VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519903334, iestādes adrese: Zvaigžņu iela 4, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 27770812, e-pasts: vpvg@vamlmiera.edu.lv:, www.vpvg.edu.lv

ATBALSTA KOMANDAS REGLAMENTS

30.12.2025.

Izstrādāts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2. punktu un Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3.daļas 2. punktu

Dokumenta mērķis - noteikt, kā Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijā (turpmāk- Skola) darbojas atbalsta komanda, lai sniegtu vispusīgu atbalstu izglītojamajiem (turpmāk- skolēns), skolēnu vecākiem un/vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk- vecākiem), skolas darbiniekiem.

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Skolas atbalsta personāla komanda (turpmāk – atbalsta komanda) ir starpprofesionāļu komanda atbalsta sniegšanai skolēniem un viņu vecākiem pedagoģisko, psiholoģisko un sociālpedagoģisko problēmu risināšanā.

1.2. Skolas atbalsta komanda darbojas saskaņā ar Ētikas kodeksu, LR Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Izglītības likumu, Civillikumu, Eiropas konvenciju par bērnu tiesību ievērošanu un citiem spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

1.3. Skolas atbalsta komanda darbojas saskaņā ar tās reglamentu.

2. Atbalsta komandas sastāvs

2.1. Pamatsastāvs: sociālais pedagogs; izglītības psihologs; pedagogs – karjeras konsultants; medmāsa; bibliotekāre.

2.2. 2Atbalsta komandas speciālisti ir atvērti sadarbībai un atsevišķu jautājumu risināšanā var uzaicināt klašu audzinātājus, mācību priekšmetu skolotājus, Skolas darbiniekus, nevalstisko organizāciju pārstāvjus, jaunatnes lietu inspektorus, bāriņtiesas darbiniekus vai citus konsultantus.

3. Atbalsta komandas darba mērķi un galvenie uzdevumi

3.1. Mērķis: sniegt vispusīgu atbalstu skolēniem, viņu vecākiem, Skolas darbiniekiem.

3.2. Uzdevumi:

3.2.1. Identificēt potenciālo mērķgrupu atbalsta sniegšanai.

3.2.2. Sniegt nepieciešamo atbalstu skolēniem un viņu vecākiem, skolotājiem, Skolas darbiniekiem.

3.2.3. Izpētīt iespējamos mācību grūtību (krīzes situācijas, vardarbība, stundu kavējumi, mācīšanās traucējumi) un uzvedības traucējumu rašanās cēloņus.

3.2.4. Koordinēt skolēna pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu skolā.

3.2.5. Meklēt optimālākos problēmu risināšanas ceļus, sastādot konkrētu rīcības plānu un pārraugot tā realizāciju.

3.2.6. Veidot sadarbību ar vecākiem un skolotājiem un informēt vecākus par dažādām atbalsta institūcijām.

3.2.7. Palīdzēt katram skolēnam, atbilstoši viņa spējām, sasniegt izglītības mērķus.

3.2.8. Sadarboties ar Valsts un pašvaldības institūcijām.

3.2.9. Sadarbībā ar Skolas administrāciju, plānot un iesaistīties iekļaujošas vides veidošanā.

4. Darba procesa organizācija

4.1. Atbalsta komandas tikšanās notiek reizi mēnesī(tikšanās tiek protokolētas). Atbalsta komandas ārkārtas sēdes notiek pēc vajadzības, tiklīdz ir šāda nepieciešamība.

4.2. Atbalsta komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem, paredzot veselību veicinošas, atbalsta sniedzošas un drošas vides nodrošināšanu skolā.

4.3. Problēmas pieteicējs var būt jebkurš no Skolas komandas dalībniekiem, klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotājs, skolēns, vecāks.

4.4. Atbalsta komandai tiekoties un uzklausot problēmu, katrs komandas loceklis, savas kompetences ietvaros, meklē problēmas cēloņus, sniedz atbalstu skolēnam, viņa ģimenei.

4.5. Turpmākā darba gaitā komandas locekļi turpina strādāt ar konkrēto skolēnu un viņa problēmu, kopīgi diskutējot, apspriežoties un pēc vajadzības tiekoties ar ģimeni. Visu darbu katra konkrētā gadījumā koordinē atbalsta komandas vadītājs vai konkrētā gadījuma vadītājs (skat. Skolas problēmsituācijas risināšanas soļus - Skolas mājas lapā, sadaļā - Vecākiem).

4.6. Katras tikšanās reizes sākumā tiek pārrunāta iepriekšējā reizē pieņemto lēmumu izpilde. Izskatot katru gadījumu individuāli, komanda lemj, cik ilgi darbu turpināt.

4.7. Katrs atbalsta komandas dalībnieks strādā pēc sava darba plāna un specifiskām darba formām.

4.8. Darbu komandā organizē tik ilgi, cik tas iespējams Skolas kompetences ietvaros.

5. Dokumentācija

5.1. Atbalsta komandas dokumentāciju glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Par atbalsta komandas dokumentāciju un tās uzglabāšanu atbild katrs komandas loceklis individuāli.

6. Atbalsta komandas pienākumi un tiesības

6.1. Atbalsta komandas pienākumi ir:

6.1.1. Nodrošināt skolēna veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu;

6.1.2. Nepieciešamības gadījumā ieteikt vecākiem konsultēties valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā, lai risinātu jautājumus par iespēju skolēnam turpināt mācības pēc speciālās izglītības programmas;

6.1.3. Strīdu gadījumos rekomendēt vecākiem apmeklēt valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai apstiprinātu, precizētu vai mainītu komisijas ieteikumu par skolēna vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiski psiholoģiskās palīdzības veidu un izglītības programmu;

6.1.4. Ievērot iegūtās informācijas par skolēnu un izpētes materiālu konfidencialitāti.

6.1.5. Atbalsta komandas tiesības ir:

6.1.6. Atbilstoši savai kompetencei sagatavot priekšlikumus Skolas pedagoģiskajai un/vai metodiskajai padomei par izglītības procesa uzlabošanu darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības un citas speciālās vajadzības;

6.1.7. Sadarbībā ar Skolas vadību, pedagogiem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām un citām speciālajām vajadzībām, vecākiem rast risinājumu efektīvākās palīdzības nodrošināšanā.

Direktore Ilva Lakuča