VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
**VALMIERAS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 2537903643, iestādes adrese: Purva iela 12, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207362, e-pasts: vdmv@valmiera.edu.lv, www.vdmv.lv

# IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Valmierā

29.09.2026. Nr.09.289/1.6/26/6

## Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu, Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumiem Nr.332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu"; Ministru kabineta 19.12.2023. noteikumiem Nr.762 "Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā"

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība profesionālās izglītības iestādē (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolā (turpmāk – skola) īsteno Skolēnu mācību snieguma vērtēšanu un kā atspoguļo Skolēnu mācīšanās rezultātus iestādes skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk e-klase).
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipus skolā.
3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem skolas izglītojamiem un pedagogiem. Ar vērtēšanas kārtību mācību gada sākumā tiek iepazīstināti visi skolas pedagogi, skolēni un nepilngadīgo skolēnu likumiskie pārstāvji. Vērtēšanas kārtību publicē skolas tīmekļvietnē vai e-klasē.
4. Noteikumos neparedzētos gadījumus izskata un lēmumu pieņem metodiskās jomas vai pedagoģiskās padomes sēdē.

### II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas mērķis ir informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.
6. Skola plāno skolēnu mācību snieguma vērtēšanu:
   6.1. profesionālo vai mūžizglītības kompetenču moduļos (turpmāk – modulis) atbilstoši profesionālās izglītības standarta prasībās noteiktajam;
   6.2. vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetos (turpmāk – mācību priekšmets) atbilstoši vispārējās vidējās izglītības standarta prasībās noteiktajam;
   6.3. profesionālās ievirzes izglītības programmu mācību priekšmetos.

7. Pedagogi profesionālajā vidējās izglītības programmā plāno skolēnu mācību snieguma vērtēšanu (summatīvo, formatīvo) un pārbaudes darbu grafiku savos moduļos /mācību piekšmetos:
   7.1. summatīvi vērtējamo darbu norises laiku pedagogs fiksē e-klases pārbaudes darbu plānotājā līdz iepriekšējā mēneša 20.datumam, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot skolēnus;
   7.2. summatīvos darbus organizē visu mācību gadu, bet ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms semestra un/ vai mācību gada noslēguma.
8. Uzsākot moduli/mācību priekšmetu, pedagogs iepazīstina skolēnus ar plānotajiem pārbaudes darbiem: to skaitu, veidiem, sasniedzamajiem rezultātiem un ar moduļa/mācību priekšmeta galīgā vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
9. Profesionālajā vidējā izglītībā skolēnam dienā plāno ne vairāk kā divus summatīvi vērtējamus pārbaudes darbus.
10. Pirms katra summatīvā pārbaudes darba ir vismaz viens formatīvais snieguma vērtējums, kurš tiek atspoguļots e-klasē.
11. Pirms katra summatīvi vērtējama pārbaudes darba īstenošanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību snieguma vērtēšanas kritērijiem attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem (turpmāk – SR).
12. Pedagogs kādam no pārbaudes darbiem var piešķirt lielāku svaru, ja tas aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu, izmantojot svērtos vērtējumus.
    12.1. Pedagogi, kuri izmanto svērtos vērtējumus, izglītojamos par to informē mācību gada sākumā.

## III. Mācību snieguma vērtēšanas organizēšana

13. Skola īsteno vērtēšanu atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības standartam mākslu jomā, profesionālās izglītības standarta un vispārējās vidējās izglītības standarta prasībās noteiktajiem mācību snieguma vērtēšanas veidiem:
    13.1. formatīvo vērtēšanu organizē pedagogs kā nepārtrauktu ikdienas mācību procesa sastāvdaļu, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem SR (šis vērtējums neietekmē summatīvo un galīgo vērtējumu);
    13.2. summatīvo vērtēšanu organizē pedagogs mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;
    13.3. diagnosticējošo vērtēšanu organizē pēc nepieciešamības pedagogs vai skola ikvienā mācību satura apguves posmā, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu (šis vērtējums neietekmē summatīvo un galīgo vērtējumu);
    13.4. monitoringa vērtēšanu organizē Valsts izglītības attīstības aģentūra, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem (šis vērtējums neietekmē summatīvo un galīgo vērtējumu).
14. Pedagogs vērtē skolēna mācību sniegumu atbilstīgi plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus un dažādas vērtēšanas formas – praktiski, mutiski, rakstiski vai kombinēti. Visi pedagoga noteiktie summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbi ir obligāti:
    14.1. profesionālās ievirzes izglītības programmās audzēknim mācību semestra laikā ir pieļaujams 1 neizpildīts darbs ar summatīvo vērtējumu.

