



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 2537903643, iestādes adrese: Purva iela 12, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207362, e-pasts: vdmv@valmiera.edu.lv, www.vdmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

26.05.2026.

09.289/1.6/26/3

Rīcības plāns gaisa apdraudējuma gadījumā

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumu, Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas Rīcības plānu krīzes situācijā, kā arī ievērojot Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Valsts policijas, Nacionālo bruņoto spēku, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta, Valmieras novada pašvaldības un citu atbildīgo institūciju vadlīnijas.

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Plāns nosaka Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas, turpmāk – Skola, izglītojamo, darbinieku un izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju, turpmāk – Vecāki, rīcību iespējama vai esoša gaisa apdraudējuma gadījumā Skolas telpās, teritorijā un Skolas organizēto āra aktivitāšu (plenēru, ekskursiju) laikā.
- 1.2. Plāns ir saistošs visiem Skolas darbiniekiem un izglītojamiem. Izglītojamo Vecākiem un pilngadīgajiem izglītojamiem Plānā ietvertā informācija tiek sniegta zināšanai un sadarbības veicināšanai, lai nodrošinātu vienotu izpratni par Skolas rīcību.
- 1.3. Plāna mērķis ir nodrošināt vienotu, savlaicīgu un koordinētu rīcību, lai aizsargātu izglītojamo, darbinieku un citu Skolā un tās teritorijā esošo personu dzīvību, veselību un drošību.
- 1.4. Gaisa apdraudējums šo noteikumu izpratnē ir situācija, kurā pastāv vai var pastāvēt risks cilvēku dzīvībai, veselībai vai drošībai saistībā ar militāra vai cita veida gaisa objektu, sprādzienu, raķešu, bezpilota lidaparātu (dronu), to atlūzu, iespējami sprādzienbīstamu priekšmetu vai cita līdzīga apdraudējuma ietekmi.
- 1.5. Skola rīkojas, pamatojoties tikai uz oficiālu un pārbaudāmu informāciju, ko sniedz atbildīgie dienesti, Valmieras novada pašvaldība, Skolas dibinātājs, agrīnās brīdināšanas sistēmas, lietotne "112 Latvija", oficiāli plašsaziņas līdzekļi vai citi oficiāli informācijas avoti.
- 1.6. Nepārbaudīta informācija, baumas un sociālajos tīklos izplatīti paziņojumi nav pamats patvaļīgai rīcībai. Skolas darbiniekiem un izglītojamiem aizliegts publicēt fotoattēlus, videoierakstus vai tiešraides no notikuma vietas, ja tas var apdraudēt personu drošību, veicināt dezinformāciju vai atklāt aizsardzības, drošības dienestu vai Skolas drošības organizācijas informāciju.

2. Informācijas saņemšana un lēmumu pieņemšana

- 2.1. Saņemot informāciju par iespējamu vai esošu gaisa apdraudējumu, Skolas direktors vai viņa norīkota persona nekavējoties noskaidro un izvērtē informāciju, seko atbildīgo dienestu, Valmieras novada pašvaldības un Skolas dibinātāja norādījumiem un organizē turpmāko rīcību Skolā.
- 2.2. Ja informāciju par gaisa apdraudējumu saņem pedagogs, darbinieks, izglītojamais, Vecāks vai cita persona, informācijas saņēmējs nekavējoties nodod to Skolas direktoram vai direktora vietniekam saimnieciskajā darbā pārbaudei.
- 2.3. Ja apdraudējums tiek izsludināts laikā, kad izglītojamie vēl neatrodas Skolā, tostarp nakts laikā, agrā rītā, pirms mācību procesa sākuma vai ceļā uz Skolu, Skola rīkojas atbilstoši atbildīgo institūciju informācijai un norādījumiem.
- 2.4. Ja Valmieras novada pašvaldība, Skolas dibinātājs, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests (turpmāk - VUGD), Valsts policija vai civilās aizsardzības institūcijas pieņem lēmumu vai sniedz norādījumus par mācību procesa atcelšanu, pārcelšanu, attālinātu organizēšanu vai mācību dienas sākuma laika maiņu, Skolas direktors organizē attiecīgā lēmuma izpildi un nekavējoties izziņo to Skolas saziņas kanālos.
- 2.5. Ja ārējs lēmums vēl nav saņemts, bet pastāv pamatots, vizuāli vai audiāli konstatējams apdraudējums izglītojamo vai darbinieku drošībai, Skolas direktors nosaka pagaidu risinājumus un rīkojumus līdz turpmāku norādījumu saņemšanai.
- 2.6. Skola par pieņemtajiem lēmumiem un turpmāko rīcību informē izglītojamos, Vecākus un darbiniekus, izmantojot šādus oficiālos saziņas kanālus: E-klasi, ārkārtas situācijā WhatsApp grupas. Kursu un klašu audzinātāji administrācijas koordinētā kārtībā operatīvi informē savas grupas izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo Vecākus.
- 2.7. Vecākiem un pilngadīgajiem izglītojamiem ir pienākums sekot Skolas un atbildīgo institūciju paziņojumiem. Izglītojamie nedodas uz Skolu, ja ir paziņots par mācību procesa attālinātu organizēšanu, atcelšanu vai pārcelšanu drošības apsvērumu dēļ.

