



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519903334, iestādes adrese: Zvaigžņu iela 4, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 27770812, e-pasts: vpv@vamimiera.edu.lv, www.vpv.edu.lv

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

01.09.2025.

Noteikta saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11.pielikuma 16. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11.pielikuma 16.punktu un Valmieras novada pašvaldības Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijas nolikuma 13. punktu.

Dokumenta mērķis - Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka vienotu pieeju izglītojamo (turpmāk - skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanai.

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Vērtēšanas kārtība ir saistoša skolas skolēniem un pedagogiem.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina skolēnu un pedagogu izpratni par tiem.
- 1.3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns ar savu parakstu skolas sagatavotā veidlapā apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
- 1.4. Skola iepazīstina nepilngadīgu skolēnu likumiskos pārstāvjus (turpmāk - vecākus) ar vērtēšanas kārtību katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk - e-klasē) un nodrošinot pieeju skolas mājas lapā.
- 1.5. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina vecākus katra izglītības posma sākumā (7. un 10. klase) vai uzsākot mācības skolā. Vecāks ar savu parakstu skolas sagatavotā veidlapā apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

2. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

- 2.1. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

- 2.1.1. **formatīvo vērtēšanu**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos;
- 2.1.2. **diagnosticējošo vērtēšanu**, lai diagnosticētu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 2.1.3. **summatīvo vērtēšanu**, ko organizē mācīšanās posma (piem., temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā. Summatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu.
- 2.2. Pedagogi (individuāli, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās) katra semestra sākumā fiksē plānoto summatīvo vērtēšanas darbu skaitu un tematus, kā arī katram darbam piešķirto nozīmīgumu summatīvo vērtēšanas darbu kalendārā atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai.
- 2.3. Līdz 20. septembrim skola publicē summatīvo vērtēšanas darbu kalendāru e-klasē 1. semestrim, bet līdz 20. janvārim - 2. semestrim, elektroniski informējot par to skolēnus un vecākus.
- 2.4. Līdz 20. septembrim 1. semestrī un līdz 20. janvārim 2. semestrī mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) summatīvās vērtēšanas darbu kalendāru un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumiem, izdarot par to atzīmi e-klases žurnālā sadaļā "Piezīmes".
- 2.5. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) nav mazāks par apgūto tematu skaitu. Semestrī jābūt vismaz vienam summatīvajā vērtēšanā iegūtam vērtējumam. Mācību priekšmetos (kursos), kuros stundu skaits ir 2 un vairāk stundas nedēļā, summatīvo vērtējumu skaits semestrī mācību priekšmetā (kursā) nav mazāks par 2 vērtējumiem semestrī vai 4 vērtējumiem mācību gadā.
- 2.6. Summatīvās vērtēšanas darba norises laiku pedagogs fiksē e-klases Pārbaudes darbu plānotājā ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises.
- 2.7. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvās vērtēšanas darbi. Izņēmums ir summatīvās vērtēšanas darbs, kas izpildāms ilgstošā periodā (vairāku dienu, nedēļu laikā). To atšķirīgi norāda, Pārbaudes darbu plānotājā E-klasē ierakstot: "Darbs ilgstošā periodā." Tādā gadījumā Pārbaudes darbu plānotājā var būt ierakstīti trīs summatīvās vērtēšanas darbi.
- 2.8. Objektīvu iemeslu dēļ mācību priekšmeta pedagogam ir tiesības veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, iepriekš vienojoties ar skolēniem par summatīvās vērtēšanas darba laiku.
- 2.9. Katra temata sākumā pedagogs veido tematisko plānojumu, kurā iekļauj informāciju par plānoto sasniedzamo rezultātu un summatīvā darba vērtēšanas kritērijiem. Tematiskais plānojums pieejams skolēniem Google Classroom mācību vidē.
- 2.10. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids.

3. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

- 3.1. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus. Vērtējums neatspoguļo skolēna uzcītību, uzvedību, mājasdarbu izpildi vai citus subjektīvus faktoros.
- 3.2. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti e-klasē. Formatīvās vērtēšanas darbiem ir informatīva nozīme, un tie neietekmē vērtējumu summatīvajā darbā, bet sniedz skolēnam iespēju vingrināties un pirms katra summatīvā darba regulāri saņemt atgriezenisko saiti.
- 3.3. Formatīvais vērtējums tiek izteikts: 1) procentuāli vai 2) snieguma līmeņos (ja tiek izmantots snieguma līmeņa apraksts), norādot: S - sācis apgūt, T - turpina apgūt, A - apguvis, P - apguvis padziļināti, izmantojot vienotu snieguma līmeņa aprakstu (sk. Pielikumu Nr.1). E-klases žurnālā obligāti jānorāda kritēriji - pārbaudītie sasniedzamie rezultāti vai prasmes.
- 3.4. Formatīvajā vērtējumā nepiemēro vērtējuma neesamību (“nv”).
- 3.5. Pirms summatīvā vērtējuma mācību priekšmeta žurnālā ir jābūt dokumentētam vismaz vienam formatīvajam vērtējumam, ja nedēļā ir 1 - 2 mācību stundas, vai vismaz diviem formatīvajiem vērtējumiem, ja nedēļā ir vairāk nekā divas mācību stundas. Izņēmums ir mācību priekšmeti “Programmēšana I” un “Programmēšana II” - tajos ir jābūt dokumentētam vismaz vienam formatīvajam vērtējumam pirms summatīvā vērtējuma.
- 3.6. Formatīvos vērtējumus skolēni uzlabo mācību procesā un to var atspoguļot e-klases žurnālā.
- 3.7. Ja skolēns temata apguves laikā nav ieguvis nevienu formatīvo vērtējumu vai visos formatīvajos vērtējumos ir ieguvis 0%, tad pirms sava snieguma demonstrējuma summatīvajā darbā skolēnam jāiegūst pozitīvs formatīvais vērtējums, pēc tā iegūšanas saņemot no pedagoga atgriezenisko saiti.
- 3.8. Summatīvajai vērtēšanai skolotājs izmanto to pašu uzdevumu veidus, uzdevumu nosacījumus un vērtēšanas kritērijus, kurus izmanto mācību procesā vai formatīvajā vērtēšanā.
- 3.9. Pedagoģa noteiktie summatīvās vērtēšanas darbi ir obligāti, un tajos visos jāiegūst vērtējumi. Ja skolēns nepiedalās summatīvajā vērtēšanas darbā, pedagogs skolvadības sistēmā fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi („nv”).
- 3.10. Summatīvajā vērtēšanā vērtējumu izsaka ballēs (10 - “izcili”, 9 - “teicami”, 8 - “ļoti labi”, 7 - “labi”, 6 - gandrīz labi, 5 - “viduvēji”, 4 - “gandrīz viduvēji”, 3 - “vāji”, 2 - “ļoti vāji”, 1 - “ļoti, ļoti vāji”), izmantojot vienotu vērtēšanas kritēriju skalu (sk. Pielikumu Nr.2).

