



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519903334, iestādes adrese: Zvaigžņu iela 4, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 27770812, e-pasts: vpvvg@vamimiera.edu.lv., www.vpvvg.edu.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

30.12.2025.

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. un 55.pantu, MK noteikumiem Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijas Nolikumu. Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz ANO Bērnu tiesību konvenciju un LR Bērnu tiesību aizsardzības likumu.

Dokumenta mērķis – noteikt kārtību, kāda Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijā (turpmāk – Skola) jāievēro, lai nodrošinātu kārtību, drošību, veicinātu cieņpilnas un atbalstošas savstarpējās attiecības, lai izglītojamiem (turpmāk – skolēniem), viņu vecākiem būtu skaidri Skolas noteikumi, prasības un sekas noteikumu neievērošanas gadījumā, kā arī, kā tiek risināti pārkāpumi.

1. Par ierašanos Skolā

- 1.1. Uz mācību stundu un citām nodarbībām skolēnam jāierodas laikus un jābūt savā mācību vietā līdz ar stundas sākumu. Ja bez attaisnojuma nokavē mācību stundu, mācību stunda ir neattaisnoti kavēta.
- 1.2. Lai stundu kavējumi tiktu attaisnoti, klases audzinātājam nekavējoties jāiesniedz kavējumu attaisnojošs dokuments – vecāku vai ģimenes ārsta (ja kavētas vairāk par 3 dienām) zīmes. Ārsta izsniegts dokuments par atbrīvojumu no sporta nodarbībām vai slodzes ierobežošanu jāiesniedz sporta skolotājam. **Vecāku rakstīta kavējumu zīme var būt ne vairāk kā par trīs mācību dienām (vai daļu dienas) mēnesī.**
- 1.3. Ja stundu kavējumi ir iepriekš prognozējami, ilgstoši (vairāk par 3 mācību dienām) un nav tieši saistīti ar mācību procesu skolā (piedalīšanās interešu izglītības nodarbībās, Mākslas, Mūzikas un Sporta skolas aktivitātēs, jauniešu organizāciju projektos, ģimenes apstākļu dēļ u.c.), skolēnam savlaicīgi kopā ar mācību priekšmetu skolotājiem jāveido “Individuālais mācību grafiks”, kurā norādīti skolēna prombūtnē veicamie mācību uzdevumi (Google Classroom). Individuālajam mācību grafikam, kuru apstiprina skolēna vecāki un klases audzinātājs, pievieno skolas direktorei adresētu vecāka iesniegumu.
- 1.4. Ja stundu kavējumi ir saistīti ar skolēna piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādē, sporta pasākumā, konkursā, kavējumu klases audzinātājam e-klasē piesaka mācību priekšmeta skolotājs.
- 1.5. Kavējumi, par kuriem nav **savlaicīgi (līdz divām nedēļām)** iesniegti attaisnojoši dokumenti, tiek uzskatīti par neattaisnotiem.

- 1.6. Par kavējumiem, izmantojot sekmju izrakstu vai e-klases pastu, tiek ziņots vecākiem.
- 1.7. Ja skolēns dodas mācīties uz ārzemēm, par to laikus jāinformē klases audzinātājs un skolas vadība ar direktorei adresētu vecāku iesniegumu.
- 1.8. Skolēnu kavējumi katru mācību stundu tiek reģistrēti e-klasē. Reģistrācijai izmanto simbolus „n” (skolēns nav ieradies vai skolēns nokavējis stundas sākumu).
- 1.9. Vecāku/aizbildņu pienākums ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz plkst.12.00 informēt klases audzinātāju, izvēloties efektīvāko saziņas veidu, ja skolēns nevar ierasties skolā.
- 1.10. Ja skolēns neapmeklē skolu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, tad klases audzinātājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā dienā, kurā skolēns nav ieradies skolā, jānoskaidro neierašanās iemesls.
- 1.11. Neattaisnotu kavējumu gadījumu izskatīšana notiek šādi:
 - 1.11.1. gadījumus līdz 10 neattaisnotām kavētām stundām izskata klases audzinātājs (saruna ar skolēnu, saruna vai tikšanās ar vecākiem/aizbildņiem. Sarunas vai tikšanās saturs jāfiksē e-klasē – žurnālu pielikumi – individuālās sarunas ar skolēniem, vecākiem);
 - 1.11.2. gadījumus, kad neattaisnoti kavēti vairāk par 10 stundām, izskata sociālais pedagogs un pēc individuāla izvērtējuma rosina izskatīt Skolas vadības sanāsmē;
 - 1.11.3. par gadījumiem, kad neattaisnoti kavēti vairāk par 20 stundām un iemesli nav zināmi, Skola semestra beigās ievada informāciju par kavējumiem Valsts Izglītības informācijas sistēmā, tiek informēta Valmieras novada Izglītības pārvalde vai citas institūcijas (pēc vajadzības, individuāli izskatot katru gadījumu).

