VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519903334, iestādes adrese: Zvaigžņu iela 4, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 27770812, e-pasts: vpvg@vamlmiera.edu.lv:, www.vpvg

DATORTEHNIKAS IZSNIEGŠANAS UN LIETOŠANAS KĀRTĪBA

18.06.2025.

Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 2023. gada 4. aprīļa noteikumu Nr. 168
"Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna otrās kompetences "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.2. reformas "Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai" 2.3.2.3.i. investīcijas "Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs" īstenošanas noteikumi" 16.2. apakšpunktu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijā (turpmāk – Ģimnāzija) lieto un piešķir lietošanai ārpus Ģimnāzijas portatīvo datortehniku (turpmāk - datortehniku).

1.2. Ģimnāzijas datortehniku Ģimnāzijas telpās var izmantot gan izglītojamie (turpmāk - skolēni), gan pedagogi, lai nodrošinātu digitālu mācību procesu, nediskriminējot nevienu skolēnu grupu, kā arī lai nodrošinātu datortehnikas izmantošanu mācību procesā.

2. Datortehnikas izsniegšana skolēniem lietošanai ārpus Ģimnāzijas

2.1. Mācību procesa nodrošināšanai Ģimnāzija var izsniegt skolēnam datortehniku lietošanai ārpus Ģimnāzijas mācību procesa īstenošanai uz konkrētu Ģimnāzijas noteiktu periodu, piemēram, projektu nedēļu, zinātniski pētnieciskā darba veikšanas periodu vai citu Ģimnāzijas noteiktu periodu. Datortehniku izsniedz Ģimnāzijas direktores vietnieks izglītības jomā (IT joma).

2.2. Ģimnāzija datortehniku izsniedz, ja pēc tās izsniegšanas Ģimnāzijā paliek pietiekams datoru skaits, lai nepieciešamības gadījumā mācību procesa laikā jebkurai klasei būtu iespējams nodrošināt datortehniku katram skolēnam vienas mācību stundas ietvaros.

2.3. Pieteikumu par datortehnikas izsniegšanu lietošanai ārpus Ģimnāzijas skolēns vai skolēna likumiskais pārstāvis iesniedz resursu uzskaites un monitoringa sistēmā (RUMIS) ne vēlāk

kā 10 (desmit) darba dienas pirms plānotā laika perioda, kad mācību procesa īstenošanai nepieciešams datortehniku lietot ārpus Ģimnāzijas.

2.4. Izsniedzot datortehniku lietošanai mājās, skolēnam ir jāatbilst vismaz vienai no noteikumu 3.2. punktā nosauktajām sociāli neaizsargātajām grupām. Piederību konkrētai mērķa grupai skolēns vai skolēna likumiskais pārstāvis vecāki apstiprina ar pašapliecinājuma veidlapu (1.pielikums). Ģimnāzija nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieprasīt arī citus apliecinājumus, kas apliecina skolēna piederību mērķa grupai, lai izvērtētu nepieciešamību izsniegt datortehniku lietošanai ārpus Ģimnāzijas.

2.5. Izsniedzot uz noteiktu laiku datortehniku lietošanai ārpus Ģimnāzijas, Ģimnāzija ar skolēnu vai skolēna likumisko pārstāvi noslēdz līgumu par datortehnikas nodošanu mācību procesa nodrošināšanai (2.pielikums), kā arī sastāda rakstisku pieņemšanas-nodošanas aktu (3.pielikums).

2.6. Pirms datortehnikas izsniegšanas lietošanai ārpus Ģimnāzijas informē lietotājus un skolēna likumiskos pārstāvjus par:

- 2.6.1. datortehnikas lietošanas mērķi tikai mācību vajadzībām;
- 2.6.2. satura ierobežojumiem un filtriem;
- 2.6.3. datu drošību – skolēns datoru izmanto ar Ģimnāzijas noteiktu kontu;
- 2.6.4. rīcību skolēna likumiskajiem pārstāvjiem, kā rīkoties, ja skolēns datoru neizmanto mācību mērķiem;
- 2.6.5. izsniegtās datortehnikas piederību – izsniegtā datortehnika ir pašvaldības īpašums, kas nodota lietošanā Ģimnāzijai;
- 2.6.6. rīcību datora nozaudēšana vai nozagšanas gadījumā – nekavējoties jāinformē Ģimnāzija, lai datoru centralizēti atslēgtu un tas nebūtu lietojams.

