



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519903334, iestādes adrese: Zvaigžņu iela 4, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 27770812, e-pasts: vpv@vamimiera.edu.lv, www.vpv.edu.lv

PEDAGOĢISKĀS PADOMES REGLAMENTS

30.12.2025.

*Izstrādāts saskaņā ar Izglītības likuma 52.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 12.pantu un Valmieras
Pārgaujas Valsts ģimnāzijas nolikumu.*

Dokumenta mērķis – noteikt Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijas (turpmāk- Skolas) pedagoģiskās padomes (turpmāk- Padomes) kā pašpārvaldes institūcijas darba organizāciju un kārtību.

1. Mērķi un galvenie uzdevumi

- 1.1. Padomes darbības mērķis ir paaugstināt Skolas izglītības procesa un audzināšanas darba kvalitāti.
- 1.2. Padomes galvenie uzdevumi ir:
 - 1.2.1. veikt pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādāt priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;
 - 1.2.2. apspriest pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;
 - 1.2.3. veidot vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;
 - 1.2.4. izstrādāt izglītības iestādes darbības plāna projektu.

2. Padomes sastāvs

- 2.1. Padomes sastāvā ir Skolas vadība, pedagogi, atbalsta personāls (sociālais pedagogs, psihologs, karjeras pedagogs, bibliotekārs) un skolas medmāsa.
- 2.2. Nepieciešamības gadījumā padomes vadītājs uz padomes sēdi uzaicina izglītojamos (turpmāk - skolēnus), vecākus vai arī citas personas. Padomes sēdē var piedalīties augstākstāvošu institūciju pārstāvji.
- 2.3. Padomi vada Skolas direktore vai direktores norīkots direktores vietnieks vai pedagogs.
- 2.4. Direktores pienākumi:
 - 2.4.1. informēt Padomi par iepriekš pieņemto lēmumu izpildi;
 - 2.4.2. deleģēt Padomes sēdes vadīšanu padomes loceklim;
 - 2.4.3. kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību izglītības likumiem, citiem normatīvajiem aktiem un neatbilstības gadījumā apturēt to darbību vai anulēt;

- 2.4.4. kontrolēt Padomes pieņemto lēmumu izpildi;
- 2.4.5. ievērot demokrātijas principus padomes sēdē.

3. Padomes darba organizācija

- 3.1. Padome strādā saskaņā ar Skolas darba plānu.
- 3.2. Padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi pusgadā, nepieciešamības gadījumā sasauc ārkārtas Padomes sēdes. Direktore Padomes locekļiem sēdes laiku un darba kārtību paziņo ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes sākuma.
- 3.3. Padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Padome ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās divas trešdaļas Padomes locekļu. Neizšķirta balsojuma rezultātā izšķirošā ir direktores balss.
- 3.4. Padomes pieņemtie lēmumi ir saistoši direktorei par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, papildus mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem. Pārējos gadījumos Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
- 3.5. Padomes lēmumu pieņemšanā balsošana var būt atklāta vai aizklāta.
- 3.6. Direktore Padomes sēdes lēmumus nepieciešamības gadījumā apstiprina ar rīkojumu.
- 3.7. Direktore ir tiesīga apturēt Padomes lēmuma stāšanos spēkā, ja tas pieņemts pretrunā Izglītības likumam, Vispārējās izglītības likumam, Skolas nolikumam, citiem normatīvajiem aktiem. Par lēmumu apturēšanu direktore paziņo padomes locekļiem.

4. Padomes darba formas

- 4.1. Padomes pamatdarba forma ir sēde:
 - 4.1.1. lietišķi organizatoriskā sēde;
 - 4.1.2. informatīvā sēde/apspriede aktuālu jautājumu risināšanai;
 - 4.1.3. mācību gada noslēguma sēde;
 - 4.1.4. analītiskā sēde (pedagoģiski psiholoģiskās konferences) skolēnu pedagoģiski – psiholoģiskās attīstības izvērtēšanai, tālākās pedagoģiskās darbības koordinēšanai;
 - 4.1.5. zinātniski metodiskā sēde.

5. Padomes tiesības un pienākumi

- 5.1. Izskatīt Skolas vadības pārskatus un ziņojumus par mācību gada galveno uzdevumu izpildi.
- 5.2. Izskatīt un saskaņot Skolas iekšējo normatīvo aktu un to grozījumu projektus.
- 5.3. Noteikt Skolas izglītības procesa un audzināšanas darba pilnveidošanas virzienus.
- 5.4. Izskatīt un apstiprināt Skolas mācību gada darba plānu.
- 5.5. Izskatīt ieteikumus par skolēnu pārcelšanu nākamajā klasē, papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem.
- 5.5. Analizēt un lemt par Skolas izglītības procesa un audzināšanas darba rezultātiem.

6. Padomes darba dokumentēšana

- 6.1. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sēžu protokoli glabājas atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.
- 6.2. Padomes sēžu protokolistu ievēl uz vienu mācību gadu.
- 6.3. Protokolists pēc Padomes sēdes iesniedz protokolu direktorei parakstīšanai.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1 Atzīt par spēku zaudējušu Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijas 04.10.2019. "Pedagoģiskās padomes reglamentu".
- 7.2. "Pedagoģiskās padomes reglaments" stājas spēkā 2025. gada 30. decembrī.

Direktore

Ilva Lakuča