15. Pedagogs jebkurā summatīvi vērtējamā pārbaudes darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt mācību sniegumu visos snieguma apguves līmeņos atbilstoši vērtējumiem 10 ballu skalā, ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus:
    15.1. skolēniem ar veselības traucējumiem mācību priekšmetā "Sports" pedagogs pielāgo SR un fiziskās aktivitātes atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista izsniegtajam izrakstam (veidlapa Nr. 027/u). Pedagogs nodrošina iespēju skolēnam demonstrēt mācību sniegumu, izmantojot citu summatīvās vērtēšanas darba formu, saglabājot iespēju saņemt maksimālo vērtējumu.
16. Pedagogs analizē summatīvi vērtēto pārbaudes darbu rezultātus un saglabā darbus līdz semestra vai mācību gada beigām. Pedagogs iepazīstina skolēnus ar mācību snieguma rezultātiem un sniedz atgriezenisko saiti.
17. Ja skolēns nav piedalījies summatīvās vērtēšanas pārbaudījuma norisē un nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka jaunu pārbaudes darba izpildes termiņu divu nedēļu laikā vai vienojoties ar pedagogu par citu termiņu:
    17.1. pirms atkārtotā summatīvi vērtētā pārbaudes darba skolēnam ir jāapmeklē pedagoga organizēta konsultācija atgriezeniskās saites saņemšanai;
    17.2. skolēns iepriekš saskaņo ar pedagogu mutiski vai rakstiski e-klasē konsultācijas apmeklēšanas laiku un tematu (konsultāciju grafiks ir pieejams e-klasē).
18. Attaisnotas ilgstošas prombūtnes gadījumā skolēnam organizē mācības pēc individuāla plāna.
19. Mācību darbu skates un prakses plenērā organizēšana:
    19.1. mācību darbu skati, praksi plenērā un noslēguma darbus vērtē nodaļu vadītāju izveidota vērtēšanas komisija ne mazāk kā trīs pedagogu sastāvā, no kuriem viens ir konkrētā moduļa / mācību priekšmeta pedagogs, komisijas sastāvā papildus var iekļaut direktora vietnieku izglītības jomā vai nodaļas vadītāju;
    19.2. mācību darbu skates un prakses plenērā vērtēšanas kritērijus izstrādā nodaļu vadītāji kopā ar moduļa /mācību priekšmeta pedagogu atbilstoši mācību moduļa/ priekšmeta programmai;
    19.3. pirms darbu novērtēšanas mācību moduļa / mācību priekšmeta pedagogs vērtēšanas komisijai raksturo skolēna darbu uzdevumu, plānoto sasniedzamo rezultātu un informē par vērtēšanas kritērijiem;
    19.4. mācību darbu skates, prakses plenērā un noslēguma darbu izstrādes rezultāti tiek fiksēti 10 ballu skalā protokolā, protokolu paraksta vērtēšanas komisijas pedagogi un moduļa /mācību priekšmeta pedagogs.
20. Profesionālās ievirzes izglītības programmās skates vērtējums ir viens no summatīvi vērtējamiem pārbaudes darbiem un ir noteicošais, ja izšķiras vērtējums.
21. Profesionālajā vidējā izglītībā mācību darbu skate un prakse plenērā ir pielīdzināma skolas eksāmenam ar lielāku svaru salīdzinājumā ar citiem pārbaudes darbiem (40% - pārbaudes darbu summatīvais vērtējums un skolas eksāmens - 60 %).