3. Vispārīga rīcība un patveršanās Skolas ēkā

- 3.1. Saņemot Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk - NBS) šūnu apraides paziņojumu par gaisa apdraudējumu, Skola rīkojas atbilstoši divu līmeņu brīdinājuma sistēmai:
 - 3.1.1. **saņemot dzelteno brīdinājumu** (*iespējams apdraudējums*), Skola turpina darbību, pastiprināti seko līdzī oficiālajai informācijai un saglabā gatavību operatīvai rīcībai;
 - 3.1.2. **saņemot oranžo brīdinājumu** (*apdraudējums gaisa telpā*), Skola nekavējoties pārtrauc mācību procesu, teorētiskās nodarbības, radošos darbus darbnīcās vai jebkuru citu notiekošo darbību un organizē personu patveršanos drošākajās pieejamajās vietās Skolas ēkā (ievērojot "divu sienu" principu).
- 3.2. Primārā rīcība gaisa apdraudējuma gadījumā ir **patveršanās Skolas ēkā, nevis evakuācija ārpus tās**. Evakuācija vai pārvietošanās uz patvertnēm ārpus Skolas ēkas kompleksa pieļaujama tikai tad, ja to tieši norāda operatīvie dienesti vai Skolas administrācija un ja pārvietošanās ir pilnībā droša.
- 3.3. **Drošas un nedrošas zonas Skolā (Skolas specifika):**
 - 3.3.1. **Par drošākām vietām** uzskatāmas telpas bez logiem vai ar minimālu stiklojumu, iekšējie gaitenī un telpas, kuras atrodas tālāk no ārsienām (ievērojot divu sienu likumu) un pagrabtelpa kā Patvertne. *Patvēruma zonās nedrīkst atrasties smagi mākslas objekti, statīvi, ģipša figūras, kas triecienviļņa ietekmē var gāzties vai plīst.*
 - 3.3.2. **Par nedrošām vietām** uzskatāmas telpas ar lielām stiklotām virsmām, ārdurvju un stiklotu durvju tuvums, gaitenī ar vitrīnām, kā arī pagalms, autostāvvietas un atklātas teritorijas starp Skolas korpusiem.
- 3.4. Skolas ēku plāni ar skaidri atzīmētām drošajām telpām un zonām (krāsu kodēta grafiskā karte) ir izvietoti pie telpu durvīm un ir šī Plāna neatņemams pielikums.

- 3.5. Pārvietošanās Skolas telpās uz drošajām zonām notiek mierīgi, bez skriešanas, grūstīšanās un kliegšanas. **Izglītojamie stingri ievēro prasību neatstāt ejās un evakuācijas ceļos molbertus, planšetes, tēlniecības statīvus, maketus vai somas, lai netiktu traucēta plūsma.**
- 3.6. Ja ir dzirdams sprādziens vai vairāki sprādzieni, visas personas nekavējoties ieņem drošu pozīciju (guļus uz grīdas ar seju uz leju, aizsedzot galvu un kaklu ar rokām) turpat patvēruma vietā, netuvojas logiem un gaida turpmākos norādījumus. Pārvietošanās atsākama ne agrāk kā 10 minūtes pēc pēdējā sprādziena, rūpīgi izvērtējot maršrutu un tikai pēc administrācijas rīkojuma.

4. Izglītojamo rīcība Skolas telpās

- 4.1. Izglītojamais nekavējoties izpilda pedagoga, Skolas darbinieka vai administrācijas norādījumus, saglabā mieru un organizēti pārvietojas uz tuvāko grafiskajā kartē norādīto drošo zonu.
- 4.2. **Rīcība darbnīcās un kabinetos:** saņemot trauksmes signālu, izglītojamais pēc pedagoga rīkojuma nekavējoties pārtrauc darbu, izslēdz iekārtas un aizver logus un nekavējoties evakuējas.
- 4.3. Izglītojamais nefilmē, nefotografē un nepublicē informāciju vai multimediju failus sociālajos tīklos.
- 4.4. Izglītojamais nepieskaras svešiem priekšmetiem, atlūzām, dronu daļām vai aizdomīgiem objektiem Skolas teritorijā vai ārpus tās.
- 4.5. Izglītojamais nekavējoties informē tuvāko pedagogu vai darbinieku, ja kāds no līdzgaitniekiem ir ievainots, pazudis, iesprostots vai piedzīvo spēcīgu panikas lēkmi.
- 4.6. Ja izglītojamais apdraudējuma brīdī atrodas ārpus kabinetiem (piemēram, gaitenēs, zālē, labierīcībās, skolas teritorijā), viņš nekavējoties patveras tuvākajā drošajā zonā saskaņā ar grafisko karti.

5. Darbinieku rīcība un atbildība

- 5.1. Pedagoģs ir personīgi atbildīgs par tiem izglītojamiem, kuri konkrētajā brīdī atrodas viņa nodarbnīcā, darbnīcā vai uzraudzībā. Pedagoģs obligāti paliek kopā ar izglītojamiem, nodrošinot viņu drošību un uzskaiti.
- 5.2. **Tehniskais algoritms pedagogiem trauksmes brīdī:** Saņemot informāciju par apdraudējumu, pedagoģs nodrošina sekojošu darbību izpildi (**ja tas izdarāms dažu sekunžu laikā un neapdraud dzīvību**):
 - 5.2.1. nekavējoties tiek izslēgtas iekārtas;
 - 5.2.2. tiek aizvērti telpā esošie logi.
- 5.3. Pēc telpas drošības pasākumu veikšanas pedagoģs organizē izglītojamo pārvietošanos uz drošo zonu un pēc iespējas ātrāk ziņo administrācijai par savas grupas atrašanās vietu un izglītojamo skaitu.
- 5.4. Pedagoģs stingri nepieļauj izglītojamo patvaļīgu pārvietošanos, iziešanu ārpus ēkas, filmēšanu vai dezinformācijas izplatīšanu.
- 5.5. Tehniskais personāls pārbauda tuvumā esošās koplietošanas telpas (labierīcības, gaitenēs, noliktavas, garderobes), palīdz novirzīt apmeklētājus uz drošajām zonām un ziņo administrācijai par situāciju.
- 5.6. Ja darbinieks konstatē cietušo, viņš sniedz pirmo palīdzību, ja tas ir droši, un informē administrāciju. Lai mazinātu psiholoģiskās traumas citiem izglītojamiem un nodrošinātu cietušā privātumu, tā atrašanās vietu iespēju robežās vizuāli norobežo (piemēram, izmantojot pārvietojamās izstāžu starpsienas vai audumus).
- 5.7. Skolas darbinieki saziņā ar Vecākiem vai sabiedrību drīkst izmantot tikai Skolas administrācijas oficiāli apstiprinātu un saskaņotu informāciju.