2. Par skolēnu mācīšanos

- 2.1. Skolēnam aktīvi jāiesaistās mācību procesā, jāmacās atbilstoši savām spējām un jācenšas mācīties vēl labāk.
- 2.2. Skola veicina skolēnu piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās un zinātniskās pētniecības darbu izstrādē.
- 2.3. Stundās jābūt līdzīgi nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un jābūt izpildītiem mājas darbiem.
- 2.4. Obligāti ir jāapmeklē visas mācību stundas.
- 2.5. Ar pienākuma apziņu, mērķtiecīgi un atbildīgi jāgatavojas skolas un valsts pārbaudes darbiem, diagnosticējošiem un monitoringa darbiem.
- 2.6. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies mācību stundai, viņa pienākums ir par to pirms stundas informēt skolotāju.

3. Par apģērbu un apaviem

- 3.1. Ikdienā skolēnu apģērbam jābūt tīram, atbilstošam gadalaikam. Tas var būt brīvs, tās, kas apliecina valkātāja individualitāti, taču uz apģērba nedrīkst būt nepieklājīgi, vulgāri, uz vardarbību pamudinoši saukļi. Skolā **aizliegts valkāt apģērbu ar atkailinātu plecu, muguras, vēdera daļu. Galvassegas (cepures, lakatus) un kapuces skolas telpās bez ārsta atļaujas valkāt aizliegts (izņēmums – karnevāls vai cits izklaides pasākums, akcija). Skolā nedrīkst uzturēties netīros, dubļainos apavos.**
- 3.2. Uzturoties **skolas telpās, obligāti jāpārvelk āra apavi.**

- 3.3. Uz svinīgiem skolas pasākumiem (izņemot Žetona vakarus un izlaidumus), eksāmeniem, diagnosticējošiem vai monitoringa darbiem, prezentācijām jāierodas svētku apģērbā. Zēniem – uzvalkā vai uzvalka auduma biksēs un vestē vai žaketē, vai vienkāršā trikotāžas džemperī, vai vienkrāsainā krekļā ar vai bez kaklasaites, meitenēm – klasiskā kostīmā, kleitā vai svārkos (garajās biksēs) un blūzē, aizliegts ierasties pārāk īsos, izaicinošos tērpos un tērpos ar atkailinātu augšdaļu un vēderu.
- 3.4. Žetona vakaros un izlaidumos jāierodas svētku apģērbā, kas nav pretrunā ar uzvedības un ētikas normām. Nedrīkst ierasties džinsa apģērbā.
- 3.5. Uz visiem svinīgajiem skolas pasākumiem, prezentācijām un eksāmeniem nedrīkst ierasties cepurēs un sporta apavos.
- 3.6. Sporta stundās ir jāpārgērbjas sporta apģērbā un apavos, ievērojot sporta zāles, stadiona kārtības noteikumus. Sporta nodarbībās, kas notiek skolas sporta zālēs, jāpārvelk atbilstoši sporta apavi, kas nebojā sporta zāles grīdas segumu.

