



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2513900630, iestādes adrese: Zvaigžņu iela 4, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201

Tālrunis 27770812, e-pasts: vpvvg@valmiera.edu.lv, www.vpvvg.edu.lv

Kārtība, kādā notiek informācijas apmaiņa ar skolēnu vecākiem

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta otro daļu un Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumu Nr.528 „Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.12. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība, kādā notiek sadarbība ar skolēnu (turpmāk – kārtība) nosaka Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) pedagogu un skolēnu vecāku/ likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā - vecāki) saziņas un sadarbības mērķus, uzdevumus, jomas un formas.
- 1.2. Kārtība nosaka skolēnu vecāku informēšanas kārtību un priekšlikumu izteikšanas kārtību.
- 1.3. Kārtības izpratnē par saziņas veidiem uzskata:
 - 1.3.1. saziņu klātienē;
 - 1.3.2. telefona sarunu;
 - 1.3.3. saziņu e-klasē;
 - 1.3.4. e-pasta vēstule;
 - 1.3.5. telefona īsziņa.

2. Kārtības mērķi un uzdevumi

- 2.1. Sekmēt pedagogu un skolēnu vecāku sadarbību mācību procesa nodrošināšanai.
- 2.2. Veicināt vecāku līdzdalību ģimnāzijas darba organizācijas pilnveidošanā.
- 2.3. Informēt skolēnu vecākus par ģimnāzijas darbu.
- 2.4. Aktivizēt vecāku līdzdalību ģimnāzijas darba kvalitātes vērtēšanā.

3. Sadarbības jomas un formas

- 3.1. Ģimnāzija sadarbojas ar skolēnu vecākiem šādās jomās:
 - 3.1.1. mācību saturs;
 - 3.1.2. mācīšana un mācīšanās;
 - 3.1.3. skolēnu sasniegumi;
 - 3.1.4. atbalsta sniegšana skolēniem;
 - 3.1.5. Ģimnāzijas vides uzlabošana;
 - 3.1.6. resursu izmantošana;
 - 3.1.7. darba organizācija;
 - 3.1.8. izglītības kvalitātes nodrošināšana;
 - 3.1.9. skolēnu drošības nodrošināšana;
 - 3.1.10. pasākumu organizēšana.
- 3.2. Ģimnāzijā izmantojamās sadarbības formas:
 - 3.2.1. aptaujas, anketas;
 - 3.2.2. iesniegumi, ierosinājumi;
 - 3.2.3. saziņa e-klasē;

- 3.2.4. individuālās sarunas, tikšanās ar mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu, skolas vadību;
- 3.2.5. informatīvas vēstules;
- 3.2.6. pateicības raksti un apsveikumi;
- 3.2.7. Ģimnāzijas vecāku kopsapulces, klašu vecāku sapulces;
- 3.2.8. Ģimnāzijas padomes sanāksmes;
- 3.2.9. valsts svētku un tautas tradīciju svinēšana, ekskursijas, pārgājieni, labdarības akcijas, sporta pasākumi;
- 3.2.10. karjeras izglītības pasākumi (Ēnu dienas, diskusijas, tikšanās u.c.);
- 3.2.11. projektu darbi.

4. Kārtība, kā notiek informācijas apmaiņa starp Ģimnāziju un vecākiem

- 4.1. Izglītības iestādes pedagogu un vadības, skolēnu un vecāku komunikācija par visiem ar izglītību un audzināšanu saistītajiem jautājumiem notiek darba dienās no plkst. 8.00. līdz plkst. 17.00. Tikai īpašos gadījumos (...) komunikācija notiek līdz plkst. 20.00. Atbilde uz rakstiski saņemtu ziņu tiks sniegta nākamajā darba dienā pēc plkst. 8.00.
- 4.2. Ģimnāzija sniedz skolēnu vecākiem informāciju par visiem ar izglītību un audzināšanu saistītajiem jautājumiem.
- 4.3. Informāciju vecākiem sniedz klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotāji, direktore, direktores vietnieki izglītības jomā un atbalsta personāls individuālās sarunās, sanāksmēs, elektroniskajā saziņā.
- 4.4. **Ģimnāzijas mājaslapā** var iegūt informāciju par aktualitātēm izglītības saturā, izglītības iestādes piedāvātajām programmām un darba organizāciju, iekšējās kārtības noteikumiem un citiem izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, izglītības iestādes sasniegumiem, darba kvalitātes izvērtējumu, mācību literatūru un mācību līdzekļiem, uzņemšanu izglītības iestādē, fakultatīvajām un interešu izglītības nodarbībām, skolas vadības un atbalsta personāla kontaktiem.
- 4.5. **E-klasē** var iegūt informāciju par stundu sarakstu un izmaiņām tajā, individuālo nodarbību (konsultāciju) grafiku, fakultatīvajām un interešu izglītības nodarbībām, skolēna mācību sasniegumiem un izaugsmes dinamiku, kavējumiem un ierakstiem uzvedības žurnālā.
- 4.6. **Informatīvajos stendos** var iegūt informāciju par interešu izglītības nodarbībām, valsts pārbaudes un monitoringa darbiem, skolēnu sasniegumiem, karjeras izglītību, bibliotēkas un lasītavas aktualitātēm, projektiem, ārpusstundu darba aktualitātēm.
- 4.7. **Vecāku sanāksmēs** var iegūt informāciju par aktualitātēm izglītības saturā, izglītības iestādes darba organizāciju, iekšējās kārtības noteikumiem, mācību sasniegumu vērtēšanu, valsts pārbaudes un monitoringa darbiem, klases aktivitātēm.
- 4.8. **Semināros, domnīcās** var iegūt izglītojošu un aktuālu informāciju par pedagogijas un psiholoģijas jautājumiem.
- 4.9. **E-klases pastā un individuālajās sarunās** var iegūt informāciju par izglītības iestādes darba organizāciju, klases aktivitātēm, mācību sasniegumu vērtēšanu un skolēna mācību sasniegumiem, atbalsta sniegšanu skolēniem un citiem aktuāliem jautājumiem.

5. Kārtība, kā vecāki var izteikt priekšlikumus

- 5.1. Priekšlikumus Ģimnāzijas darba organizācijas uzlabošanai vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un Ģimnāzijas vadībai.
- 5.2. Priekšlikumus var izteikt aptaujās, anketās, iesniegumā, e-klases sistēmas pastā, iestādes e-pastā.
- 5.3. Priekšlikumus var izteikt mutiski, rakstiski vai elektroniski.
- 5.4. Komentārus par skolēna sasniegumiem un saņemto informāciju vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un Ģimnāzijas vadībai individuālās sarunās, e-klases pastā.

6. Noslējuma jautājumi

- 6.1. Kārtību apstiprina Ģimnāzijas direktors.
- 6.2. Grozījumus var ierosināt Ģimnāzijas pedagoģiskā padome, Ģimnāzijas padome.