6. Skolas administrācijas, atbalsta personāla rīcība

- 6.1. Skolas direktors vada kopējo rīcību gaisa apdraudējuma gadījumā, organizē šī Plāna izpildi un nodrošina tiešu sadarbību ar Valmieras novada pašvaldības civilās aizsardzības komisiju un operatīvajiem dienestiem kā arī informē pēc nepieciešamības Izglītības pārvaldi par: kāds operatīvs atbalsts nepieciešams izglītības iestādei, kādus jautājumus nepieciešams operatīvi pārrunāt, kādi operatīvi risinājumi nepieciešami, kāds operatīvas publiskās komunikācijas atbalsts nepieciešams.
- 6.2. Direktora prombūtnes laikā evakuācijas darbību nodrošina pilda direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā vai cita direktora nozīmēta persona.
- 6.3. Skolas administrācija koordinē personāla un izglītojamo izvietošanu pa drošajām zonām. Administrācija apkopo patvērumā esošo personu skaitu un pārliecinās par ārpusskolas pasākumos (plenēri, mācību ekskursijas u.c.) esošo izglītojamo un darbinieku drošību, un dokumentē notikumus.
- 6.4. Izglītojamo nodošana Vecākiem, ja tie ieradušies Skolā trauksmes brīdī, tiek organizēta tikai kontrolētā kārtībā patvēruma zonā un tikai tad, ja situācija to pieļauj.
- 6.5. Skolas darbinieki darbojas saskaņā ar administrācijas norādījumiem, sniedzot pirmo medicīnisko palīdzību un nodrošinot psihoemocionālo atbalstu izglītojamiem ar paaugstinātu trauksmi vai panikas pazīmēm. Īpaša uzmanība tiek veltīta izglītojamiem ar speciālām vai funkcionālām vajadzībām.

7. Rīcība, ja ir cietušie

- 7.1. Ja ir ievainoti izglītojamie vai darbinieki, pirmā palīdzība tiek sniegta nekavējoties, ja tas nerada tiešu apdraudējumu glābējam. Par cietušajiem nekavējoties ziņo Skolas administrācijai, un, ja nepieciešams, tiek veikts zvans uz tālruni **112**.
- 7.2. Zvanot uz 112, norāda: precīzu Skolas adresi, telpu/zonu, cietušo skaitu, traumu raksturu (piemēram, šķembru brūces, griezumi, lūzumi), papildu apdraudējumus (dūmi, ēkas sabrukums) un kontaktpersonu.
- 7.3. Ja cietušais ir nepilngadīgs izglītojamais, Skola pēc iespējas ātrāk informē viņa Vecākus, paralēli nodrošinot neatliekamos drošības un medicīniskos pasākumus.
- 7.4. Cietušo personu pārvieto tikai tad, ja viņa atrašanās vieta rada tiešu apdraudējumu dzīvībai (piemēram, ugunsgrēks vai konstrukciju sabrukšanas draudi) vai ja to liek darīt operatīvo dienestu darbinieki.

8. Rīcība, ja skolas teritorijā konstatēts nokritis drons, atlūzas vai sprādzienbīstams priekšmets

- 8.1. Ja Skolas teritorijā, pagalmā, uz jumta vai tiešā tuvumā tiek konstatēts nokritis drons, tā atlūzas, nezināmas izcelsmes priekšmets vai munīcijai līdzīgs priekšmets, jebkurai personai ir pienākums **nekavējoties atkāpties un ziņot Skolas administrācijai vai zvanīt uz 112**.
- 8.2. **Aizdomīgam priekšmetam stingri aizliegts tuvoties, pieskarties, to kustināt vai mēģināt pārvietot.**
- 8.3. Personas atkāpjas no aizdomīgā priekšmeta **vismaz 100 metru attālumā** (ja tas atrodas pagalmā) un nepieļauj citu personu tuvošanos bīstamajai zonai.
- 8.4. Aizdomīgā priekšmeta tuvumā (vismaz 100 metru rādiusā) **aizliegts izmantot mobilos tālruņus**, rācijas vai citus sakaru līdzekļus, jo to raidītie signāli var kalpot kā radio-detonators. Sakari tiek nodrošināti tikai pēc atkāpšanās drošā attālumā.
- 8.5. Skolas administrācija organizē bīstamās zonas sākotnējo norobežošanu un nekavējoties nodod informāciju Valsts policijai un Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem (NBS), gaidot to ierašanos un norādījumus par mācību darba turpināšanu vai evakuāciju.

