



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519903334, iestādes adrese: Zvaigžņu iela 4, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64235793, e-pasts: vpvg@vamimiera.edu.lv, www.vpvg.edu.lv

**NOTEIKUMI PAR IZGLĪTOJAMO DROŠĪBU
VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJAS
ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS, SPORTA
SACENSĪBĀS UN SPORTA NODARBĪBĀS**

12.09.2023.

Izdoti saskaņā ar MK noteikumiem Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Valmieras pilsētas pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.203 “Valmieras pilsētas sabiedriskās kārtības noteikumi”

Dokumenta mērķis – noteikt kārtību, kāda tiek ievērota, lai nodrošinātu Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijā (turpmāk- Skola) izglītojamo (turpmāk – skolēnu) drošību skolas organizētu masu pasākumu, sporta sacensību un sporta nodarbību laikā, kā arī lai veicinātu Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, pozitīvu uzvedību un cieņpilnu attieksmi pret skolas un klases biedriem, skolotājiem un Skolas darbiniekiem.

1. Skolas pasākumu organizēšanas kārtība

- 1.1. Par Skolas organizētu pasākumu tiek uzskatīts tāds pasākums, kurā piedalās 100 un vairāk dalībnieku, bet minētā instrukcija ir spēkā arī citos skolas organizētajos pasākumos.
- 1.2. Par pasākuma drošību un organizāciju atbild:
 - 1.2.1. skolas kultūras pasākumos – direktores vietnieks audzināšanas darbā;
 - 1.2.2. sporta pasākumos – sporta skolotāji;
 - 1.2.3. karjeras izglītības pasākumos – pedagogs-karjeras konsultants;
 - 1.2.4. klašu pasākumos – klašu audzinātāji;
 - 1.2.5. interešu izglītības nodarbību pasākumos – interešu izglītības nodarbību pedagogi vai cita par pasākumu norisi atbildīgā persona.
- 1.3. Pirms pasākuma atbildīgā persona pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām.

- 1.4. Atbildīgā persona par pasākumu saskaņo ar vadītāju pasākuma plānu, kurā norādīts pasākuma norises laiks, vieta, aptuvenais dalībnieku skaits, tehniskais nodrošinājums, tā atbilstība ekspluatācijas un drošības prasībām un veicamie drošības pasākumi.
- 1.5. Atbildīgās personas pienākumi ir šādi:
 - 1.5.1. nodrošināt personīgu klātbūtni pasākuma laikā, nodrošināt drošības instrukciju ievērošanu;
 - 1.5.2. informēt pašvaldības policiju un/vai Valsts policiju par pasākuma norises laiku un vietu;
 - 1.5.3. ārpus Skolas teritorijas rīkotos pasākumus saskaņot ar vietējo pašvaldību;
 - 1.5.4. informēt Valsts policiju par pasākuma norisi, ja transportlīdzekļu kustība var apdraudēt izglītojamo dzīvību vai veselību;
 - 1.5.5. ziņot pašvaldības policijai vai Valsts policijai, pašvaldības sociālajam dienestam, kā arī vecākiem un dibinātājam (izņemot valsts dibinātu izglītības iestādi), ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus;
 - 1.5.6. ziņot Valsts policijai vai pašvaldības policijai, ja izglītības iestādes rīcībā ir informācija par tirdzniecības vietu, kurā nepilngadīgiem izglītojamiem tiek pārdotas atkarību izraisošas vielas.
 - 1.5.7. izsaukt neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, ja ir pamatotas aizdomas par skolēnu saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud skolēnu dzīvību, kā arī ziņot par to vecākiem;
 - 1.5.8. ja pasākuma, sporta sacensību vai nodarbību laikā atbildīgajai personai rodas sarežģījumi ar kārtības un disciplīnas uzturēšanu dalībnieku grupā, tā ir tiesīga pārtraukt pasākumu, par to informējot direktoru un skolēna vecākus;
 - 1.5.9. ziņot par nelaimes gadījumu pasākuma, sporta sacensību vai nodarbību laikā, par skolēna/-u disciplīnas problēmām vai jebkuru citu nestandarta situāciju mutiski vai telefoniski skolas administrācijai.
- 1.6. Ja pasākuma laikā notiek vardarbība (gan fiziska, gan emocionāla), atbildīgais par pasākumu:
 - 1.6.1. runā ar incidentā iesaistītajiem skolēniem;
 - 1.6.2. iesaistītie skolēni raksta paskaidrojumu;
 - 1.6.3. tiek paziņots vecākiem;
 - 1.6.4. ja nepieciešams, tiek pieaicināta medmāsa vai izsaukta ātrā medicīniskā palīdzība, vai tiek paziņots Valsts vai pašvaldības policijai;
 - 1.6.5. par incidentu tiek paziņots klases audzinātājam un skolas atbalsta personālam.
- 1.7. Skolas pasākumi notiek, pamatojoties uz Skolas gada vai mēneša plānu. Skolas pasākumi notiek:
 - 1.7.1. 7. – 9.klasēm līdz plkst. 22.00;
 - 1.7.2. 10. – 12.klasēm līdz plkst. 23.00.

