



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2537903643, iestādes adrese: Purva iela 12, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207362, e-pasts: vdmv@valmiera.edu.lv, www.vdmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Valmierā

20.04.2026.

Nr. 09.289/1.6/26/2

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS, PĀRCELŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta devītās daļas 2.punktu,
Profesionālās izglītības likuma 7.panta 15¹ un 15² daļu un 27.panta 10 daļu,
Ministru kabineta 21.02.2023. noteikumiem Nr.70,
Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumiem Nr.332,
Ministru kabineta 02.05.2023. noteikumiem Nr.220,
Ministru kabineta 19.12.2023. noteikumiem Nr.762

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valmieras pilsētas pašvaldības izglītības iestādes Mākslu izglītības kompetences centra "Valmieras Dizaina un mākslas vidusskola" (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) izstrādāta, pamatojoties uz saistošajiem normatīvajiem aktiem.
2. Izglītības iestāde uzņem personas izglītības programmās:
 - 2.1. profesionālās vidējās izglītības programmās tematiskajā jomā "Mākslas" (izglītības programmas veida kods: 33), ar izglītības programmu piedāvājumu var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.vdmv.lv;
 - 2.2. profesionālās ievirzes izglītības programmās "Vizuāli plastiskā māksla" (izglītības programmas veida kods: 20V), ar izglītības programmu piedāvājumu var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.vdmv.lv;
 - 2.3. Interesu izglītības programmās, ar izglītības programmu piedāvājumu var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.vdmv.lv;
 - 2.4. Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās (izglītības programmas veida kods: 20T, 30T, 20P, 30P), ar izglītības programmu piedāvājumu var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.vdmv.lv.
3. Kārtība nosaka:
 - 3.1. kā personas tiek uzņemtas profesionālās vidējās izglītības, profesionālas tālākizglītības, profesionālās pilnveides, profesionālās ievirzes izglītības programmas (turpmāk – profesionālās izglītības programma) apguves uzsākšanai;
 - 3.2. kā atzīst personas kompetenci uzņemšanai profesionālās izglītības programmās vēlākos posmos;
 - 3.3. kā uzsākamās mācības profesionālās izglītības programmās vēlākos posmos;
 - 3.4. prasības izglītojamo pārcelšanai profesionālās izglītības programmas nākamajā kursā/klasē vai grupā;
 - 3.5. kārtību, kādā izglītojamos atskaita no profesionālās izglītības programmas.

4. Informācija par uzņemšanu un iestājpārbaudījumu noteikumiem tiek publicēta izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.vdmv.lv.

II. Personas uzņemšana profesionālās izglītības programmā

5. Personu reģistrācija uzņemšanai profesionālās izglītības programmā atbilstoši attiecīgās izglītības programmas uzņemšanas nosacījumiem, pamatojoties uz izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu (1.pielikums, 2.pielikums, 3.pielikums)¹, ko iesniedz viens no nepilngadīgas personas vecākiem vai pilngadīga persona.
6. Iesniegumā norāda:
 - 6.1. nepilngadīgās personas vecāku vārdu un uzvārdu;
 - 6.2. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja piešķirts) un dzimšanas datumu;
 - 6.3. personas deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi vai papildu adresi Latvijā pirms remigrācijas;
 - 6.4. izvēlētajā profesionālās vidējās izglītības, profesionālās ievirzes vai interešu izglītības programmas nosaukumu, un, ja attiecināms, izglītības programmas kodu un iegūstamo profesionālo kvalifikāciju;
 - 6.5. saziņai ar izglītības iestādi - nepilngadīgās personas vecāku deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi un nepilngadīgās personas vecāku vai pilngadīgas personas elektroniskā pasta adresi (ja ir) vai oficiālo elektronisko adresi, ja tāda ir aktivizēta.
 - 6.6. informē izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām.
7. Iesniegumam pievieno:
 - 7.1. apliecības par pamatizglītību un Sekmju izraksta kopiju, uzrādot izglītības iestādes direktoram oriģinālu, ja profesionālās izglītības programma paredz prasības iepriekš iegūtai izglītībai (nav attiecināms uzņemšanai profesionālām ievirzes izglītības un interešu izglītības programmās);
 - 7.2. izziņas par izglītības dokumenta atzīšanu kopiju, uzrādot izglītības iestādes direktoram oriģinālu, ja izglītību apliecinošais dokuments izsniegts ārvalstīs;
 - 7.3. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;
 - 7.4. ja attiecināms, Labklājības ministrijas noteiktā kārtībā izsniegta bāreņa apliecības kopija (uzrādot oriģinālu).
 - 7.5. Apliecinājumi par valsts noteiktajiem (Goda ģimenes apliecība vai invaliditāte) atvieglojumiem kopijas, uzrādot oriģinālu.
8. Ja iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un iesniedz izglītības iestādē, nosūtot uz e-pasta adresi vdmv@valmiera.edu.lv vai e-adresi.
9. Profesionālās vidējās izglītības programmās personas tiek uzņemtas pēc izglītības dokumenta par pamatizglītību ieguves. Mācību ilgums profesionālās vidējās izglītības programmās ir četri gadi.
10. Personas uzņemšanai profesionālās vidējās izglītības programmās izglītības iestāde organizē konkursu, pamatojoties uz šādiem nosacījumiem:
 - 10.1. vērtējumi mācību priekšmetos, kas nav zemāki par 4 ballēm;
 - 10.2. vērtējumu pamatizglītības sekmju izrakstā kopsumma;

¹ Informējam, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.788 31.08.2010. iepriekš minētie dati Jūsu uzņemšanas gadījumā nepieciešami datu apstrādei izglītības sistēmās E-klase un VIIS (Valsts izglītības informācijas sistēma). Jūsu norādītos datus apstrādās ar mērķi izskatīt iesniegumu uzņemt izglītojamo Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolā. Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas tīmekļa vietnes www.vdmv.lv sadaļā Par mums/Privātuma politika vai klātienē Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolā.

- 10.3. personai ir iegūta apliecība par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu (vizuālajā mākslā).
11. Konkurss tiek vērtēts pēc šādiem kritērijiem:
- 11.1. iegūtais punktu skaits, summējot vērtējumu ballēs, mācību priekšmetos:
 - 11.1.1. angļu valoda;
 - 11.1.2. bioloģija;
 - 11.1.3. datorika;
 - 11.1.4. dizains un tehnoloģijas;
 - 11.1.5. fizika;
 - 11.1.6. ģeogrāfija;
 - 11.1.7. inženierzinības;
 - 11.1.8. ķīmija;
 - 11.1.9. latviešu valoda;
 - 11.1.10. Latvijas un pasaules vēsture;
 - 11.1.11. literatūra;
 - 11.1.12. matemātika;
 - 11.1.13. mūzika;
 - 11.1.14. sociālās zinības;
 - 11.1.15. sports un veselība;
 - 11.1.16. teātra māksla;
 - 11.1.17. vizuālā māksla.
- Visu apgūto priekšmetu vērtējumu summu dala ar mācību priekšmetu skaitu.
- 11.2. iegūtais punktu skaits no kopvērtējuma procentos valsts pārbaudes darbos, summējot katrā valsts pārbaudes darbā – Latviešu valodā, Matemātikā - iegūto vērtējumu procentos dalot ar 10. Maksimālais punktu skaits ir 20,00 punkti.
 - 11.3. Personai ir iegūta apliecība par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu (vizuālajā mākslā). Papildus tiek piešķirti 5 punkti.
 - 11.4. Priekšroka uzņemšanai izvēlētajā profesionālās vidējās izglītības programmā ir personai ar iegūto augstāko punktu skaitu 11.1., 11.2., 11.3. punktā minētajiem nosacījumiem.
 - 11.5. Vienādu rezultātu gadījumā priekšroka uzņemšanai ir personai:
 - 11.5.1. kura ir bārenis un bez vecāku gādības palicis bērns līdz 24 gadu vecumam;
 - 11.5.2. kurai ir iegūta apliecība par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu (vizuālajā mākslā).
12. Gadījumos, kad izglītības iestādē uzņemtā persona informē par mācību neuzsākšanu izglītības iestādē, tad konkursa kārtībā priekšroka dota personai ar nākamo augstāko punktu skaitu.
13. Profesionālās vidējās izglītības programmā netiek uzņemta persona, kura iepriekš ieguvusi izglītības dokumentu par apgūto speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem vai speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.
14. Profesionālās ievirzes izglītības programmās „Vizuāli plastiskā māksla II” un „Vizuāli plastiskā māksla III” personas tiek uzņemtas līdztekus vispārējās pamatizglītības 1.-9. klasei. Izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla II” mācību ilgums ir 7 (septiņi) gadi un izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla III” mācību ilgums ir 5 (pieci) gadi.
15. Profesionālās ievirzes izglītības 1.klasē Izglītības programmā “Vizuāli plastiskā māksla II” uzņem no 8-9 gadu vecuma (līdztekus mācībām vispārējās pamatizglītības 2. vai 3. klasē) un izglītības programmā “Vizuāli plastiskā māksla III” uzņem līdztekus mācībām vispārējās pamatizglītības 5. klasei.