4. Par skolēnu veselību un drošību

- 4.1. Skolā un tās teritorijā aizliegts ienest, lietot, glabāt, izplatīt vai pamudināt citus lietot atkarību izraisošas vielas (tai skaitā alkoholiskos dzērienus, cigaretes, arī elektroniskās cigaretes, un citas narkotiskās un psihotropās vielas) un ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus (gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus, aukstos ieročus u.c.), kas var apdraudēt savu un citu dzīvību un veselību.
- 4.2. Personīgos satiksmes līdzekļus drīkst izmantot tikai atbilstoši Ceļu satiksmes drošības noteikumiem un ne izklaidēm brīvajās stundās un starpbrīžos.
- 4.3. Par klases vakariem, ekskursijām, pārgājieniem un citiem pasākumiem (tai skaitā individuālām akcijām sabiedrības uzmanības pievēršanai vai publiskai viedokļa paušanai) un ar šīm aktivitātēm saistītajiem drošības pasākumiem, klases audzinātājam vai mācību priekšmeta skolotājam savlaicīgi (vismaz 5 dienas iepriekš) rakstiski jāinformē skolas vadība, saņemot atļauju.
- 4.4. Ja skolēnam mācību procesa laikā skolas teritoriju jāatstāj pēkšņas saslimšanas, sliktas pašsajūtas vai konkrēta uzdevuma veikšanai, viņam par to nekavējoties jāpaziņo klases audzinātājam vai skolas medmāsai, vai skolas vadībai.
- 4.5. Skolā un ārpus tās skolēniem ir jāievēro drošības (personas un darba higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes, drošības uz ūdens un ledus, ekskursiju un pārgājienu, drošības telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību, drošības attālināto mācību laikā, drošības, veicot praktiskos un laboratorijas darbus u.c.) noteikumi.
- 4.6. Skolēniem jābūt apdomīgiem savā rīcībā.
- 4.7. Skolēniem jā rūpējas par savu un citu cilvēku drošību. Ja skolēns skolā un tās teritorijā kādas citas personas rīcībā saskata draudus savai vai citu drošībai, nekavējoties par to jāziņo pedagogam.
- 4.8. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret personu, skolēns vai pedagogs nekavējoties sazinās ar skolas atbalsta personālu vai skolas vadību. Kopā atbilstoši konkrētajai situācijai tiek pieņemts lēmums turpmākajai rīcībai. (1. pielikums).
- 4.9. Ierodoties uz ārpusstundu pasākumiem, līdzī jāņem skolēna apliecība.

- 4.10. Skolā jāpakļaujas dežuranta, pedagoga, skolas darbinieka prasībām (ne tikai drošības jautājumos).
- 4.11. Skolas telpās aizliegts skriet, grūstīties, klaigāt vai kā citādi apdraudēt savu un pārējo drošību un veselību.
- 4.12. Skolā aizliegts sēdēt uz palodzēm. Bez atļaujas nedrīkst pārvietot koridoros un nodarbību telpās esošās mēbeles, atkritumu tvertnes, puķu podus u.c. priekšmetus.
- 4.13. Skolēniem un viņu vecākiem gadījumā, ja tiek pārkāptas viņu tiesības, ir iespēja par to ziņot skolas atbalsta personālam, izmantojot „Ieteikumu, ierosinājumu un sūdzību” kastīti, kas novietota 1.stāva foajē.

5. Par kārtību un uzvedību mācību stundā, mācību kabinetos, koplietošanas telpās, skolas teritorijā

- 5.1. Katrs skolēns ir atbildīgs par sev personīgi uzticētā inventāra (sola, krēsla) un telpu kopējā inventāra saudzēšanu un saglabāšanu. Par bojājumiem nekavējoties jāziņo attiecīgās stundas skolotājam, par telpu atbildīgajai personai, klases audzinātājam, sociālajam pedagogam, dežurantam, skolas direktores vietniekam saimnieciskajos jautājumos.
- 5.2. Skolēniem atbildīgi jāizmanto skolā esošās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT) (datori, interaktīvie ekrāni, planšetdatori, dokumentu kameras, skandas, austiņas, mikrofoni u.c.) un informācijas sistēmas.
 - 5.2.1. Izmantojot IKT, skolēni ievēro atbildīgā skolotāja norādījumus. Skolēniem atļauts izmantot IKT tikai ar skolotāja atļauju un skolotāja klātbūtnē, iepriekš informējot par darbībām, kuras plānots veikt, un tikai mācību uzdevumu veikšanai.
 - 5.2.2. Skolēniem, izmantojot IKT, aizliegts:
 - patvaļīgi pievienot vai atvienot datora sastāvdaļas vai perifērijas ierīces;
 - uzstādīt, dzēst vai mainīt programmatūru un datora konfigurāciju;
 - mainīt programmu iestatījumus;
 - bez atļaujas izmantot, bojāt vai pārvietot citu lietotāju failus;
 - neatļauti kopēt programmnodrošinājumu vai datnes;
 - jebkādā veidā apdraudēt datortehnikas, datortīkla, serveru vai tajos esošās informācijas drošību;
 - mēģināt iegūt citu lietotāju konfidenciālo informāciju;
 - lietot pārtikas produktus vai dzērienus datoru tuvumā;
 - aizsegt ierīču ventilācijas atveres;
 - fiziski bojāt ierīces (sist pa tastatūru, pieskarties monitora ekrānam u. c.).
 - 5.2.3. **Skolēni viņiem piešķirto e-pasta adresi vards.uzvards@vpvg.edu.lv drīkst izmantot tikai mācību procesa vajadzībām.**
 - 5.2.4. Saziņā e-klases pastā, kā arī izmantojot e-pasta adresi, tiek ievērota e-pasta saziņas etiķete (sasveicināšanās, pareizrakstības normas, pieturzīmju lietojums, paraksts).
 - 5.2.5. Skolas piešķirtos piekļuves datus informācijas sistēmās **aizliegts** nodot trešām personām.
- 5.3. Klases telpās aizliegts izvietot neestētiskus, ar mācību procesu un skolas dzīvi nesaistītus plakātus, saukļus, apzīmēt, aplīmēt solus, logus, lipināt košļājamās gumijas

