VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 2537903643, iestādes adrese: Purva iela 12, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207362, e-pasts: vdmv@valmiera.edu.lv, www.vdmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
VALMIERĀ

29.09.2026. Nr.09.289/1.6/26/4

ĒTIKAS KODEKSS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" 7.4.apakšpunktu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 51. un 51.[1] pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) ētikas kodekss nosaka darbinieku (turpmāk arī personāls) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus (turpmāk – kodekss).
2. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas pamatprincipi ir vienlīdz saistoši visam izglītības iestādes personālam neatkarīgi no ieņemamā amata.
3. Kodeksa uzdevums ir ievērot to darbā un personiskajā saskarsmē ar kolēģiem un izglītojamajiem.
4. Kodeksa pamats ir vispārcilvēciskas vērtības, morāles normas un principi.

II. Profesionālās ētikas pamatprincipi

5. Lai sasniegtu profesionālos mērķus, personāls ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
   5.1. **lojalitāti** — savstarpēju radošu atbalstu, līdzdalību un padomu sniegšanu, kā arī vadītāja vai tiešā vadītāja uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi;
   5.2. **godprātīgumu un taisnīgumu** — patiesu un godīgu rīcību, veicinot iestādes funkciju izpildi. Personāls ievēro vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem, pamatojas tikai uz objektīvu informāciju, atzīst un labo savas kļūdas un neizmanto citu personu nezināšanu;
   5.3. **toleranci un koleģialitāti** — cieņpilnu un profesionālu attieksmi pret kolēģiem, izglītojamajiem, vecākiem un citām personām;
   5.4. **atbildību pret pienākumiem** — savu darbību vai bezdarbības seku apzināšanos, pienākumu savlaicīgu, precīzu un kvalitatīvu izpildi, kā arī pastāvīgu savas kvalifikācijas paaugstināšanu;
   5.5. **konfidencialitāti** — darba gaitā iegūtās informācijas un personas datu aizsardzību, nepieļaujot to izmantošanu personiska labuma gūšanai vai nepamatotai izpaušanai trešajām personām.

III. Darba un uzvedības ētika

6. **Saziņas un komunikācijas kultūra:**
   6.1. personāls klātienē, elektroniskajā saziņā un sociālajos tīklos ievēro cieņpilnu, lietišķu un profesionālu komunikācijas kultūru, nepieļaujot aizskarošu, pazemojošu, agresīvu vai nievājošu izteiksmes veidu;
   6.2. domstarpību un konfliktu situācijās personāls pauž viedokli korekti, uzklausa citus un risina jautājumus konstruktīvi, neveicinot konflikta eskalāciju, aprunāšanu vai publisku pazemošanu. Norādes par kļūdām darba procesā tiek izteiktas personīgi, bez trešo personu starpniecības;
   6.3. publiskā saziņā un sociālajos tīklos personāls nošķir profesionālo saziņu no privātās saziņas ar izglītojamajiem un to vecākiem.
7. **Iestādes reputācija un publiskā rīcība:**
   7.1. personāls ar savu rīcību un uzvedību veicina bērnu, vecāku un visas sabiedrības uzticēšanos izglītības iestādei, veidojot drošu un profesionālu darba un mācību vidi;
   7.2. par neētisku rīcību uzskatāma nepiedienīgas, nepatiesas vai maldinošas informācijas izplatīšana par iestādes darbību vai personālu. Darbinieks nedrīkst diskreditēt savu darba vietu un kolēģus ne darba laikā, ne ārpus tā;
   7.3. saskarsmē ar valsts un pašvaldību institūcijām, citām organizācijām, masu informācijas līdzekļiem un apmeklētājiem personāls izturas pieklājīgi, laipni un respektē savstarpējās tiesības un pienākumus.
8. **Darba kultūra un ārējais izskats:**
   8.1. personāls darba laiku izmanto intensīvi un lietderīgi, rīkojas mērķtiecīgi, izrāda pašiniciatīvu un brīvi pauž uzskatus un ieteikumus darba pilnveidei;
   8.2. pildot darba pienākumus, personāls ievēro profesionālai izglītības iestādei atbilstošu, lietišķu un situācijai piemērotu apģērba kultūru un ārējo izskatu, ņemot vērā darba specifiku, drošības un higiēnas prasības.

IV. Profesionālās robežas un varas, atkarības vai pakļautības attiecību neētiskas izmantošanas novēršana

9. Personāls attiecībās ar izglītojamajiem ievēro profesionālās robežas un nepieļauj sava amata, autoritātes, ietekmes vai izglītojamā uzticēšanās izmantošanu personisku interešu īstenošanai.
10. Personai, kura atrodas varas, atkarības vai pakļautības attiecībās ar izglītojamo, ir pienākums atturēties no neētiskas šo attiecību izmantošanas. Šādas attiecības izglītības procesā pastāv arī starp izglītojamo un pedagogu, izglītības iestādes atbalsta personālu, mentoru un citām personām, kuru profesionālā darbība saistīta ar izglītojamo izglītošanu, atbalstu vai uzraudzību.
11. Pilngadīgai personai, kura atrodas varas attiecībās ar bērnu, ir aizliegts veidot ar viņu intīmas attiecības, tostarp seksuāla rakstura attiecības vai romantisku vai emocionālu tuvību, kas pārsniedz profesionālo attiecību robežas, neatkarīgi no bērna sasniegtā 16 gadu vecuma, attiecību ilguma vai bērna paustās piekrišanas.
12. Personāls nepieļauj profesionālo robežu pārkāpšanu, tostarp izglītojamā nepamatotu privileģēšanu, emocionālas atkarības veidošanu, profesionāli nepamatotu privātu saziņu vai tikšanos, kā arī vērtējuma, disciplināru jautājumu vai citu profesionālo pilnvaru izmantošanu personisku attiecību ietekmēšanai.
13. Par iespējamu varas, atkarības vai pakļautības attiecību neētisku izmantošanu ziņo izglītības iestādes vadītājam.
14. Saņemto ziņojumu izskata Ētikas kodeksā noteiktajā kārtībā, ievērojot konfidencialitāti un bērna labākās intereses. Nekavējoties izvērtē iespējamo apdraudējumu bērnam un nepieciešamības gadījumā veic pasākumus tā novēršanai un sadarbojas ar kompetentajām institūcijām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (algoritms pielikumā).
15. Bērnu tiesību aizsardzības likuma $51.^{1}$ panta otrajā daļā noteiktā intīmu attiecību aizlieguma pārkāpums ir patstāvīgs pamats pilngadīgās personas nodarbinātības attiecību izbeigšanai ar izglītības iestādi.