2.7. Ģimnāzijai ir tiesības datortehniku neizsniegt, ja lietotāja rīcībā iepriekš fiksēti datortehnikas lietošanas noteikumu pārkāpumi:

- 2.7.1. skolēns pret iepriekš izsniegto datortehniku nav izturējies ar nepieciešamo rūpību;
- 2.7.2. datortehnika nav izmantota tikai mācību procesam;
- 2.7.3. ir bijuši datortehnikas ekspluatācijas noteikumu pārkāpumi;
- 2.7.4. nav tikusi ierobežota citu personu fiziska piekļuve datortehnikai;
- 2.7.5. patvaļīgi veikta datora korpusa atvēršana, komponenšu vai konfigurācijas izmaiņas vai veiktas citas destruktīvas darbības;
- 2.7.6. datortehnikas izmantošanas laikā aizskartas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības;
- 2.7.7. datortehnikā augšupielādēti sistēmās neatļauti dati, saturs, lietotnes.

2.8. Ja izsniegtā datortehnika nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, skolēns vai skolēna likumiskais pārstāvis par to informē Ģimnāzijas atbildīgo personu. Ģimnāzijas atbildīgā persona izvērtē, vai tehniskās problēmas ir iespējams novērst patstāvīgi. Ja tehnisko problēmu novēršana Ģimnāzijai nav iespējama, tā informē Valmieras novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju centru, rakstot uz elektroniskā pasta adresi it@valmierasnovads.lv.

2.9. Ja skolēns maina izglītības iestādi (neatkarīgi no tā, kurā pašvaldībā atrodas nākamā izglītības iestāde) vai darbavietu, izsniegtā datortehnika ir jāatdod Ģimnāzijai, kas datortehniku izsniegusi.

3. Prioritāro grupu noteikšana skolēniem datortehnikas izsniegšanai lietošanai ārpus Ģimnāzijas

3.1. Ģimnāzija mācību procesa nodrošināšanai izvērtē un prioritāri izsniedz datortehniku lietošanai ārpus Ģimnāzijas skolēniem, kas atbilst vismaz vienai no noteikumu 3.2. punktā norādītajām sociāli neaizsargātajām grupām.

3.2. Ja pieteikumu datortehnikas lietošanai ārpus Ģimnāzijas ir vairāk nekā izsniedzamo datoru, priekšroka ir sociāli neaizsargāto grupu skolēniem, ievērojot šādu prioritāti:

- 3.2.1. ārpusģimenes aprūpē esoši skolēni – skolēni no valsts sociālās aprūpes centriem, pašvaldību un privātpersonu dibinātām bērnu aprūpes institūcijām, skolēni audžuģimenēs un aizbildnībā esošie skolēni;
- 3.2.2. skolēni no trūcīgām mājsaimniecībām;
- 3.2.3. skolēni no maznodrošinātām mājsaimniecībām;
- 3.2.4. skolēni ar invaliditāti un skolēni, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai kuriem veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;
- 3.2.5. skolēni ar ilgstošām veselības problēmām, kas ārstējas mājās vai stacionārā;
- 3.2.6. skolēni no daudzbērnu ģimenēm;
- 3.2.7. skolēni no viena vecāka ģimenēm;
- 3.2.8. citi skolēni, lai mazinātu digitālo plaisu.