- 1.8. Par Skolas pasākumu atbildīgās personas nosaka direktors, atbildīgais par pasākumu sastāda, vada un koordinē skolotājus – dežurantus pasākumā, kas tiek nozīmēti ar direktora rīkojumu. Atbildīgais par pasākumu sastāda skolotāju dežūru grafiku.
 - 1.8.1. Skolotāji – dežuranti dežurē pasākuma laikā pie Skolas ieejas durvīm, kā arī visos gaitēnos un uzrauga skolēnu drošību un uzvedību pasākuma laikā.
 - 1.8.2. Skolotāji – dežuranti ir atbildīgi par skolēnu drošību pasākumā; uzrauga skolēnu uzvedību un rīcību pasākuma laikā; patstāvīgi pieņem lēmumus, aizrāda skolēniem, ja tie pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus un/vai neievēro pozitīvas uzvedības noteikumus un cieņpilnu attieksmi pret skolas un klases biedriem, skolotājiem un Skolas darbiniekiem.
 - 1.8.3. Gadījumā, ja skolotājs-dežurants nespēj atrisināt radušos situāciju patstāvīgi, viņš informē atbildīgo par pasākumu.
 - 1.8.4. Papildus skolēnu drošības garantēšanai katrā pasākumā dežurē Skolas tehniskais personāls.
 - 1.8.5. Katrs Skolas darbinieks pasākuma laikā ir atbildīgs par skolēnu drošību, uzvedību pasākuma laikā un ir tiesīgs aizrādīt jebkāda noteikumu pārkāpuma gadījumā.
- 1.9. Pasākumu nedrīkst apmeklēt: personas alkohola reibumā vai narkotisko vielu ietekmē; skolēni, kuriem ir īpašs aizliegums; citu izglītības iestāžu izglītojamie (ja nav saskaņots ar direktora vietnieku audzināšanas darbā).
- 1.10. Pirms un pasākuma laikā Skolā un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un izplatīt vai pamudināt lietot atkarību izraisošas vielas - alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas -, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus.
- 1.11. Pasākumu laikā ikvienam pasākuma dalībniekam jāievēro Skolas Iekšējās kārtības noteikumi.
- 1.12. Ar drošības noteikumiem Skolas organizētajos pasākumos klašu audzinātājiem skolēni jāiepazīstina vismaz 2 reizes mācību gada laikā (ja ir izmaiņas instrukcijā, tad jāiepazīstina ar tām). Skolēnu iepazīšanos ar drošības instrukciju reģistrē instruktažu lapā, norādot instrukcijas nosaukumu. Pēc iepazīšanās ar drošības instrukciju skolēns to apliecina ar parakstu, norādot iepazīstināšanas datumu.
- 1.13. Minimālais pedagogu un (vai) vecāku skaits pasākumos ir viens pieaugušais (pedagogs/vecāks) uz 30 skolēniem.

2. Sporta sacensību un sporta nodarbību organizēšanas kārtība

- 2.1. Sporta sacensības un nodarbības (izņemot specifiskos sporta veidos apvidū) rīkojamas sporta bāzēs vai sporta nodarbībām pielāgotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 2.2. Rīkojot sporta sacensības un nodarbības īrētās telpās, vadītājs pārliecinās par telpu un to aprīkojuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un iepazīstas ar uzraudzības dienestu atzinumiem par telpu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 2.3. Sporta sacensības un nodarbības notiek tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud skolēnu veselību un drošību.
- 2.4. Sporta sacensības rīko tikai ārstniecības personu klātbūtnē vai vadītāja norīkotās par pirmās palīdzības sniegšanu atbildīgās personas klātbūtnē.

- 2.5. Rīkojot skolas vai vairāku izglītības iestāžu sporta sacensības, sacensību organizētājs ievēro skolas pasākumu organizēšanas noteikumus.
- 2.6. Atbildīgā persona nodrošina drošības instrukcijas ievērošanu un personīgu klātbūtni sporta sacensībās un nodarbību laikā.
- 2.7. Pirms piedalīšanās vairāku izglītības iestāžu sporta sacensībās atbildīgā persona iesniedz vadītājam rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, skolēnu saraksts, personas dati un datums, kad skolēns iepazīstināts ar drošības instrukciju un veikta veselības pārbaude.
- 2.8. Rīkojot sporta nodarbības, sporta grupās uzņem skolēnus, kuriem ir primārās veselības aprūpes ārsta izsniegta izziņa par veselības stāvokli un vecāku iesniegums.
- 2.9. Skolas medicīnas māsa vai klases audzinātājs informē sporta skolotāju vai treneri par skolēna veselības stāvokli katru reizi pēc slimības, traumas vai gadījuma, ja skolēnam piemērojamas īpašas prasības.
- 2.10. Ar drošības instrukciju skolēnus iepazīstina sporta skolotājs vismaz divas reizes mācību gada laikā (ja ir izmaiņas, tad iepazīstina ar tām).
- 2.11. Minimālais pedagogu un (vai) vecāku skaits sporta sacensībā un nodarbībās ir viens pieaugušais (pedagogs/vecāks) uz 30 skolēniem.

Direktora p.i.

I. Lakuča