



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519903334, iestādes adrese: Zvaigžņu iela 4, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Tālrunis 27770812, e-pasts: vpvg@vamimiera.edu.lv, www.vpvg.edu.lv

# ĢIMNĀZIJAS PADOMES REGLAMENTS

30.12.2025.

*Izstrādāts saskaņā ar Valmieras Pārgaujas Valsts  
ģimnāzijas nolikumu*

Dokumenta mērķis – noteikt Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijas (turpmāk- Skolas) Ģimnāzijas padomes (turpmāk- Padomes) darbības mērķus un darba organizācijas kārtību.

## **1. Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi**

- 1.1. Skolas Padomes mērķis ir sekmēt pedagogu, skolēnu vecāku, skolēnu, pašvaldības sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
- 1.2. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu.
- 1.3. Iesniegt priekšlikumus, izskatīt un saskaņot grozījumus Skolas nolikumā un iekšējās kārtības noteikumos.

## **2. Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība**

- 2.1. Padomes sastāvā var būt:
  - 2.1.1. skolēnu vecāku pārstāvji, kurus uz gadu ievēl klašu vecāku sapulcēs, no katras klases vismaz viens vecāks;
  - 2.1.2. skolas pedagogi, kurus uz vienu gadu var ievēlēt pedagoģiskā padome;
  - 2.1.3. skolēni, kurus uz vienu gadu var ievēlēt skolēnu pašpārvaldes sapulce;
  - 2.1.4. skolas direktore;
  - 2.1.5. vajadzības gadījumā- pašvaldības pārstāvis;
  - 2.1.6. vajadzības gadījumā- Skolas atbalsta persona (medmāsa, sociālais pedagogs, psihologs, pedagogs – karjeras konsultants).
- 2.2. Vecāku pārstāvjiem Skolas Padomes sastāvā jābūt vairākumā. Sastāvs var būt mainīgs atkarībā no apspriežamajiem jautājumiem, bet saskaņā ar 2.1. punktā noteikto.
- 2.3. Padomes vadītāju ievēlē no vecāku pārstāvju vidus. Padomi vada priekšsēdētājs, kuram var būt vietnieks.

- 2.4. Padomes priekšsēdētājs:
  - 2.4.1. organizē Padomes darbu;
  - 2.4.2. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību;
  - 2.4.3. izsaka priekšlikumus Skolas attīstībai;
  - 2.4.4. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no direktores un pašvaldības ar Skolas darbību saistītos dokumentus un informāciju;
  - 2.4.5. ir tiesīgs pieprasīt direktorei un pašvaldībai sniegt pārskatu vai informāciju par Skolas darbības jautājumiem.

### **3. Padomes darba organizācija**

- 3.1. Padome
  - 3.1.1. izstrādā priekšlikumus Skolas darbības vispārējiem principiem un attīstībai,
  - 3.1.2. izstrādā priekšlikumus sadarbībai starp ģimeni un Skolu,
  - 3.1.3. risina ar Skolu rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskus jautājumus,
  - 3.1.4. pieņem ziedojumus Skolai, lemj par to izlietošanu un sniedz pārskatu par to skolas vecāku sapulcē,
  - 3.1.5. izskata Skolas budžeta u.c. līdzekļu izlietojumu (pēc direktores priekšlikuma),
  - 3.1.6. izskata Skolas izglītības programmu izvēli,
  - 3.1.7. izskata Skolas iekšējās kārtības noteikumus skolēniem,
  - 3.1.8. izstrādā priekšlikumus vietējai pašvaldībai par Skolas darbības nepieciešamajiem nosacījumiem,
  - 3.1.9. iesaka izvērtēt pedagoga pedagoģisko darbību problēmsituāciju risināšanai,
  - 3.1.10. var virzīt pedagogus dažādu apbalvojumu saņemšanai.
- 3.2. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 3 reizes mācību gadā .
- 3.3. Padome lēmumus pieņem balsojot.
- 3.4. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva.
- 3.5. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
- 3.6. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic Padomes pārstāvis.
- 3.7. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.8. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.

### **4. Padomes funkcijas**

- 4.1. Sekmēt Skolas un ģimenes sadarbību.
- 4.2. Padomdevēja funkcija.
- 4.3. Izstrādāt priekšlikumus grozījumiem Skolas iekšējos normatīvajos dokumentos.

- 4.4. Sekmēt finansiālo līdzekļu piesaistīšanu Skolai, lemt par saņemto ziedojumu izlietošanu.
- 4.5. Noteikt Ģimnāzijas budžeta līdzekļu izlietošanas prioritātes.
- 4.6. Izstrādāt priekšlikumus Ģimnāzijas attīstībai un saskaņot to.
- 4.7. Par Padomes lēmumiem direktore pēc nepieciešamības informē pedagogus un skolēnus.
- 4.8. Padomes lēmumu ieinteresētās personas var 2 nedēļu laikā no lēmuma pieņemšanas pārsūdzēt Valmieras novada pašvaldībā vai IZM, kas var apturēt vai mainīt Padomes lēmuma izpildi.

Direktore

Ilva Lakuča