājot, ka absolvents darbu var atgūt arī ātrāk;
 - 27.3. skolēna mācību darbi profesionālajos mācību priekšmetos, kuros ir noteikta mācību darbu skate, pēc darbu novērtēšanas tiek izsniegti skolēniem vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem, atsevišķos gadījumos – individuāli vienojoties ar mācību priekšmetu pedagogu;
 - 27.4. ja darbs izstrādāts no skolas izsniegtajiem materiāliem un skola to vēlas paturēt, skolai ir tiesības paturēt darbu.
 - 27.5. Par skolēna mācību darbu izsniegšanu skolēniem atbildīgi ir attiecīgā mācību priekšmeta pedagogi.
28. Pedagogs mācīšanās posma noslēgumā mācību priekšmetā vai modulī izliek šādus izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumus:
 - 28.1. semestra vērtējumu – katra semestra noslēgumā, ņemot vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus semestra ietvaros;
 - 28.2. gada vērtējumu – izliek mācību gada noslēgumā, ņemot vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus visā mācību periodā gada ietvaros.
 - 28.3. galīgo vērtējumu*/**/***:
 - 28.3.1. profesionālās ievirzes izglītībā - kas sakrīt ar gada vērtējumu mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā;
 - 28.3.2. vidējā profesionālajā izglītībā – kas sakrīt ar vidējo vērtējumu no visu semestru vērtējumiem mācību priekšmetā/modulī;
 - 28.3.3. vispārējā vidējā izglītībā – kas sakrīt ar vidējo vērtējumu no visiem gada vērtējumiem mācību priekšmetā.

29. Vērtējumu vispārizglītojošos mācību priekšmetos, kuros ir organizēts centralizētais eksāmens, apliecina Valsts izglītības satura centra izsniegtais vispārējās vidējās izglītības sertifikāts:
- 29.1. vērtējumu izliek žurnālā "E-klase" sadaļā Jauns ieraksts – Valsts eksāmens;
- 29.2. ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, žurnālā "E-klase" tiek veikts ieraksts "atbr" - atbrīvots.
30. Kvalifikācijas eksāmenu vērtē ar direktora rīkojumu apstiprināta kvalifikācijas eksāmena komisija saskaņā ar kvalifikācijas eksāmena nolikuma kritērijiem**/***.
- 30.1. kvalifikācijas eksāmena vērtējumu izliek žurnālā "E-klase" Mācību priekšmetā "Kvalifikācijas eksāmens" - sadaļā Jauns ieraksts – Valsts eksāmens. Tēmā norāda – kvalifikācijas darba tēmu.

III. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

31. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
32. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā).

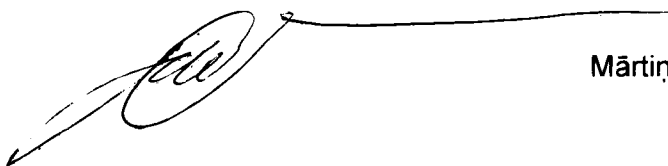
IV. Citi jautājumi par izglītojamā mācību sasniegumu dokumentēšanu

33. Ierakstus par mācību stundām, stundas tēmas ierakstu (saskaņā ar mācību priekšmeta vai moduļa programmas tematisko plānu) un kavējumus profesionālās vidējās izglītības pedagogi veic žurnālā "E-klase" līdz kārtējās dienas plkst.17:00, bet profesionālās ievirzes izglītības pedagogi – līdz nākamās dienas plkst.09:00.
34. Ja pedagogs ir aizvietojis slimības vai citu iemeslu dēļ promesošu pedagogu, tad žurnālā "E-klase" tiek veikts ieraksts Jauna stunda – Mācību stunda – Aizvietot – Aizvietošana (izvēlas atbilstošo pedagogu un mācību priekšmetu).
35. Pedagogi semestra, gada un galīgo vērtējumu mācību priekšmetā vai modulī ieraksta žurnālā "E-klase" sadaļā – "Jauna stunda" – 1. vai 2.semestra vērtējums un/vai "Gada vērtējums", "Galīgais vērtējums priekšmetā" (ja attiecināms) semestra pēdējā mācību stundā, ja nav cita izglītības iestādes rīkojuma par ieraksta veikšanu;
36. Pedagogi ir atbildīgi par skolēnu kavējumu, semestra, gada un galīgā vērtējumu ierakstu veikšanu mācību priekšmetos žurnālā "E-klase".
37. Mācību gada noslēgumā klašu/kursa audzinātāji aizpilda "E-klase" kopsavilkuma žurnālu, norādot rīkojumu par skolēnu pārcelšanu nākamajā klasē/ kursā vai atskaitīšanu no izglītības iestādes.

V. Noslēguma jautājumi

38. Noteikumi apspiesti Pedagoģiskās padomes 2025.gada 29. augustā.
39. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2024.gada 30.augusta iekšējos noteikumus Nr. 09.226/1.14/24/2 "Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
40. Noteikumi piemērojami ar 2025.gada 1.septembri.

Direktors



Mārtiņš Pundurs

*Īsteno vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu apguvē

**Īsteno profesionālās vidējās izglītības programmu realizācijā

***Īsteno profesionālās ievirzes izglītības programmu realizācijā