V. Pašpilnveide un savstarpējās attiecības

16. Personāls savstarpēji izturas ar pozitīvu attieksmi informācijas nodrošināšanā, apgalvojumu izteikšanā un padomu sniegšanā.
17. Personāls, diskutējot, balstās uz atklātības, savstarpējās sapratnes un koleģialitātes principiem, argumentē savu viedokli.
18. Personāls savā saskarsmē ir pieklājīgs, iecietīgs un ļaunprātīgi neizmanto savstarpēju uzticēšanos.
19. Izglītības iestādes vadītājs un viņa vietnieki izvairās no augstprātīga un autoritāra vadības stila un ievēro koleģialitāti un demokrātijas normas.
20. Personāls izvairās no intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas un liekulības.
21. Personāls rūpējas par jauno kolēģu iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar viņiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.
22. Personāls apzinās un respektē kolēģu individuālās un paaudžu atšķirības, tostarp atšķirīgu profesionālo pieredzi, komunikācijas stilu, vērtību izpausmes un uzvedības modeļus, neveidojot stereotipiskus pieņēmumus un veicinot savstarpēju sapratni un sadarbību.
23. Personāls pilnveido emocionālo inteliģenci, pašrefleksijas, empātijas un konstruktīvas komunikācijas prasmes, spēj pielāgot savu saziņas un sadarbības veidu dažādām situācijām un profesionāli risina domstarpības.

VI. Interešu konflikts

24. Personāls nepieņem dāvanas, materiālus labumus, pakalpojumus no personām, kuras kaut kādā veidā varētu ietekmēt viņa darba pienākumu izpildi, lēmumu pieņemšanu vai radīt interešu konfliktu.
25. Informāciju, kas iegūta, pildot pienākumus, personāls izmanto tikai darba vajadzībām. Nav pieļaujama amata stāvokļa un valsts resursu izmantošana privāto interešu risināšanai.
26. Interešu konflikta situācijās personāls rīkojas saskaņā ar likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" tiesību normām un kodeksa normām.

VII. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

27. Darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu izvērtēšanu veic izglītības iestādes vadītājs.
28. Ētikas normu pārkāpuma gadījumā personām ir tiesības iesniegt iesniegumu vai sūdzību Izglītības iestādes vadībai. Iesniegumā vai sūdzībā par Ētikas kodeksa pārkāpumu jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese un tālruņa numurs, darbinieka, par kuru ir iesniegums vai sūdzība, vārdu, uzvārdu, amatu, pārkāpuma būtību, pierādījumus, kas apliecina pārkāpumu un citu ar pārkāpumu saistītu informāciju.
29. Saņemto iesniegumu vai sūdzību par darbinieku izskata šādi:
    29.1. par izglītības iestādes personālu – izglītības iestādes vadītājs vai vadītāja izveidota Ētikas komisija;
    29.2. par iestādes vadītāju – Valmieras novada pašvaldības izpilddirektors.
30. Ja sūdzība ir sarežģīta, neskaidra vai skar vairākus darbiniekus, izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu ir tiesīgs izveidot Ētikas komisiju atsevišķa gadījuma izskatīšanai ne mazāk kā trīs darbinieku sastāvā, lai nodrošinātu vispusīgu un objektīvu apstākļu noskaidrošanu. Komisijas atzinumam ir konsultatīvs raksturs.
31. Par saņemto iesniegumu vai sūdzību tiek informēts darbinieks, par kuru saņemts iesniegums vai sūdzība, vienlaikus pieprasot no darbinieka rakstveida paskaidrojumu.
32. Ja darbinieka rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksa noteiktajām normām un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, pret darbinieku var ierosināt pārbaudi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
33. Darbinieka atbildība ir individuāla un atbilstoša konkrētam gadījumam. Izvērtējot atbildības pakāpi, ņem vērā darbinieka kompetenci un amatu.

VIII. Noslēguma jautājumi

34. Grozījumus un papildinājumus kodeksā var ierosināt izglītības iestādes vadītājs, izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, skolas dibinātājs.
35. Grozījumus un papildinājumus kodeksā apstiprina izglītības iestādes vadītājs.
36. Atzīt par spēku zaudējušiem 03.01.2025. Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas Ētikas kodeksa noteikumus Nr.09.289/1.6/25/1.

Direktore Esēnija Lielbārde

SASKAŅOTS
Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas
Pedagoģiskās padomes sēdē
Valmierā, 2026.gada 29.septembrī