9. Rīcība dažādās mācību procesa situācijās Skolā

- 9.1. **Mācību stundas / darbnīcu darba laikā:** Pedagoģs vai meistars rīkojas saskaņā ar šo Noteikumu 5.nodaļu (aizver logus, izslēdz iekārtas, pārtrauc darbu, pavada grupu uz patvērumu).
- 9.2. **Starpbrīdī vai izstāžu apmeklējuma laikā Skolā:** Tuvāk esošie pedagoģi un darbinieki nekavējoties mutiski uzrunā un organizē izglītojamo pārvietošanos uz drošajām zonām pēc grafiskās kartes, pēc kā veic izglītojamo uzskaiti pa kursiem/grupām.
- 9.3. **Ēdināšanas laikā:** Kafejnīcā/ēdnīcā esošie darbinieki un uzraugošie pedagoģi organizē izglītojamo tūlītēju pārvietošanos prom no logiem un stiklotām vitrīnām uz tuvāko drošo vietu (piemēram, pagrabstāvu vai iekšējiem gaitenjiem).
- 9.4. **Sporta stundu laikā:** Pedagoģs nekavējoties pārtrauc nodarbību un organizē izglītojamo pārvietošanos no sporta zāles vai stadiona uz tuvāko drošo iekštelpu patvērumu.
- 9.5. **Pasākumu, izstāžu atklāšanu vai interešu izglītības nodarbību laikā:** Par izglītojamo un apmeklētāju drošību atbild attiecīgā pasākuma organizators vai pedagoģs, kurš pārtrauc pasākumu un novirza personas uz patvēruma vietām.

10. Rīcība plenēros, ekskursijās un izbraukuma pasākumos

Nodarbību laikā ārpus Skolas infrastruktūras (plenēri pilsētvidē vai dabā, izstāžu un muzeju apmeklējumi citās pilsētās) tiek piemērots atsevišķs rīcības protokols, jo skolas drošās telpas nav pieejamas.

10.1. Sagatavošanās posms (pirms izešanas no Skolas)

- 10.1.1. **Atbildība:** Par grupas drošību ārpus skolas pilnībā atbild pavadošais pedagoģs/-i.
- 10.1.2. **Instruktaža:** Pirms došanās plenērā pilsētvidē vai ekskursijā, pedagoģs iepazīstina izglītojamos ar plānoto maršrutu un atgādina pamata drošības noteikumus gaisa apdraudējuma gadījumā.
- 10.1.3. **Tehniskā gatavība:** Pedagoģam ir jāpārlicinās, ka viņa mobilajā tālrunī ir aktīva lietotne "112 Latvija" ar ieslēgtiem skaņas paziņojumiem un tālruņa akumulators ir uzlādēts. Līdzī jābūt pirmās palīdzības aptiecināi.

10.2. Rīcība trauksmes brīdī (Ja atskan sirēnas vai saņemts 112 paziņojums mobilajā tālrunī)

Galvenais princips ārpus telpām – **nekavējoties pārtraukt darbību un atrast tuvāko mūra/betona ēku**, jo atklāta vide nodrošina vismazāko aizsardzību.

A. Situācija: Plenērs Valmieras pilsētvidē (skolas tuvumā vai pilsētas centrā)

- **Tūlītēja pārtraukšana:** Pedagoģs dod skaidru mutisku komandu pārtraukt zīmēšanu/gleznošanu.
- **Materiālu atstāšana:** Izglītojamiem ir **aizliegts tērēt laiku**, lai mazgātu otas, tīrītu paletes, noliet ūdeni vai rūpīgi pakotu molbertus, planšetes un somas. Līdzī tiek paņemtas tikai personīgās mantas (tālrunis, dokumenti, maks), ja tās ir pie rokas. Molberti un darbi tiek atstāti darbības vietā.
- **Patveršanās vietas sasniegšana:** Ja plenērs notiek Skolas ēku tuvumā, grupa organizēti un ātrā gaitā (neskrienot un nepanikojot) atgriežas Skolas ēkā un dodas uz drošajām zonām.
 - Ja Skolas ēkas ir par tālu, pedagoģs nekavējoties novirza grupu uz **tuvāko publisko mūra ēku** (piemēram, Valmieras Kultūras centrs, tirdzniecības centrs, muzejs, pašvaldības ēkas vai jebkura cita sabiedriska būve).
 - **Nav ieteicams** patverties zem vieglām konstrukcijām, nojumēm, stiklotām pieturām vai koku tuvumā.