pie mēbelēm, novietot personīgās mantas uz palodzēm, skaļi atskaņot mūziku, brīvdziesmās un starpbrīžos skaļi trokšņot, traucējot darbus citās klasēs.

5.4. Mācību laikā aizliegts fotografēt, filmēt, ierakstīt audio vai veikt tiešraides bez Skolas vadības un attiecīgā pedagoga atļaujas.

5.5. Skolā gan mācību procesā, gan starpbrīžu laikā **mobilažiem telefoniem jābūt izslēgtiem un jāatrodas somā**. Mācību procesā laikā nedrīkst uz galda turēt mācību darbam nevajadzīgas lietas, nedrīkst lietot austiņas.

Mobilos telefonus mācību procesā drīkst izmantot tikai mācību uzdevumu veikšanai un pēc mācību priekšmeta skolotāja aicinājuma.

Skolā **AIZLIEGTS spēlēt datorspēles** (mobilajos telefonos un datoros), izmantot Tik-Tok, piedalīties totalizatoros.

5.5.1. Skolas kafejnīcā mobilo telefonu izmanto, veicot maksājumu. Mobilos telefonus ziņu izlasīšanai, sūtīšanai atļauts lietot lasītavā un mazajā sporta zālē.

5.5.2. Gadījumā, ja skolēns mācību stundu laikā lieto mobilo tālruni vai citu ierīci, pedagogs vai skolas darbinieks ir tiesīgs aizturēt skolēna ierīci līdz mācību dienas beigām. Pirmajā noteikumu pārkāpumu gadījumā mobilo ierīci pēc mācību dienas beigām var atgūt skolēns pats, bet otrajā noteikumu pārkāpšanas gadījumā mobilā ierīce tiek izsniegta tikai skolēna vecākam vai personai, kura īsteno aizbildnību. Aizturētā ierīce atrodas mācību iestādes direktora darba telpā.

5.5.3. Ārkārtas/īpašās situācijās vecāki ar skolēniem var sazināties, zvanot skolas dežurantei- **25600115** vai piebūves dežurantei- **27330123**, vai klases audzinātājam/-ai.

5.6. Ja klases telpu mācību procesā laikā izmanto persona, kas nav atbildīga par telpu, vai arī klases telpa tiek izmantota pēc stundām, tad izmantotājs ir atbildīgs par kārtību (tāfeles tīrību, IKT, mēbeļu novietojumu utt.) pēc darba beigām.

5.7. Par kārtību mācību (fizikas, ķīmijas, bioloģijas, mājturības un tehnoloģiju, datorklasē) kabinetos, bibliotēkā, sporta zālē skolēnus speciāli instruē nodarbību vadītāji. Skolēni ar parakstu instruktāžas lapā apstiprina noteikumu ievērošanu.

5.8. Skolas gaitēnos (pie kāpņu telpām) ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros ir evakuācijas virzienu un operatīvo dienestu tālrunu numuru informācija.

5.9. Skolēniem arī skolas koplietošanas telpās, kafejnīcā jāuzvedas pieklājīgi, kulturāli, jāsaudzē inventārs. Skolas kafejnīcā neapkalpo personas virsdrēbēs.