3.3. Ģimnāzijai, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi, ir tiesības atteikt datortehnikas izsniegšanu lietošanai ārpus Ģimnāzijas pat, ja skolēns atbilst kādai no sociāli neaizsargātajām grupām. Izskatot konkrēto gadījumu, tiek vērtēts, vai Ģimnāzijai pieejamā datortehnika ir piemērota konkrētā Skolēna mācību procesa nodrošināšanai, vai datortehnikas izmantošanas vietā būs iespējams nodrošināt iekārtas pieslēgšanai nepieciešamo elektroapgādi (stabilu, bez pārspriegumiem), iekārtas pieslēgšanu bezvadu internetam, vai nav konstatēti šo noteikumu 2.7. punktā minētie datortehnikas lietošanas noteikumu pārkāpumi, kā arī vai minetā datortehnika nebūs nepieciešama Ģimnāzijas mācību procesa pilnvērtīgai nodrošināšanai.

3.4. Ja Ģimnāzija ir atteikusi datortehnikas izsniegšanu lietošanai ārpus Ģimnāzijas, tā informē sociāli neaizsargāto grupu skolēnus un to likumiskos pārstāvjus par iespēju piekļūt un izmantot datortehniku Ģimnāzijas telpās.

4. Portatīvās datortehnikas lietošanas kārtība

4.1. Skolēna **tiesības,** lietojot piešķirto datortehniku:

- 4.1.1. lietot datortehniku mācību uzdevumu veikšanai;
- 4.1.2. izmantot datorā esošo programmatūru;
- 4.1.3. saņemt konsultācijas par programmatūras lietošanu.

4.2. Skolēna **pienākumi,** lietojot piešķirto datortehniku:

- 4.2.1. ievērot datortehnikas saņemšanas un nodošanas kārtību;
- 4.2.2. datortehniku izmantot saudzīgi un atbildīgi;
- 4.2.3. nesaglabāt nevajadzīgu informāciju;
- 4.2.4. ziņot par datora darbības traucējumiem;
- 4.2.5. beidzot darbu, datoru izslēgt un izrakstīties no sava konta, lai nepieļautu nesankcionētu datu lietošanu;

4.2.6. ja datortehnika tiek bojāta skolēna tīšas vainas rīcības dēļ, skolēns atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3. Skolēnam **aizgliegts,** lietojot piešķirto datortehniku:

4.3.1. bojāt, mainīt datortehnikas konfigurāciju vai uzstādīt jebkādu programmatūru, kas nav saskaņota ar izglītības iestādi;

4.3.2. apmeklēt Interneta mājas lapas, kurās tiek atainota vai propagandēta vardarbība, azartspēles, pornogrāfija, narkotiku lietošana, cilvēku diskriminācija pēc to etniskās izcelsmes, tautības, politiskās vai reliģiskās pārliecības un seksuālās orientācijas;

4.3.3. lejupielādēt un uzstādīt spēļu programmatūru;

4.3.4. lietot pārtiku un dzērienus, izmantojot datortehniku;

4.3.5. veidot jebkādus tīklā pieejamus koplietojamus resursus un veikt darbības, kas nevajadzīgi noslogo informācijas resursus (piemēram, uzstādīt dažāda veida serverus, kas nav paredzēti mācībām, straumēšanas servisus, kriptovalūtu blokķēžu ģenerēšanas programmatūras un tml.);

4.3.6. mainīt jau instalēto lietojumprogrammu uzstādījumus;

4.3.7. izmantot datortehniku Ģimnāzijas vai citu organizāciju tīkla datoru uzlaušanai, vai jebkādā veidā ietekmēt/apdraudēt datortehnikas, datortīkla, serveru un tajos esošās informācijas drošību, iegūt vai mēģināt iegūt citu lietotāju konfidenciālo informāciju - piekļuves datus, iestatījumus, paroles vai veikt ar kādas citas nesankcionētas darbības. Par šādu darbību veikšanu persona var tikt saukta pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos noteiktajā kārtībā;

4.3.8. izmantot Ģimnāzijas datortehniku personiskiem nolūkiem un glabāt uz datortehnikas cietajiem diskiem personiskas dabas informāciju;

4.3.9. aizliegts patstāvīgi vai ar trešo personu palīdzību remontēt, izkomplektēt datortehniku;

4.3.10. veikt jebkādas darbības, ar ko var bojāt datortehniku.