16. Priekšroka uzņemšanai 1.klasē ir personai, kura ne mazāk kā 1 (vienu) gadu apguvusi interešu izglītības programmu (tematiskā joma "Mākslas").
17. Uz vakantajām vietām 1.klasē pēc attiecīgā gada profesionālās ievirzes izglītojamo uzņemšanas termiņa beigām ir iespējams pieteikties līdz attiecīgā gada 31.augustam. Ja nepieciešams, izglītības iestāde var organizēt atkārtotu izglītojamo papilduzņemšanu.
18. Izglītības iestāde ir tiesīga īstenot interešu izglītības programmas bez licences saņemšanas.
19. Interešu izglītības programmās izglītojamās uzņem visa mācību gada laikā.
20. Personas dokumentu pieņemšanas, izvērtēšanas un uzņemšanas norises organizācijai izglītības iestādē tiek veidota un ar direktora rīkojumu apstiprināta komisija.
21. Ja Uzņemšanas komisijas loceklis dokumentu izvērtēšanas procesā konstatē, ka atrodas interešu konflikta situācijā, nekavējoties tiek informēts direktors un komisijas vadītājs un darbs komisijā pārtraukts. Direktors nozīmē komisijas sastāvā citu personu un apstiprina izmaiņas komisijas sastāvā.
22. Komisija darbojas saskaņā ar šo kārtību un citiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka izglītojamo uzņemšanas noteikumus attiecīgajā izglītības programmā.
23. Personas uzņemšanas rezultātus un komisijas lēmumu protokolē. Protokolu paraksta komisijas vadītājs.
24. Komisija lēmumu par personas uzņemšanu/neuzņemšanu pieņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izglītības iestādes noteiktās dokumentu pieņemšanas pēdējās dienas.
25. Direktors izdod rīkojumu par personas uzņemšanu attiecīgajā profesionālās izglītības programmā.
26. Persona vai nepilngadīgas personas vecāks, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulu, par uzņemšanas rezultātiem tiek informēti elektroniski, nosūtot informāciju uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi vai telefoniski, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc rīkojuma par izglītojamo uzņemšanu izdošanas. Uzņemšanas rezultāti tiek publicēti izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.vdmv.lv.
27. Persona uzņemšanas rezultātus drīkst apstrīdēt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc uzņemšanas rezultātu paziņošanas, vēršoties izglītības iestādē pie direktora. Ja personu neapmierina komisijas lēmums, 10 (desmit) darba dienu laikā to drīkst apstrīdēt augstākstāvošā institūcijā – Valmieras novada pašvaldībā.

III. Personas uzņemšana profesionālās izglītības programmā vēlākos mācību posmos

28. Personu izglītības turpināšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos (turpmāk – izglītības turpināšana) var uzņemt, ja ir brīvas vietas un ja persona atbilst vismaz vienam no šiem kritērijiem:
 - 28.1. pēc iepriekš uzsākto mācību pārtraukuma;
 - 28.2. pēc citas profesionālās kvalifikācijas ieguves vai profesionālās kompetences atzīšanas;
 - 28.3. mainot izglītības iestādi vai profesionālās izglītības programmu.
29. Persona vai viens no nepilngadīgas personas vecākiem, atbilstoši saistošo normatīvo aktu prasībām iesniedz iesniegumu (4.pielikums, 5.pielikums)² un izglītību un izglītības kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas.