- 3.16. Skolēna darbs tiek uzskatīts par plaģiātu šādos gadījumos:
- 3.16.1. nav vai nekorekti norādītas atsauces uz darba oriģinālu - izmantotā informācija sakrīt vairāk par 30% ar kādu citu informācijas avotu (grāmatu vai internetā pieejamu avotu);
 - 3.16.2. par savu darbu uzdod cita skolēna darbu;
 - 3.16.3. norakstīšana no cita skolēna - skolotājs konstatē norakstīšanas faktu pārbaudes darba laikā vai, labojot pārbaudes darbu, skolotājs konstatē vienādus atbilžu formulējumus, kļūdas vai risinājuma metodes vairāk kā vienā uzdevumā vai piemērā;
 - 3.16.4. darba laikā ir izmantota neatļauta programmatūra;
 - 3.16.5. ir izmantotas mākslīgā intelekta sniegtās iespējas un nav atsauces uz to.
- 3.17. Ja skolēna sniegums summatīvajā darbā novērtēts ar "nv" gadījumos, kas minēti 31.2. - 31.12. punktā, un gadījumā, kad skolēns nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu neattaisnota kavējuma dēļ, tad skolēns pirms darba atkārtotas veikšanas, individuāli vai kopā ar vecākiem tiek ar skolas vadību un atbalsta personālu.
- 3.18. Ja skolēns nav kārtojis summatīvās vērtēšanas darbu, tad pedagogam ir tiesības mainīt attiecīgā pārbaudes darba saturu vai formu, bet ne sasniedzamos rezultātus un kritērijus.
- 3.19. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) summatīvajiem vērtēšanas darbiem, skolēns nesāņem mācību gada noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).
- 3.20. Ja attaisnota kavējuma dēļ nav iespējams demonstrēt sniegumu temata pēdējā (pēdējos) summatīvās vērtēšanas darbā (darbos) un līdz ar to iegūt mācību gada (kursa) noslēguma vērtējumu, tad skolas direktore ar rīkojumu nosaka individuālu risinājumu.
- 3.21. Ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms mācību gada beigām tiek izlikts prognozējamais gada vērtējums.
- 3.22. Mācību gada noslēguma vērtējumu un mācību kursa noslēguma vērtējumu izliek ne vēlāk kā 7 darba dienas pirms mācību gada noslēguma.
- 3.23. Mācību priekšmeta (kursa) noslēguma vērtējumu izliek, ņemot vērā visus mācību kursa laikā summatīvajos vērtēšanas darbos iegūtos vērtējumus.
- 3.24. Ja mācību gada noslēgumā vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,50, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
- 3.25. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vēlas uzlabot vērtējumu, tad pilngadīgs skolēns vai nepilngadīga skolēna vecāks vai likumiskais pārstāvis raksta iesniegumu skolas direktorei un saņem saskaņojumu. Skolotājs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi, par pārbaudes darba laiku informējot skolēnu un vecākus vai likumiskos pārstāvjus e-klasē ne vēlāk kā 3 dienas pirms darba norises. Kombinētais pārbaudes darbs saskaņojams ar direktora vietnieku izglītības jomā. Tā izpildes ilgums paredzēts vismaz 90 minūtes, un šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto mācību gada noslēguma

vērtējumu vai mācību kursa noslēguma vērtējumu. Izliekot gada vai kursa noslēguma vērtējumu, tiek ņemts vērā augstākais iegūtais vērtējums.

- 3.26. Skolēni, kuri mainījuši izglītības iestādi un iepriekš mācījušies pēc atšķirīga mācību plāna, apgūst trūkstošos mācību priekšmeta (kursa) sasniedzamos rezultātus pēc individuālā mācību priekšmeta apguves plāna, kas sastādīts, konsultējoties ar mācību priekšmeta skolotāju un saskaņots ar skolas direktoru, informējot par to vecākus. Vērtējumus par pārbaudes darbiem un mācību priekšmeta (kursa) galīgo vērtējumu fiksē mācību priekšmeta (kursa) žurnālā.
- 3.27. Skolēniem, kuri savas reliģiskas vai filozofiskas pārliecības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar apgūt kādu daļu no Valsts aizsardzības mācības satura, mācību priekšmeta instruktors sadarbībā ar skolas vadību izstrādā individuālu mācību satura apguves plānu.
- 3.28. Valsts aizsardzības mācība tiek vērtēta aprakstoši (sk. Pielikumu Nr.4), un to nosaka Jaunsardzes centra izstrādāta vērtēšanas kārtība.
- 3.29. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai var vērtēt skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, kuri mācību gada sākumā izvirzīti atbilstoši skolas vērtībām. Šos vērtējumus var atspoguļot e-klases uzvedības žurnālā. Tie neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).

4. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

- 4.1. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu e-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00.
- 4.2. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus pedagogi fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc summatīvās vērtēšanas darba iesniegšanas.
- 4.3. Klases audzinātājs reizi mēnesī informē skolēnus un vecākus par saņemtajiem vērtējumiem, nosūtot sekmju izrakstu e-klasē un veicot par to ierakstu e-klases žurnāla Klases stundā sadaļā “Piezīmes”.
- 4.4. Skolēnam ir tiesības iepazīties ar novērtēto summatīvās vērtēšanas darbu. Mācību priekšmeta (kursa) summatīvie vērtēšanas darbi tiek analizēti klasē un glabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai nepilngadīga skolēna likumiskā pārstāvja lūguma pedagogs nodrošina iespēju viņam iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

5. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

- 5.1. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā summatīvajā pārbaudes darbā vai kombinētajā pārbaudes darbā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktore pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

6. Noslējuma jautājumi

- 6.1. Atzīt par spēku zaudējušu Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijas 10.10.2019. "Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtību".
- 6.2. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.
- 6.3. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktore

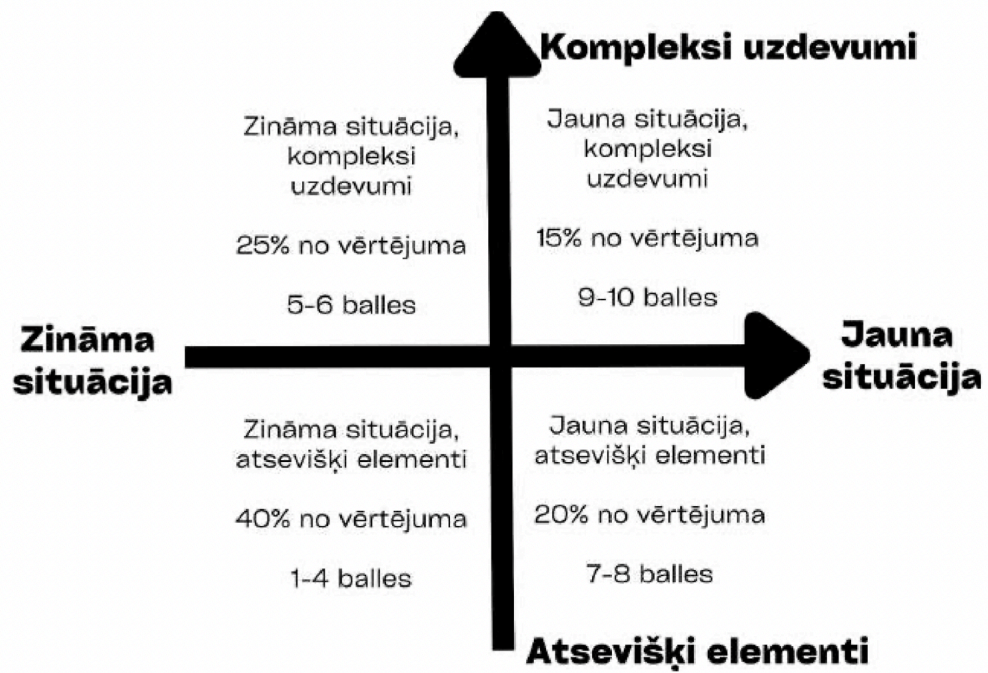
Ilva Lakuča

Vienots snieguma līmeņu apraksts

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji:					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā

Vienota vērtēšanas kritēriju skala

Balles	Apguves procenti
1 balle	0 - 10%
2 balles	11 - 20%
3 balles	21 - 30%
4 balles	31 - 40%
5 balles	41 - 54%
6 balles	55 - 66%
7 balles	67 - 75%
8 balles	76 - 86%
9 balles	87 - 94%
10 balles	95 - 100%



Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kritēriji kursā "Valsts aizsardzības mācība"

Nr. p. k.	Kritērijs	Nav apguvis	Daļēji apguvis	Apguvis
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniežamais rezultāts nav sasniegts	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniežamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniežamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā. Ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā