



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519903334, iestādes adrese: Zvaigžņu iela 4, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64235793, e-pasts: vpvvg@vamlmiera.edu.lv.; www.vpvvg.edu.lv

SKOLAS UN KLASES PASĀKUMU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

12.09.2023.

Izdota saskaņā ar MK noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijas Nolikumu

Dokumenta mērķis – noteikt kārtību, kādā tiek ievērota, organizējot Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijā (turpmāk- Skola) skolas vai klases pasākumus, lai nodrošinātu izglītojamo (turpmāk– skolēnu) drošību skolas vai klases organizētu pasākumu laikā.

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Par skolēnu drošību klases pasākumā atbild klases audzinātājs. Par drošību skolas mēroga pasākumā atbild ģimnāzijas vadība un pasākuma organizators.
- 1.2. Klases audzinātājs informē vecākus par gaidāmo skolas vai klases pasākumu (laiku, vietu).
- 1.3. Pirms skolas, klases pasākuma organizators, klases audzinātāja pārliecinās par telpu piemērotību attiecīgajam pasākumam un drošībai.
- 1.4. Pirms skolas, klases pasākuma direktores vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, klases audzinātājs pārliecinās par tehnisko nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam.
- 1.5. Attiecīgās personas pasākuma laikā nodrošina personīgu klātbūtni, vēro drošības noteikumu ievērošanu gan no skolēnu, gan skolas darbinieku un ciemiņu puses.
- 1.6. Ja kāds skolēns skolas vai klases pasākuma laikā saslimst, gūst traumu, viņam nekavējoties tiek sniegta pirmā neatliekamā palīdzība. Vienlaicīgi atbildīgā persona meklē sazināšanās iespējas, lai izsauktu ātro medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē, lai sniegtu kvalitatīvu medicīnisko aprūpi.
- 1.7. Ja skolas vai klases pasākuma laikā atbildīgajai personai rodas sarežģījumi ar kārtības un disciplīnas uzturēšanu dalībnieku grupā, tā ir tiesīga pārtraukt pasākumu, par to informējot direktoru un skolēna vecākus.
- 1.8. Skolas vai klases pasākuma laikā skolēni atrodas skolotāja uzraudzībā un bez skolotāja atļaujas nedrīkst vieni doties mājās vai citā prombūtnē.
- 1.9. Par nelaimes gadījumu skolas vai klases pasākumu laikā, par skolēna/-u disciplīnas problēmām vai jebkuru citu nestandarta situāciju atbildīgā persona ziņo mutiski vai telefoniski skolas vadībai un skolēna vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem.

1.10. Ja skolēns Skolas organizētajā pasākumā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

1.10.1. par pasākumu atbildīgais skolotājs iespējami īsā laikā informē vadītāju un skolas sociālo pedagogu par skolēna uzvedību;

1.10.2. Skolas direktors nodrošina skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, uzturēšanos citā telpā izglītības iestādes skolotāja klātbūtnē.

1.10.3. Skolas direktors rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta vecākiem informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Skolu.

2. Skolas pasākumu organizēšanas kārtība

- 2.1. Skolas pasākumu svinīgajā daļā klašu audzinātāji atbild par savas klases skolēnu uzvedību.
- 2.2. Pasākuma laikā skolotāju dežūras nozīmē direktora vietnieks audzināšanas darbā.
- 2.3. Neattaisnotu stundu kavējumu, nesekmības dēļ klašu audzinātājiem, saskaņojot ar vadību, ir tiesības aizliegt skolēniem apmeklēt izklaides pasākumus.
- 2.4. Skolas pasākumi notiek: 7. – 9. klašu skolēniem līdz plkst. 22.00, 10. – 12. klašu skolēniem līdz plkst. 23.00.
- 2.5. Ierodoties uz pasākumu, virsdrēbes jāatstāj ģērbtuvē, kā arī jāpārvelk maiņas apavi.
- 2.6. Uz skolas pasākumu skolēni ierodas skolā ne ātrāk kā 20 min. pirms pasākuma sākuma (izņēmums – klases audzinātāja vai pasākuma organizatora atļauja).

3. Klases pasākumu organizēšanas kārtība

- 3.1. Par klases vakaru atbildīgā persona (klases audzinātājs) pirms pasākuma pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām.
- 3.2. Atbildīgā persona par pasākumu saskaņo ar direktora vietnieku audzināšanas darbā pasākuma plānu (programmu), kurā norādīts pasākuma norises laiks, vieta, dalībnieku skaits, tehniskais nodrošinājums, tā atbilstība ekspluatācijas un drošības prasībām un veicamie drošības pasākumi.
- 3.3. Vismaz 1 nedēļu iepriekš atbildīgā persona par pasākumu (klases audzinātājs) informē ģimnāzijas dežurantu par ģimnāzijas telpās notiekošu klases pasākumu (klases vakaru, vecāku sapulci, lekciju).
- 3.4. Klases pasākumi 7.-9.kl. skolēniem beidzas ne vēlāk kā 21.30, bet 10.-12.klašu skolēniem beidzas ne vēlāk kā plkst. 22.30, izņemot pasākumus kopā ar vecākiem.
- 3.5. Par klases un skolas telpu izmantošanu klases vakariem pilnībā atbild klases audzinātājs. Pēc pasākumiem jāsakārto klases telpa.

Direktora p.i.

I. Lakuča