B. Situācija: Ekskursija / Izstādes apmeklējums citā pilsētā (Rīgā, Cēsīs u.c.)

- **Iestādes noteikumu ievērošana:** Ja apdraudējums sākas, atrodoties muzejā, mākslas galerijā vai izstāžu zālē, grupa pilnībā pakļaujas attiecīgās iestādes apsardzes un personāla norādījumiem un dodas uz viņu norādīto patvertni vai zemāko stāvu.
- **Ja trauksme pārsteidz ceļā (autobusā):** Transportlīdzekļa vadītājs pēc iespējas ātrāk aptur autobusu drošā vietā (tālāk no tiltiem, pārvadiem, estakādēm, degvielas uzpildes stacijām un augstsprieguma līnijām).
- Pedagoģs organizē izkāpšanu un novirza grupu uz tuvāko drošo patvērumu (mūra ēku). Ja tuvumā ēku nav, tiek meklēts reljefa zemākais punkts (grāvis, ieplaka), kur personas noguļas uz zemes un aizsedz galvu ar rokām.

10.3. Rīcība pēc patveršanās ārpus skolas

- 10.3.1. **Uzskaitē:** Tiklīdz grupa ir sasniegusi patvēruma vietu (piemēram, citas ēkas gaiteni vai pagrabu), pedagoģs nekavējoties veic izglītojamo uzskaiti pēc saraksta.
- 10.3.2. **Ziņošana administrācijai:** Pedagoģs pa tālruni vai operatīvajā grupā nosūta ziņu Skolas direktoram vai vietniekam: "*Kurss [X] kopā ar pedagoģu [Vārds] atrodas drošībā [Vietas nosaukums/Adrese]. Visi izglītojamie ir uzskaitīti, cietušo nav.*"
- 10.3.3. **Disciplīna:** Izglītojamiem ir aizliegts patvaļīgi pamest patvēruma vietu, lai mēģinātu patstāvīgi nokļūt mājās, dienesta viesnīcā vai autoostā/dzelzceļa stacijā, pirms saņemts oficiāls paziņojums par apdraudējuma beigām un pedagoģa atļauja.

11. Informācijas aprīte un iekšējā komunikācija

- 11.1. Par oficiālu Skolas komunikāciju gaisa apdraudējuma gadījumā kopumā atbild Skolas direktors.
- 11.2. Ja kāda no minētajām amatpersonām nav pieejama, tās pienākumus pilda Skolas direktora norīkota persona vai cits pieejamais Skolas administrācijas pārstāvis.
- 11.3. Informācija par cietušajiem, Skolas iekšējo izvietoĶumu, patvēruma vietām un drošo telpu plāniem tiek sniegta tikai operatīvajiem dienestiem, ievērojot fizisko personu datu aizsardzību, konfidencialitāti un bērna labāko interešu principu.

12. Rīcība pēc apdraudējuma beigām

- 12.1. Pēc atbildīgo dienestu, Valmieras novada pašvaldības vai Skolas administrācijas paziņojuma par tieša apdraudējuma beigām (trauksmes atcelšanas) izglītojamie un darbinieki neatstāj patvēruma vietas patvaļīgi, bet gaida organizētus vadības norādījumus.
- 12.2. Skolas administrācija kopā ar tehnisko personālu un pedagoģiem organizē ēkas un teritorijas vizuālu pārbaudi (ja tas ir droši).

Skolas specifika: *Ļpaša uzmanība pārbaudē tiek pievērsta tam, vai darbnīcās un kabinetos nav radušies bojājumi inženiertehniskajās komunikācijās (elektrība, apkure, ventilācija), vai nav izlijušas vai aizdegušās ķīmiskas/uzliesmojošas vielas, kas var radīt traumas. Bīstamās zonas tiek nekavējoties norobežotas.*

- 12.3. Pedagoģi un klašu/kursu audzinātāji veic izglītojamo atkārtotu uzskaiti, noskaidro vai nav pazudušu personu un sniedz informāciju administrācijai, kas tālāk to nodod direktoram un direktors informē Izglītības pārvaldi un Vecākus.
- 12.4. Darbinieki iespēju robežās organizē izglītojamo emocionālā stāvokļa sākotnējo izvērtēšanu un nepieciešamo psiholoģisko palīdzību.
- 12.5. Skolas direktors pēc būtiska gaisa apdraudējuma gadījuma organizē situācijas izvērtēšanu kopā ar Skolas padomi/ Konventu un civilās aizsardzības speciālistiem un, ja nepieciešams, veic Plāna pilnveidi.