² Informējam, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.788 31.08.2010. iepriekš minētie dati Jūsu uzņemšanas gadījumā nepieciešami datu apstrādei izglītības sistēmās E-klase un VIIS (Valsts izglītības informācijas sistēma). Jūsu norādītos datus apstrādās ar mērķi izskatīt iesniegumu uzņemt

30. Iesniegumā norāda:
- 30.1. nepilngadīgās personas vecāku vārdu un uzvārdu;
 - 30.2. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja piešķirts) un dzimšanas datumu;
 - 30.3. personas deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi vai papildu adresi Latvijā pirms remigrācijas;
 - 30.4. iesnieguma iesniegšanas mērķi atbilstoši kārtības 30.punktam;
 - 30.5. izvēlētais profesionālās vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības programmu, kurā paredzēta izglītības turpināšana;
 - 30.6. saziņai ar izglītības iestādi - nepilngadīgās personas vecāku deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi un nepilngadīgās personas vecāku vai pilngadīgas personas elektroniskā pasta adresi (ja ir) vai oficiālo elektronisko adresi, ja tāda ir aktivizēta.
31. Iesniegumam pievieno:
- 31.1. iepriekšējās izglītības iestādes izsniegtu izglītību un kvalifikāciju apliecinošs dokuments vai izziņa, vai informācija par izglītojamā sniegumu;
 - 31.2. apliecību par moduļa vai moduļu apguvi;
 - 31.3. neformālās izglītības vai profesionālās darbības rezultātā iegūto zināšanu un prasmju apliecinājošie dokumenti vai informācija par pašizglītības rezultātā iegūtajām prasmēm;
 - 31.4. ārvalstīs sasniegto mācību rezultātu, iegūto zināšanu un prasmju apliecinājums.
32. Persona kārtības 31.1. un 31.2.apakšpunktā minētos dokumentus iesniegumam nepievieno, ja persona mācības vēlākos posmos turpina profesionālās izglītības iestādē, kurā profesionālās izglītības programmu apguvusi iepriekš.
33. Personas kompetences atzīšanai un izvērtēšanai izglītības iestādē tiek veidota un ar direktora rīkojumu apstiprināta komisija izglītības tematiskajā jomā. Komisijā ir iekļauti vismaz trīs pedagoģiskie darbinieki – nodaļas vadītājs, direktora vietnieks izglītības jomā un profesionālās izglītības pedagogs. Komisijā papildus var pieaicināt attiecīgās nozares darba devēja pārstāvi.
34. Komisija atbilstoši normatīvajiem aktiem, salīdzina iepriekš apgūtos mācību priekšmetu, kursu vai moduļu saturu ar attiecīgās izglītības programmas atbilstošo daļu un norāda, kurus mācību priekšmetus/ moduļus var ieskaitīt un kuros kārojami papildpārbaudījumi. Moduļus ieskaita, ja saskan sasniedzamie mācīšanās rezultāti.
35. Personai papildus kārojamo pārbaudījumu kopapjoms nedrīkst pārsniegt 40 procentus no apgūstamās profesionālās izglītības programmas kopējo mācību priekšmetu/moduļu skaita. Izvērtējuma gaitu un rezultātus protokolē.
36. Komisija profesionālās vidējās izglītības programmā, atbilstoši normatīvajiem aktiem, pieņem lēmumu:
- 36.1. atzīt personas kompetenci bez pārbaudījumiem, ja vērtējumi nav zemāki par vidējo apguves līmeni;
 - 36.2. noteikt pārbaudījumus personas kompetences atzīšanai, ja nav dokumentāra apliecinājuma par gala vērtējumiem;
 - 36.3. atzīt/neatzīt personas kompetenci, ja pārbaudījumā ir saņemts zemāks vērtējums par vidējo līmeni;
 - 36.4. neatzīt personas kompetenci, ja papildus kārojamo pārbaudījumu kopapjoms pārsniedz 40 procentus no apgūstamās profesionālās izglītības programmas mācību priekšmetu/moduļu skaita.
37. Komisija profesionālās ievirzes izglītības programmā, atbilstoši normatīvajiem aktiem, pieņem lēmumu:
- 37.1. atzīt personas kompetenci bez pārbaudījumiem, ja ir dokumentārs apliecinājums ar iegūtiem vērtējumiem;

- 37.2. atzīt personas kompetenci, ja pārbaudījumā ir saņemts pozitīvs vērtējums atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmas vērtēšanas kritērijiem;
- 37.3. neatzīt personas kompetenci, ja pārbaudījumā ir saņemts zemāks vērtējums par 4 (gandrīz viduvēji).
38. Lēmumā tiek norādīts mācību priekšmeta/moduļa nosaukums, apjoms, vērtējums vai personas kompetences pārbaudījuma vērtējums, ko reģistrē izglītības iestādē noteiktajā kārtībā.
39. Persona komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu izglītības iestādes direktoram. Direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
40. Direktors izdod rīkojumu par personas uzņemšanu mācību uzsākšanai vēlākos posmos izglītības turpināšanai noteiktā profesionālās izglītības programmā. Rīkojuma pielikumā ir komisijas protokols/tā izraksts attiecībā uz konkrēto personu un individuālais izglītības programmas apguves plāns kurā norāda papildus apgūstamos priekšmetus/moduļus, norādot termiņus un atbildīgo personu.

IV. Profesionālās izglītības programmu izglītojamo pārceļšana nākamajā kursā

41. Profesionālās vidējās izglītības programmas apguvei izglītojamo ar izglītības iestādes direktora rīkojumu pārceļ nākamajā kursā, ja izglītojamais atbilstoši normatīvajiem aktiem:
- 41.1. Profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktā katra kursa noslēgumā saņemis vērtējumu vai galīgo vērtējumu (ja attiecināms), kas nav zemāks par:
- 41.1.1. četrām ballēm visos vispārējās izglītības mācību priekšmetuursos (pamatkursā, padziļinātajā un specializētajā kursā);
- 41.1.2. piecām ballēm visos profesionālo un mūžizglītības kompetenču moduļos (turpmāk - modulis) vai profesionālās izglītības mācību priekšmetos.
- 41.2. Ja attiecināms, nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu zemākā līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvei ar vērtējumu, kas nav zemāks par piecām ballēm.
42. Profesionālās ievirzes izglītības programmā izglītojamo ar izglītības iestādes direktora rīkojumu pārceļ nākamajā klasē/grupā, ja izglītojamais izpildījis valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā un profesionālās ievirzes izglītības programmā noteiktās prasības un apguvis izglītības saturu atbilstoši šādām prasībām:
- 42.1. Mācību gada noslēgumā vai pēc pārbaudījumā visos mācību priekšmetos saņemis vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm.
43. Ja izglītojamais nav pārceļams profesionālās vidējās izglītības programmas nākamajā kursā, izglītības iestāde informē par turpmākajām zemākā līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguves iespējām.
44. Pamatojoties uz izglītojamā (nepilngadīgas personas gadījumā – nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja) rakstveida iesniegumu un izglītības iestādes direktora lēmumu, izglītības iestāde nodrošina iespēju apgūt zemākā līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai profesionālās kvalifikācijas daļu, izņemot gadījumu, ja profesionālās vidējās izglītības programma neparedz zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvi.
45. Ja izglītojamais (nepilngadīgas personas gadījumā – nepilngadīgās personas likumiskais pārstāvis) apstrīd galīgo vērtējumu kādā mācību priekšmetā, modulī vai praksē un vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta, moduļa vai prakses pedagogu nav panākta, izglītojamam (nepilngadīgas personas gadījumā – nepilngadīgās personas likumiskajam pārstāvim) ir tiesības divu nedēļu laikā pēc galīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida lūgumu izglītības iestādes direktoram par galīgā vērtējuma pārskatīšanu mācību priekšmetā, modulī vai praksē.
46. Uz 45. punktā minēto iesniegumu, izglītības iestādes direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā triju pedagogu sastāvā, iekļaujot attiecīgā priekšmeta, moduļa vai prakses

pedagogu. Apelācijas komisija pārskata izglītojamā mācību snieguma vērtējumu, pamatojoties uz attiecīgā valsts izglītības standarta prasībām vai profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktajām prasībām un, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu, un sniedz direktoram rakstveida atzinumu.

47. Pamatojoties uz apelācijas komisijas atzinumu, izglītības iestādes direktors pieņem lēmumu par izglītojamā galīgā vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā, modulī vai praksē un informē izglītojamo (nepilngadīgas personas gadījumā – nepilngadīgās personas likumisko pārstāvi).
48. Profesionālās ievirzes izglītības programmā papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi pēc mācību gada noslēguma ar izglītības iestādes direktora rīkojumu nosakāmi izglītojamam, kuru nav iespējams pārceļt nākamajā klasē atbilstoši šīs kārtības 42.1. apakšpunktam.
49. Profesionālās ievirzes izglītības programmā papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus mācību priekšmetos organizē šādā kārtībā:
 - 49.1. ar direktora rīkojumu nosaka papildu pasākumus atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī pēcpārbaudījuma laiku, kas īstenojami saskaņā ar izglītības iestādes direktora noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 28. augustam;
 - 49.2. izglītības iestāde par papildu mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumiem un to norises termiņu informē izglītojamo vai nepilngadīgā likumisko pārstāvi.
50. Profesionālās ievirzes izglītības programmā pēcpārbaudījuma vērtējumu ieraksta pēcpārbaudījuma protokolā. Izglītojamā mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina mācību gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā. Izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu no izglītības programmas.

V. Izglītojamo mācības pēc individuāla plāna un akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršana

51. Izglītojamais var apgūt izglītības programmas daļu atbilstoši individuālam mācību plānam (turpmāk – plāns), pamatojoties uz izglītojamā vai viņa likumiskā pārstāvja iesniegumu izglītības iestādes direktoram, šādos gadījumos:
 - 51.1. slimības un rehabilitācijas gadījumā, pamatojoties uz iesniegumu un ģimenes ārsta atzinumu;
 - 51.2. izglītojamā bērna līdz trīs gadu vecumam aprūpei, pamatojoties uz iesniegumu un bērna dzimšanas apliecības kopiju. Iesniedzot iesniegumu, izglītojamais uzrāda bērna dzimšanas apliecības oriģinālu;
 - 51.3. vecāku (personas, kas īsteno aizgādību), brāļu un māsu aprūpei ārkārtas situācijās, pamatojoties uz iesniegumu un atbildīgās institūcijas izziņu par aprūpes nepieciešamību;
 - 51.4. materiālā stāvokļa dēļ, kad nepieciešams veikt īslaicīgus līgumdarbus vai darbus mājaisaimniecībā, papildus pamatojoties uz Sociālā dienesta vai citas institūcijas izziņu par materiālo stāvokli ģimenē;
 - 51.5. citu apstākļu dēļ, kas traucē izglītojamajam apmeklēt izglītības iestādi regulāri, papildus pamatojoties uz kursa audzinātāja rakstisku šo apstākļu izvērtējumu.
52. Atbilstoši plānam izglītojamais var apgūt izglītības programmas daļu individuāli (patstāvīgi) un individuālajās darba ar izglītojamajiem stundās (konsultācijās) ne vairāk kā 20 (divdesmit) mācību nedēļas mācību gadā.
53. Konsultācijās izglītojamais iegūst vērtējumus visos semestrī obligāti noteiktajos nobeiguma darbos mācību priekšmetos/ moduļos par individuāli apgūto izglītības programmas daļu.

54. Jautājumu par izglītojamā iespēju apgūt daļu no izglītības programmas pēc plāna izskata izglītības iestādes Pedagoģiskā padome, izvērtējot izglītojamā spējas apgūt izglītības programmas daļu individuāli un par pieņemto lēmumu informē izglītības iestādes direktoru.
55. Izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu par izglītojamā mācībām pēc plāna. Direktora vietnieks izglītības jomā iepazīstina izglītojamo ar plānu un izsniedz izglītojamajam plāna kopiju. Izglītojamais iepazīšanos ar plānu apstiprina ar savu parakstu.
56. Plānā norāda šādu informāciju:
- 56.1. vispārējo informāciju: izglītojamā vārdu, uzvārdu, izglītības programmu kodu, kursu, plāna īstenošanas termiņu;
 - 56.2. mācību priekšmeta, moduļa un mācību prakšu nosaukumu, kontaktstundu skaitu atbilstoši izglītības programmai, kā arī pedagoga vārdu un uzvārdu;
 - 56.3. obligāti apmeklējamo konsultāciju stundu skaitu, izglītojamā apmeklēto konsultāciju datumus un stundu skaitu apmeklētajās konsultācijās.
57. Ja izglītojamais neizpilda plāna prasības, tai skaitā izglītojamajam ir neattaisnoti kavējumi, neapmeklētas konsultācijas un nav vērtējumu mācību priekšmetos, mācību priekšmeta pedagogs nekavējoties informē direktora vietnieku izglītības jomā.
58. Izglītības iestādes direktors 57. punktā minētajā gadījumā izdod rīkojumu par plāna atcelšanu.
59. Izglītojamajam akadēmisko atvaļinājumu piešķir šādos gadījumos:
- 59.1. ilgstošas slimības gadījumā vai citu pamatotu iemeslu dēļ uz laiku līdz 12 mēnešiem, pamatojoties uz iesniegumu un ģimenes ārsta vai speciālista atzinumu;
 - 59.2. pēc bērna piedzimšanas uz laiku līdz bērna 1,5 gadu vecuma sasniegšanai, pamatojoties uz iesniegumu un dzimšanas apliecības kopiju. Iesniedzot iesniegumu, izglītojamais uzrāda bērna dzimšanas apliecības oriģinālu.
60. Akadēmisko atvaļinājumu izglītojamajam piešķir ar izglītības iestādes direktora izdotu rīkojumu, izvērtējot izglītojamā iesniegto dokumentu atbilstību šīs kārtības prasībām un izglītojamā iespējas turpināt izglītības programmas apguvi pēc akadēmiskā atvaļinājuma.
61. Nosacījumi par izglītojamā pārceļšanu nākamajā kursā vai atskaitīšanu nav attiecināmi uz izglītojamo, kurš atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā.
62. Ja pēc akadēmiskā atvaļinājuma noteiktā termiņa izglītojamais neatsāk mācības, desmit dienu laikā pēc izglītības iestādes kārtībā noteiktā, izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības programmas, viņam tiek izsniegti dokumenti. Neizņemtie dokumenti glabājas skolas arhīvā.

VI. Izglītojamo atskaitīšana no izglītojamo skaita

63. Izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no profesionālās izglītības programmas apguves šādos gadījumos:
- 63.1. izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē par valsts budžeta līdzekļiem finansētas profesionālās izglītības programmas apguvē;
 - 63.2. izglītojamais ir apguvis profesionālās izglītības programmu vai tās daļu, iegūstot zemāka līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai profesionālās kvalifikācijas daļu, un ir saņēmis valsts atzītu profesionālo izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecināšu dokumentu;
 - 63.3. pamatojoties uz izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstveida iesniegumu (6.pielikums, 7.pielikums, 8.pielikums) ar tajā norādītu iemeslu:
 - 63.3.1. par dzīvesvietas vai izglītības iestādes maiņu;
 - 63.3.2. papildus pamatojoties uz ģimenes ārsta izziņu par izglītojamā veselības stāvokli;
 - 63.3.3. citu iemeslu dēļ.
 - 63.4. izglītojamais nav pārceļams profesionālās vidējās izglītības programmas nākamajā kursā izvēlētās kvalifikācijas ieguvei atbilstoši šīs kārtības 41.punktā minētajiem nosacījumiem

- un nav saņemts šīs kārtības 45.punktā minētais iesniegums vai profesionālās vidējās izglītības programma neparedz zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvu;
- 63.5. izglītojamais nav pārceļams profesionālās ievirzes izglītības programmas nākamajā klasē atbilstoši, ja neatbilst šīs kārtības 42.punktā minētajiem nosacījumiem.
64. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs izdot rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no profesionālās izglītības programmas apguves, ja:
- 64.1. Izglītojamais pēc uzņemšanas profesionālās izglītības programmā 10 (desmit) mācību dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis apgūt profesionālās izglītības programmu;
- 64.2. Izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus, par ko viņam ir ticis piemērots disciplinārsods (brīdinājums, rājiens, atkārtots rājiens).

VI. Noslēguma jautājumi

65. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2025.gada 18.februāra iekšējos noteikumus Nr.09.289/1.6/25/5 "Izglītojamo uzņemšanas, pārceļšanas un atskaitīšanas kārtība".
66. Noteikumi stājas spēkā parakstīšanas brīdī.

Direktora p.i.



Ingūna Bēniņa

Valmieras novada Izglītības pārvaldes
struktūrvienības Dienesta viesnīca
vadītājam **Mārcim ČĀKURAM**

.....
(iesniedzēja vārds, uzvārds; personas kods)

.....
(deklarētā adrese)

.....
(kontakttālrunis, e-pasta adrese)

IESNIEGUMS
par vietas piešķiršanu Dienesta viesnīcā

Lūdzu piešķirt vietu Dienesta viesnīcā man / manam bērnam

.....
(vārds, uzvārds, personas kods)

kurš mācīsies

.....
(izglītības iestādes nosaukums, klase)

.....
(izglītojamā pilna deklarētā adrese, t.sk. pasta indekss)

.....
(izglītojamā e-pasta adrese, kontakttālrunis)

.....
(skola un programma, ja izglītojamais ir kādas no VSS vai BVBS audzēknis)

No 20__gada ____.

Īres līgumu par gultas vietas nodrošināšanu Dienesta viesnīcā sagatavot elektroniski

20__gada ____.

.....
(iesniedzēja paraksts)*

* Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Vecāka (likumiskā pārstāvja) vārds,
uzvārds

tālruņa Nr. _____

e-pasta adrese _____

faktiskā dzīvesvietas adrese _____

IESNIEGUMS par uzņemšanu izglītības iestādē

202__gada _____

Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas
direktoram

Lūdzu uzņemt mani/ manu meitu (dēlu) Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas **interēšu izglītības programmā** _____

Informācija ar izglītojamo:

Vārds, uzvārds _____

personas kods

dzimšanas datums

tālruņa Nr. _____

e-pasta adrese _____

faktiskā dzīvesvietas
adrese _____

Reģistrēt "E-klase"

Saskaņā ar Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas izglītojamo uzņemšanas noteikumiem, iesniegumam pievienoju šādus dokumentus:

- invaliditātes apliecības kopija (uzrādot oriģinālu);
- bāreņa apliecības kopija (uzrādot oriģinālu);
- izziņa par trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības statusu kopija (uzrādot oriģinālu);
- apliecība "Goda ģimene" kopija (uzrādot oriģinālu);
- Apstiprinu, ka Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolā mācās divi un vairāk bērni:

izglītojamā vārds, uzvārds

klase/interēšu izglītības programma

izglītojamā vārds, uzvārds

klase/interēšu izglītības programma

Apstiprinu, ka izglītojamais Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolā apgūst trīs un vairāk interēšu izglītības programmas.

Apstiprinu, ka ar izglītības iestādes uzņemšanas noteikumiem iepazīšos.

Informācija par rēķina saņemšanu:

Vēlos saņemt rēķinu elektroniski	<input type="checkbox"/>	e-pasts:
Vēlos saņemt rēķinu papīra formātā	<input type="checkbox"/>	

Izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā
vecāku paraksts:

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas
direktoram

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (deklarētā dzīvesvietas adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu **atskaitīt** manu meitu/dēlu _____
personas kods _____, no Valmieras Dizaina un mākslas
vidusskolas **profesionālās vidējās programmas**

_____ Interjera dizains, Apģērbu dizains, Grafikas dizaina, Audiovizuālās komunikācijas dizains, Produktu dizains

_____ .kursa ar 20____.gada _____.

Pamatojums: _____

_____ / _____ /

Valmierā,
20____.gada _____

Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas
direktoram

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (deklarētā dzīvesvietas adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu **atskaitīt** manu meitu/dēlu _____

personas kods _____, no Valmieras Dizaina un mākslas
vidusskolas **profesionālās ievirzes izglītības programmas Vizuāli plastiskā māksla , Vizuāli
plastiskā māksla II, Vizuāli plastiskā māksla III** (vajadzīgo pasvītrot) _____,klases ar 20____.gada
_____.

Pamatojums: _____

_____ / _____ /

Valmierā,
20____.gada _____

Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas
direktoram

_____ /
(vārds, uzvārds)

_____ /
(deklarētā dzīvesvietas adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu **atskaitīt** manu meitu/dēlu _____
personas kods _____, no Valmieras Dizaina un mākslas
vidusskolas **interēšu izglītības programmas**.

_____ /
_____ /
ar 20____.gada _____.

Pamatojums: _____

_____ /

/

Valmierā,
20____.gada _____