## IV. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana

22. Vērtējums atspoguļo skolēna mācību sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem.
23. Pedagogs regulāri – līdz katras darba dienas beigām – veic ierakstus e-klasē par mācību stundu.
24. Formatīvo vērtējumu izsaka:
    24.1. profesionālās ievirzes izglītības programmās ar "ieskaitīts/ neieskaitīts";
    24.2. profesionālās vidējās izglītības programmās - procentos.
25. Pedagogs izliek formatīvo vērtējumu e-klasē ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc

pārbaudes darba norises.

26. Summatīvo vērtējumu izsaka ballēs:
    26.1. profesionālās ievirzes izglītības programmās atbilstoši summatīvās vērtēšanas izteikšanas skalai (1.pielikums);
    26.2. profesionālās vidējās izglītības programmās moduļos atbilstoši summatīvās vērtēšanas izteikšanas skalai (2. pielikums);
    26.3. profesionālās vidējās izglītības programmās mācību priekšmetos atbilstoši mācību snieguma vērtēšanas skalai (3. pielikums).
27. Pedagogs izliek summatīvo vērtējumu e-klasē ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc pārbaudes darba norises.
28. Pedagogs organizē pārbaudes darbu atkārtoti un vērtējumus e-klasē neizliek, ja vairākumam skolēnu (vairāk nekā 70 %), kuri piedalījušies summatīvi vērtētā pārbaudes darbā, ir nepietiekams vērtējums.
29. Profesionālās ievirzes izglītības programmās:
    29.1. summatīvo vērtējumu skaits – ne mazāk kā divi vērtējumi semestrī;
    29.2. audzēkņa papildu radošais darbs, gatavojoties dalībai konkursos, projektos, izstādēs var tikt novērtēts. Tas ir ietverams mācību procesā un vērtējams kā ikdienas mācību papildus sasniegumi ar summatīvo vērtējumu.
30. Mācību kursā "Valsts aizsardzības mācība" izglītojamo mācību sniegumu vērtē aprakstoši, nosakot apguves līmeni: AP - apguvis, DA - daļēji apguvis, NA - nav apguvis (4. pielikums).
31. Izglītības iestādes dokumentācijā ir tiesības lietot apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma), ja pedagogam nav iespēju novērtēt izglītojamā sniegumu.
32. Profesionālās ievirzes izglītības programmās pedagogs var nodrošināt izglītojamajam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu vai ja izglītojamais ir izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.
33. Profesionālās vidējās izglītības programmās pedagogs var nodrošināt izglītojamajam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu vai ja izglītojamais ir izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu semestra vai mācību gada beigās.
34. Semestra, gada un galīgā vērtējuma izteikšana profesionālās ievirzes izglītības programmās:
    34.1. 1.semestrī – ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus semestra ietvaros un izliek kā 1.semestra starpvērtējumu;
    34.2. mācību gada noslēgumā – ņem vērā izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus abos semestros un izliek gada vidējo vērtējumu;
    34.3. mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā izliek mācību priekšmeta gala vērtējumu, kas sakrīt ar gada vērtējumu.
35. Gada un galīgā vērtējuma izlikšana profesionālajā vidējā izglītībā:
    35.1. gada vērtējumu moduļos izliek kā vidējo vērtējumu no visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem;
    35.2. galīgo vērtējumu moduļos izliek kā kombinēto vērtējumu no visiem iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem un skates vērtējuma;
    35.3. galīgo vērtējumu mācību priekšmetos izliek kā vidējo vērtējumu no visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem kursā[1];
    35.4. lai saņemtu galīgo vērtējumu, skolēnam ir jāiegūst visi summatīvo pārbaudes darbu vērtējumi.

---

[1] Kurss – viss mācību saturs konkrētajā mācību priekšmetā

36. Ja vidējā vērtējuma balles daļa aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo uz augšu līdz veselam skaitlim.

