



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS SĀKUMSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2511902507, iestādes adrese Leona Paegles iela 40A, Valmiera, Valmieras novads LV-4201
Tālrunis 64224737, e-pasts: vs@valmiera.edu.lv, www.vss.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

31.01.2024.

Nr.09.287/1.17/24/8

APSTIPRINĀTS
ar rīkojumu Nr.09.287/1.8/24/17
no 31.01.2024.

**Kārtība, kādā rīkoties, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību,
veselību vai dzīvību un ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**

*Izdots saskaņā ar 22.08.2023.
Ministru Kabineta noteikumu Nr.474 "Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā
palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos", Valmieras sākumskolas nolikums*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikt kārtību, kādā Valmieras sākumskolā (turpmāk - Skola) tiek organizēts darbs ar izglītojamo, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību un ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība (turpmāk – Kārtība).
- 1.2. Noteikt Kārtību, kā rīkoties Skolas administrācijai, Skolas pedagoģiskajiem un tehniskajiem darbiniekiem, atbalsta personālam, izglītojamo vecākiem vai viņu likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk - Vecāki) un izglītojamiem (Pielikums Nr.1).
- 1.3. Noteikt Kārtību, kā organizēt sadarbību ar izglītojamā Vecākiem, pašvaldību un citām atbildīgajām institūcijām, ja tiek konstatēts gadījums, kad izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību un ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
- 1.4. Kārtība ir saistoša Skolas administrācijai, pedagoģiskajiem, tehniskajiem darbiniekiem, izglītojamiem un viņu Vecākiem.

2. Skolas direktora atbildība un pienākumi

- 2.1. Izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību tiek organizētas mācības citā telpā atbalsta personāla vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām.
- 2.2. Nodrošināt fiziskas vai emocionālas vardarbības gadījumā palīdzības sniegšanu cietušajiem un darbu ar konfliktsituācijā iesaistītajiem.
- 2.3. Nosaka atbalsta personāla un pedagogu pienākumus, lai veicinātu sadarbību ar izglītojamā Vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām.
- 2.4. Skolas direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu atbalstu izglītojamā uzvedības korekcijā un mācībās.
- 2.5. Ja Vecāki nav ieradušies uz tikšanos Skolā, tad E-klasē nosūta izglītojamā Vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo Vecāku sadarbību ar Skolu.

- 2.6. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai arī Vecāks nevēlas sadarboties ar Skolu, informāciju nosūta atbildīgajām institūcijām.
- 2.7. Ievēro konfidencialitāti.

3. Pedagoģisko darbinieku atbildība un pienākumi

- 3.1. Situācijā, kad izglītojamais apdraud savu vai citu drošību, veselību un dzīvību, izrāda fizisku vai emocionālu vardarbību, pedagogs mācību stundu laikā, neatstājot klasi, vai starpbrīdī nekavējoties telefoniski informē atbalsta personālu vai Skolas direktoru par krīzes situāciju, nosaucot izglītojamā vārdu, uzvārdu un tīsu situācijas aprakstu, telpas numuru vai atrašanās vietu.
- 3.2. Situācijā, ja izglītojamais labprāt iziet no klases ar kādu no atbalsta personāla vai Skolas direktoru, pedagogs turpina iesākto stundu.
- 3.3. Pedagogs nodrošina atbalsta personālu ar informāciju par mācību stundas apgūstamo vielu un plānotajiem mājas darbiem.
- 3.4. Situācijā, ja izglītojamais atsakās iziet no klases ar kādu no atbalsta personāla vai Skolas direktoru, tad pedagogs visus citus izglītojamos izved ārā no telpas, kurā atrodas agresīvais izglītojamais, vienojoties ar Skolas administrāciju par telpu mācību stundas norisei.
- 3.5. Rakstiski tajā pat dienā sociālajam pedagogam iesniedz problēmas pieteikumu ar situācijas aprakstu.
- 3.6. Ievēro konfidencialitāti.

4. Klases audzinātāja atbildība un pienākumi

- 4.1. Sadarbojas ar Skolas administrāciju, atbalsta personālu un izglītojamā Vecākiem situācijas risināšanai.
- 4.2. Nepieciešamības gadījumā sagatavo izglītojamā raksturojumu un citus lietas izskatīšanai nepieciešamos dokumentus.
- 4.3. Savas kompetences robežās sniedz atbalstu izglītojamam mācību un audzināšanas darbā.
- 4.4. Veic konfliktsituācijas apstākļu noskaidrošanu un informē par to atbalsta personālu.
- 4.5. Sadarbojas ar izglītojamā Vecākiem korektas informācijas ievākšanas, nodošanas un palīdzības organizēšanā.
- 4.6. Organizē klasē profilaktiskos pasākumus, kas saturiski vērsti pret vardarbību un izglīto par empātijas, tolerances, konfliktsituāciju risināšanu u.c. šī konteksta jomas jautājumiem.
- 4.7. Ievēro konfidencialitāti.

5. Atbalsta personāla atbildība un pienākumi

- 5.1. Fiziskas un/vai emocionālas vardarbības gadījumā nekavējoties organizē palīdzības sniegšanu cietušajam, konfliktsituācijas apstākļu noskaidrošanu un darbu ar iesaistītajiem.
- 5.2. Organizē tūlītēju sadarbību ar izglītojamā Vecākiem.
- 5.3. Situācijā, ja izglītojamais piekrīt doties līdzi, organizē esošās dienas mācību stundu pabeigšanu citā telpā.
- 5.4. Situācijā, kad izglītojamais turpina apdraudēt savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, izsauc ātro medicīnisko palīdzību un informē izglītojamā Vecākus.
- 5.5. Sadarbībā ar izglītojamā klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem izstrādā atbalsta pasākumu plānu un iepazīstina ar to Vecākus.
- 5.6. Realizē atbalsta pasākumus atbilstoši plānam un izvērtē rezultātus.
- 5.7. Piedalās starpinstitūciju sanāksmēs gadījuma risināšanai.
- 5.8. Atbalsta personāls atbilstoši savai kompetencei sagatavo nepieciešamo dokumentāciju.
- 5.9. Ierosina Skolas administrācijai situācijas izvērtēšanai un uzlabošanai pieaicināt nepieciešamos speciālistus.
- 5.10. Ievēro konfidencialitāti.

6. Skolas tehnisko darbinieku atbildība un pienākumi

- 6.1. Situācijā, kad izglītojamais apdraud savu vai citu drošību, veselību un dzīvību, izrāda fizisku vai emocionālu vardarbību, tehniskais darbinieks nekavējoties telefoniski vai mutiski informē

atbalsta personālu vai Skolas direktoru par krīzes situāciju, nosaucot izglītojamā vārdu, uzvārdu un īsu situācijas aprakstu, telpas numuru vai atrašanās vietu.

- 6.2. Rakstiski tajā pašā dienā pēc pieprasījuma iesniedz situācijas aprakstu atbalsta personālam vai Skolas direktoram.
- 6.3. Ievēro konfidencialitāti.

7. Izglītojamā vecāku atbildība un pienākumi

- 7.1. Vecāku pienākums ir sadarboties ar Skolu un tās pedagoģiskajiem darbiniekiem, atbalsta personāla speciālistiem un Skolas administrāciju, sava bērna situācijas risināšanā un atbalsta pasākumu īstenošanā.
- 7.2. Sniegt informāciju Skolas direktoram un atbalsta personālam par sava bērna veselības stāvokli un rekomendācijām no citiem speciālistiem.
- 7.3. Organizēt savam bērnam visa veida nepieciešamo palīdzību pie atbilstošiem speciālistiem.
- 7.4. Ierosināt situācijas risināšanai piesaistīt citus speciālistus.
- 7.5. Ievēro konfidencialitāti.

8. Izglītojamo atbildība un pienākumi

- 8.1. Ja izglītojamais saskata kādas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai vai dzīvībai un ja cietis no fiziskas un/vai emocionālas vardarbības, viņš nekavējoties par to informē ātrāk sastopamo Skolas darbinieku.
- 8.2. Seko Skolas darbinieka norādēm par situācijai atbilstošu tālāko rīcību.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Grozījumus Kārtībā, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, var ierosināt Skolas direktors, administrācija, atbalsta personāls.
- 9.2. 05.02.2018. "Kārtība, kādā rīkoties, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību un ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo" zaudējusi spēku.
- 9.3. Jaunā "Kārtība, kādā rīkoties, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību un ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo" stājas spēkā 31.01.2024.

Direktors (personīgais paraksts) Mārtiņš Vētra

NORAKSTS PAREIZS
Valmieras sākumskolas
Lietvede Sandra Pavloviča
Valmierā, 31.01.2024.