4.4. Datortehnikas lietotājam ārpus Ģimnāzijas pašam ir jānodrošina:

4.4.1. iekārtas pieslēgšanai sekojošo elektroapgādi: - stabila (bez pārspriegumiem); - vienfāzu, ar zemējumu, 205...240V, 50Hz; - ja spriegums līnijā ir nestabils, lietotājam jānodrošina datortehniku pieslēgšana, izmantojot nepārtrauktās barošanas bloku (UPS – uninterruptible power supply);

4.4.2. iekārtas ekspluatācijai sekojošie klimatiskie apstākļi: - gaisa temperatūra no +10 grādiem pēc Celsija līdz +35 grādiem pēc Celsija; - telpās ar gaisa mitrumu ne vairāk kā 80%.

4.4.3. iekārtas pieslēgšana Interneta tīklam.

5. Noslēguma jautājumi

5.1. Šo kārtību izdod Ģimnāzijas direktors, un tā ir saistoša visiem Ģimnāzijas darbiniekiem un skolēniem.

5.2. Kārtība stājas spēkā 2025.gada 18.jūnijā.

Direktore Ilva Lakuča

1. pielikums

Skolēna vārds, uzvārds _____

personas kods _____

skolēna likumiskai pārstāvis_____

klase _____

Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijas
direktorei Ilvai Lakučai

202__.gada ___._____

APLIECINĀJUMS

Par piešķirto datorkomplektu _____ projekta "Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs" ietvaros uz noteiktu laiku lietošanai ārpus izglītības iestādes mācību procesa apgūšanai 202__./202__.m.g. no 202__.gada ___._____ līdz 202__.gada ___._____.

Apliecinu, ka ir piederība kādai no sociāli neizsargāto grupai:

- ārpusģimenes aprūpē esoši skolēni – skolēni no valsts sociālās aprūpes centriem, pašvaldību un privātpersonu dibinātām bērnu aprūpes institūcijām, skolēni audžuģimenēs un aizbildnībā esošie skolēni;
- skolēni no trūcīgām mājsaimniecībām;
- skolēni no maznodrošinātām mājsaimniecībām;
- skolēni ar invaliditāti un skolēni, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai kuriem veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;
- skolēni ar ilgstošām veselības problēmām, kas ārstējas mājās vai stacionārā;
- skolēni no daudzbērnu ģimenēm;
- skolēni no viena vecāka ģimenēm;
- citi skolēni, lai mazinātu digitālo plaisu.

Saņēmējs ar savu parakstu apliecina, ka atbilst augstāk atzīmētajai sociāli neizsargāto grupai.

Skolēna vārds, uzvārds / paraksts _____

Skolēna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds / paraksts _____

2. pielikums

LĪGUMS

par datortehnikas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Nr. _____

Valmierā 202__. gada ___. _____

Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzija, reģistrācijas Nr. LV90000043403 (turpmāk – Ģimnāzija), juridiskā adrese Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tās direktores Ilvas Lakučas, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, no vienas puses, un Ģimnāzijas izglītojamais _____, p.k._____ (turpmāk – skolēns) vai tā likumiskais pārstāvis _____, p.k._____ (turpmāk – skolēna pārstāvis), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Lai nodrošinātu skolēnam mācību procesu Ģimnāzija nodod un skolēns vai tā Pārstāvis pieņem Ģimnāzijas bilancē esošo kustamo mantu – portatīvo datortehniku, inventāra numurs _____ (turpmāk – datortehnika).

1.2. Bezatlīdzības lietošanā nododamās datortehnikas bilances vērtība ir EUR _____ (_____).

1.3. Datortehnika tiek nodota bezatlīdzības lietošanā skolēnam vai skolēna pārstāvim ar abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu.

2. Līguma darbības laiks

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad skolēns mācās Ģimnāzijā vai līdz līguma darbības izbeigšanai.