5.10. Skolas teritorijā un tās apkārtnē jāuzvedas atbilstoši drošības noteikumiem, ievērojot pieklājīgas, cieņpilnas savstarpējās attiecības.

5.11. Ja skolēns mācību procesā un ārpusstundu aktivitāšu laikā dodas ārpus skolas, viņš atbild par drošības noteikumu ievērošanu.

5.12. Skolēniem jāsvaicina skolotāji, skolas darbinieki un citi pieaugušie skolas telpās.

5.13. Skolēni nedrīkst fiziski un emocionāli aizskart, pazemot skolas biedrus, skolotājus un tehniskos darbiniekus, nedrīkst ikdienas runā lietot necenzētus, rupjus vārdus un izteicienus.

5.14. Skolas ārpusstundu pasākumos jāuzvedas atbilstoši skolas Iekšējās kārtības noteikumiem.

- 5.15. Virsdrēbes, pārvilkto āra apavus, ienākot skolas telpās, jānoliek skolas garderobē, stingri ievērojot klasei piešķirto ģērbtuvi.
- 5.16. Stundas laikā nedrīkst košļāt košļājamo gumiju, iziet no kabineta vai staigāt pa to bez skolotāja atļaujas, sarunāties, trokšņot un traucēt mācību darbu.
- 5.17. Skolā aizliegts spēlēt azartspēles – jebkuras spēles (arī spēļu kārtis), kurās var laimēt naudu. Atļautas ir galda spēles.

6. Skolēnu atbildība

- 6.1. Skolēns ir atbildīgs par skolas mācību stundās izsniegtajiem mācību līdzekļiem.
- 6.2. Skolēns ir atbildīgs par mācību grāmatu, mācību līdzekļu, skolēna apliecības, liecības saglabāšanu.
- 6.3. Aizstāvot savu viedokli, skolēnam ir jārespektē citu cilvēku viedoklis un uzskati, jābūt saprotošam un draudzīgam.
- 6.4. Skolēnam ir jāciens skolas karogs, atribūtika un tradīcijas.
- 6.5. Skolēnam ar cieņu jāaizstāv skolas gods, piedaloties novada un valsts olimpiādēs, ZPD lasījumos, projektos, Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos, sporta un citos pasākumos, kā arī cīnoties par labākiem rezultātiem eksāmenos.
- 6.6. Skolēns nedrīkst aizskart cilvēkus un viņu īpašumu.
- 6.7. Skolēnam mācību un ārpusstundu darbā jāsadarbojas ar citiem skolēniem un skolotājiem.
- 6.8. Skolēnam ir jābūt izpalīdzīgam.
- 6.9. Skolēns nedrīkst būt vienaldzīgs konfliktsituācijās un ārkārtas gadījumos, iespēju robežās jāsniedz palīdzība.
- 6.10. Skolēnam atbilstoši savām spējām un interesēm jāpiedalās ārpusstundu darbā vai skolas pašpārvaldē.
- 6.11. Skolēnam ir jābūt lepnam par savu ģimeni, klasi, skolu, valsti.
- 6.12. Skolēnam ir jāprot nodziedāt Latvijas valsts himna, jāzina tās vārdi, ar cieņu jādzied to svētku pasākumos.

7. Ja skolēns neievēro Iekšējās kārtības noteikumus:

- 7.1. Tiek brīdināts skolēns un viņa vecāki.
- 7.2. Skolas vadība un pedagoģiskā padome var lemt par skolēna atbilstību Skolai.
- 7.3. Skolēni vai viņu likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par materiālo zaudējumu atlīdzināšanu skolai, kas radušies skolēna ļaunprātīgas rīcības rezultātā.
- 7.4. Ja skolēns ir izdarījis pārkāpumu, pie atbildības var tikt saukts skolēns vai viņa vecāki, un skolas vadība lemj par materiālu nodošanu izskatīšanai Valsts policijā vai Valmieras novada pašvaldības Izglītības pārvaldē, vai citā valsts un pašvaldības institūcijā.

Skolēna pārkāpuma risināšanas rīcības soļi

Pēc skolēna pārkāpuma rakstura skolas personāls ir tiesīgs mainīt rīcības soļus.

Audzinātājs un mācību priekšmeta skolotājs sarunu reģistrē e-klases žurnāla pielikumā
Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem.