13. Rīcība pilnīga sakaru un komunikācijas līdzekļu pārrāvuma gadījumā

- 13.1. Ja gaisa apdraudējuma situācijā vai pēc tās Skolā vai reģionā iestājas pilnīgs mobilo sakaru un interneta tīkla pārrāvums (nedarbojas mobilie zvani, SMS, *WhatsApp* un *E-klase*), Skolas personāls un izglītojamie pāriet uz "bezsaites" (analogās) ārējo dienestu koordinācijas protokola.
- 13.2. **Vadības un informācijas koordinācija Skolas ēkā:**
- 13.2.1. Skolas direktors vai viņa pilnvarotā persona pārņem situācijas vadību patvertnē.
- 13.2.2. Visi lēmumi (piemēram, par pārvietošanos, palikšanu patvertnē vai daļēju evakuāciju pēc apdraudējuma beigām) tiek pieņemti uz vietas, balstoties uz vizuāli novērojamo situāciju un pilsētas civilās aizsardzības sirēnu signāliem vai operatīvo dienestu (NBS, Valsts policijas, VUGD) mutiskiem rīkojumiem.
- 13.3. **Pedagogu rīcība un izglītojamo uzskaitē:**
- 13.3.1. Pedagogi katrā drošības zonā (patvertnē, stāvu gaitenēs) veic izglītojamo uzskaiti manuāli – izmantojot papīra formāta sarakstus vai veicot personu vārdisku reģistrāciju žurnālā/uz papīra lapas.
- 13.3.2. Pedagogi fiziski (ar ziņneša starpniecību vai personīgi, kad tas ir droši) nodod informāciju Skolas direktoram par precīzu patvērto izglītojamo skaitu un viņu veselības stāvokli.
- 13.4. **Saziņa ar izglītojamo vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem:**
- 13.4.1. Sakaru pārrāvuma gadījumā operatīva vecāku informēšana caur *E-klasi* vai tālruni nav iespējama. Vecākiem ir saistošs vispārējais civilās aizsardzības princips – krīzes laikā nedoties uz Skolu, lai nepakļautu sevi briesmām un neapgrūtinātu glābšanas dienestu darbu.
- 13.4.2. Izglītojamie paliek Skolas darbinieku tiešā uzraudzībā un patvēruma vietās tik ilgi, līdz sakari tiek atjaunoti vai līdz brīdim, kad vecāki (vai pilnvarotās personas) ierodas Skolā pakal izglītojamam, kad oficiālais apdraudējums ir pilnībā beidzies.
- 13.4.3. Izglītojamo nodošana vecākiem tiek stingri fiksēta papīra reģistrā, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, laiku un personas parakstu, kas izglītojamo pārņem.

14. Noslēguma jautājumi

- 14.1. Šie Noteikumi stājas spēkā no **26.05.2026.** un ir obligāti visam Skolas personālam un izglītojamiem.
- 14.2. Izglītojamie ar būtiskākajiem rīcības principiem un šo Plānu tiek iepazīstināti katra semestra pirmajā nedēļā.
- 14.3. Jautājumos, kas nav atrunāti šajos Noteikumos, Skola rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, operatīvo dienestu un Valmieras novada pašvaldības norādījumiem.
- 14.4. Rīcības plāna pilnā versija ar pielikumiem, tostarp Skolas ēku tehniskajiem plāniem, inženiertehnisko komunikāciju atslēgšanas shēmām un drošo zonu izvietojumu, ir **ierobežotas pieejamības informācija** un paredzēta tikai Skolas iekšējai lietošanai drošības pasākumu nodrošināšanai. To aizliegts pārpublicēt, pārsūtīt vai publiskot trešajām personām. Publiski pieejama izglītojamiem un Vecākiem var būt tikai šī konsolidētā Noteikumu versija bez pielikumiem un bez Skolas ēku plāniem.

Direktore



Esēnija Lielbārde