2.2. Datortehnikas lietošanas termiņš: no datortehnikas nodošanas dienas 202__.gada ___._____ līdz 202__.gada ___._____.

2.3. Līguma darbības termiņš var tikt mainīts, Pusēm rakstveidā vienojoties.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Skolēns:

3.1.1. lieto datortehniku bez atlīdzības visu līguma darbības laiku;

3.1.2. lieto datortehniku atbilstoši tās lietošanas mērķiem mācību procesa nodrošināšanai;

3.1.3. pēc pieprasījuma sniedz Ģimnāzijai visu informāciju par datortehniku un šī līguma izpildi;

3.1.4. nepasliktina datortehnikas stāvokli līguma darbības laikā;

3.1.5. lieto datortehniku atbilstoši Ģimnāzijas izstrādātajai datortehnikas izsniegšanas un lietošanas kārtībai (turpmāk – kārtība), kas publicēta Ģimnāzijas mājas lapā www.vpvg.edu.lv.

3.2. Ģimnāzija:

3.2.1. pārrauga datortehnikas lietošanas mērķi;

3.2.2. nepieciešamības gadījumā pieprasa uzrādīt datortehniku, lai novērtētu tās vizuālo un saturisko stāvokli;

3.2.3. pieprasa nekavējoties novērst skolēna darbības vai bezdarbības dēļ radīto līguma nosacījumu pārkāpumu sekas;

3.2.4. atprasa datortehniku, ja pastāv aizdomas vai tiek konstatēts, ka tā tiek lietota neatbilstoši līgumam vai Ģimnāzijas kārtībai;

3.2.5. pieņem datortehniku pēc līguma darbības izbeigšanās.

3.3. Skolēna pārstāvis:

3.3.1. iespēju robežās pārrauga datortehnikas lietošanas atbilstību kārtībai – parakstot līgumu skolēna pārstāvis apliecina, ka skolēna pārstāvis un skolēns ir iepazinušies ar Ģimnāzijas izstrādāto kārtību un apņemas to ievērot;

3.3.2. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā informē Ģimnāziju par datortehnikas zudumu vai bojājumiem Ģimnāzijas e-pastā vpvg@valmiera.edu.lv;

3.3.3. pēc Ģimnāzijas pieprasījuma uzrāda Ģimnāzijas norādītajam pārstāvim datortehniku, lai novērtētu tās vizuālo un saturisko stāvokli;

3.3.4. datortehnikas bojājuma gadījumā vai iespējama bojājuma gadījumā bez saskaņošanas ar Ģimnāziju apņemas neveikt nekādas darbības ar datortehniku;

3.3.5. nodrošina, ka datortehnika netiek nodota trešo personu (izņemot skolēna) turējumā vai lietošanā;

3.3.6. pēc Ģimnāzijas pieprasījuma līgumā noteiktajos gadījumos atgriež datortehniku Ģimnāzijai;

3.3.7. nodrošina datortehnikas saglabāšanu un atgriešanu līguma darbības beigās ne sliktākā stāvoklī, kāds tas bija uz datortehnikas nodošanas brīdi, ņemot vērā tās dabisko nolietošanos.

4. Līguma grozīšana un izbeigšana

4.1. Līgums izbeidzas saskaņā ar šī līguma 2.punkta nosacījumiem.

4.2. Skolēns vai skolēna pārstāvis ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, par to rakstiski paziņojot Ģimnāzijai 3 (trīs) darba dienas iepriekš, rakstot uz e-pastu vpvg@valmiera.edu.lv.

4.3. Ģimnāzija ir tiesīga vienpusēji izbeigt līgumu, par to rakstiski paziņojot skolēnam vai skolēna pārstāvim 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

4.4. Ģimnāzija ir tiesīga vienpusēji izbeigt līgumu nekavējoties, ja tiek konstatēts vai pastāv aizdomas, ka datortehnika tiek lietota neatbilstoši līgumam un kārtībai.

4.5. Ja līgums tiek izbeigts vai beidzas līguma termiņš, datortehnika tiek nodota atpakaļ Ģimnāzijai ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kur tiek fiksēts datortehnikas faktiskais stāvoklis un konstatētie bojājumi (ja tādi ir).

5. Citi noteikumi

5.1. Skolēns vai skolēna pārstāvis apliecina, ka uz līguma parakstīšanas dienu tam ir zināms līguma priekšmeta faktiskais stāvoklis un skolēnam vai skolēna pārstāvim nav pretenziju.

5.2. Puses neatbild par nepārvaramas varas radītajiem zaudējumiem.

5.3. Ja datortehnika lietošanas laikā tiek nozaudēta vai bojāta, tad skolēns vai skolēna pārstāvis atlīdzina visus Ģimnāzijai radušos tiešos zaudējumus.

5.4. Strīdus, kas rodas sakarā ar līgumu, risina, Pusēm vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.5. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

5.6. Visi līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja Puses par to ir vienojušās un parakstījušas vienošanos, kas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.7. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu (septītajā) dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā dienas. Jebkura informācija, kas nosūtīta skolēnam, skolēna pārstāvim vai Ģimnāzijai uz līgumā norādīto e-pastu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

5.8. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 3 (trim) lapām.

5.9. Viens līguma eksemplārs glabājās pie Ģimnāzijas, bet otrs pie skolēna vai skolēna pārstāvja.

6. Pušu adreses un rekvizīti

Ģimnāzija	Skolēns	Skolēna pārstāvis
Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzija **Reģistrācijas Nr.:** LV90000043403 **Juridiskā adrese:** Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201 **Skolas adrese:** Zvaigžņu iela 4, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201 **Tālr.:** +371 22043221 **E-pasts:** vpvg@valmiera.edu.lv **E-adrese:**_DEFAULT@40900001925 **Paraksts** _____ direktore Ilva Lakuča	**Vārds, uzvārds** _____ _____ _____ **Adrese:**_____ _____ _____ _____ **Tālr.:** +371 _____ **E-pasts:** _____ **Paraksts** _____	**Vārds, uzvārds** _____ _____ _____ **Adrese:**_____ _____ _____ _____ **Tālr.:** +371 _____ **E-pasts:** _____ **Paraksts** _____

3. pielikums

PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzija, reģistrācijas Nr. LV90000043403 (turpmāk – Ģimnāzija), tās direktores Ilvas Lakučas personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, no vienas puses, un Ģimnāzijas izglītojamais _____, (turpmāk – skolēns) vai tā likumiskais pārstāvis _____, (turpmāk – skolēna pārstāvis), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti "Puses", saskaņā ar 20___. gada ____._____ starp Pusēm noslēgtā līguma Nr._____ (turpmāk – līgums) nosacījumiem paraksta šo pieņemšanas – nodošanas aktu un apliecina, ka:

1. Ģimnāzija nodod un skolēns vai skolēna pārstāvis pieņem bezatlīdzības lietošanā portatīvo datoru ar inventāra Nr._____, ar uzlādes vadu (turpmāk – Datortehnika) un ar bilances vērtību EUR_____ (_____) uz laika periodu no 202__.gada ___._____ līdz 202__.gada ___._____.
2. Puses apliecina, ka Datortehnika tiek nodota labā vizuālā un tehniskā stāvoklī. Skolēnam vai skolēna pārstāvim par nodoto Datortehniku nav pretenziju.
3. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts divos eksemplāros un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu. Katra no Pusēm saņem vienu pieņemšanas – nodošanas akta eksemplāru.

_____	_____
Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijas direktore Ilva Lakuča	Skolēns vai skolēna parstāvis
(datums, paraksts)	(datums, paraksts)

Portatīvā datora nodošana Ģimnāzijai

1. Skolēns vai dkolēna pārstāvis nodod un Ģimnāzija pieņem lietošanā datortehniku ar inventāra Nr._____ un ar uzlādes vadu.
2. Puses apliecina, ka datortehnika tiek nodota labā vizuālā un tehniskā stāvoklī. Ģimnāzijai nav pretenziju par datortehniku tās nodošanas brīdī.

_____	_____
Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijas direktore Ilva Lakuča	Skolēns vai skolēna parstāvis
(datums, paraksts)	(datums, paraksts)