## V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

37. Profesionālās vidējās izglītības programmās skolēni mācību gada laikā var uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgā mācību priekšmetā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem. Katru vērtējumu var uzlabot tikai vienu reizi.
38. Ja moduļa vai mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais raksta iesniegumu izglītības iestādes direktoram:
    38.1. direktors nosaka termiņu un uzdod pedagogam izstrādāt noslēguma pārbaudījumu;
    38.2. pedagogs izstrādā moduļa /mācību priekšmeta noslēguma pārbaudījumu, kas ietver modulī/ mācību priekšmetā plānoto SR pārbaudi un novērtē iesniegto noslēguma darbu piecu darba dienu laikā.
39. Profesionālās ievirzes izglītības programmās:
    39.1. mācību snieguma vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, mācību gada, izglītības programmas noslēgumā, ja tas tieši ietekmē audzēkņa tiesības un intereses.
    39.2. ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā, pēc nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstiska pieprasījuma izglītības iestādes direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu atbilstoši Ministru kabineta 2023.gada 2.maija noteikumu Nr.220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām" 24. – 26. punktos noteiktajam.
40. Profesionālās vidējās izglītības programmās:
    40.1. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu modulī vai mācību priekšmetā, pēc nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma izglītības iestādes direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu atbilstoši Ministru kabineta 2023.gada 2.maija noteikumu Nr.220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām" 21. – 23. punktos noteiktajam.

## VI. Noslēguma jautājumi

41. Noteikumi apspriesti un apstiprināti Pedagoģiskās padomes 2026.gada 29.septembra sēdē.
42. Atzīt par spēku zaudējušiem 2025.gada 29.augusta iekšējos noteikumus Nr. 09.226/1.6/25/16 "Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
43. Noteikumi piemērojami ar 2026.gada 1.septembri.
44. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai izglītības iestādes iekšējos normatīvos noteiktajā kārtībā.

Direktore Esēnija Lielbārde

SASKAŅOTS
Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas
29.09.2026.Pedagoģiskās padomes sēdē
protokols Nr.3

1.pielikums

**Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvē**

| Profesionālo kompetenču līmenis | Nepietiekams | | | Pietiekams | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | zems[1] | | | vidējs[2] | | optimāls[3] | | | augsts[4] | |
| Vērtējums ballēs | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Sasniedzamais līmenis % | 1–14 | 15–29 | 30–44 | 45–59 | 60–67 | 68–75 | 76–83 | 84–91 | 92–96 | 97–100 |
| | 100 % | | | | | | | | | |

Piezīmes.

[1] Zems apguves līmenis: "vāji" – 3, "ļoti vāji" – 2, "ļoti, ļoti vāji" – 1.

[2] Vidējs apguves līmenis: "viduvēji" – 5, "gandrīz viduvēji" – 4.

[3] Optimāls apguves līmenis: "ļoti labi" – 8, "labi" – 7 , "gandrīz labi" – 6.

[4] Augsts apguves līmenis: "izcili" – 10, "teicami" – 9.

2.pielikums

## Summatīvās vērtēšanas izteikšanas skala moduļos

| Profesionālo kompetenču līmenis | Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei | | | | Pietiekams kvalifikācijas ieguvei | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | zems | | | | vidējs | optimāls | | | augsts | |
| Vērtējums ballēs | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Uzdevumu izpildes līmenis % | 1–14 | 15- 29 | 30–44 | 45–59 | 60–67 | 68–75 | 76–83 | 84–91 | 92–96 | 97–100 |
| | 100 | | | | | | | | | |

3. pielikums

**Mācību snieguma vērtēšanas skala mācību priekšmetos**

| Snieguma līmenis | Sācis apgūt | | | | Turpina apgūt | | Apguvis | | Apguvis padziļināti | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Balles | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Apguves procenti | 0-10 | 11-20 | 21-30 | 31-40 | 41-54 | 55-66 | 67-74 | 75-86 | 87-94 | 95-100 |

| Kritēriji | Sācis apgūt | Turpina apgūt | Apguvis | Apguvis padziļināti |
|---|---|---|---|---|
| Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina. |
| Atbalsta nepieciešamība | Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to. |
| Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā | Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā. | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā. | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā. |

4.pielikums

**Snieguma līmeņu apraksts VAM izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai**

| Kritērijs | Nav apguvis (NA) | Daļēji apguvis (D) | Apguvis (A) |
|---|---|---|---|
| Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte | Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts nav sasniegts | Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs | Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs |
| Atbalsta nepieciešamība | Izglītojamam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei | Izglītojamam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei | Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi |
| Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā | Izglītojamais demonstrē sniegumu ar atbalstu zināmā tipveida situācijā | Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus | Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā |