



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS SĀKUMSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2511902507, iestādes adrese Leona Paegles iela 40A, Valmiera, Valmieras novads LV-4201
Tālrunis 64224737, e-pasts: vs@valmiera.edu.lv, www.vss.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2025.

Nr.09.287/3.4/25/9

APSTIPRINĀTS
ar rīkojumu Nr.09.287/1.8/25/29
no 28.08.2025.

SASKAŅOTS
Valmieras sākumskolas pedagoģiskās
padomes sēdē 27.08.2025.
(protokols Nr.09.287/3.8/25/4)

Grozījumi:

25.10.2024. Valmieras sākumskolas rīkojumam Nr.09.287/1.8/24/71

17.01.2024. Valmieras sākumskolas rīkojumam Nr.09.287/1.8/24/8

**Valmieras sākumskolas
iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem**

*Izdoti saskaņā ar:
Izglītības likuma 54.panta (2) daļu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta (2) daļu,
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr.474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos",
Valmieras sākumskolas nolikumu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valmieras sākumskolas (turpmāk – Skolas) iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem (turpmāk – Noteikumi) nosaka Skolas:
 - 1.1.1. izglītības procesa organizāciju izglītojamajiem;
 - 1.1.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.1.3. izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.1.4. izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības, drošības noteikumiem, kas saistīti ar profilaktiskās veselības aprūpes, pirmās palīdzības un drošības nodrošināšanu izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos;
 - 1.1.5. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
 - 1.1.6. kārtību, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.1.7. vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.1.8. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
- 1.2. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.

2. Izglītības procesa organizācija

- 2.1. Skola ir atvērta darbdienās no plkst.7³⁰ - 16⁰⁰.

2.2. Mācību organizācijas pamatforma ir mācību priekšmetu stunda.

2.3. Mācību stundas garums 1.-6.klasēm ir 40 minūtes.

2.4. Mācību stundu laiki:

1.	$8^{00} - 8^{40}$
2.	$8^{50} - 9^{30}$
3.	$9^{40} - 10^{20}$
4.	$10^{30} - 11^{10}$
	pusdienas
5.	$11^{40} - 12^{20}$
	pusdienas
6.	$12^{50} - 13^{30}$
7.	$13^{40} - 14^{20}$
	launags
8.	$14^{30} - 15^{10}$
9.	$15^{20} - 16^{00}$

2.5. Izmaiņas mācību stundu sarakstā nākamajai dienai tiek izliktas pie informācijas stenda un nosūtītas E-klasē līdz plkst.16⁰⁰.

2.6. Izglītojamo mācību priekšmetu stundu, uzdotā, vērtējuma un informācijas aprītei, kā arī saziņai ar izglītojamo vecākiem tiek izmantota E-klase.

2.7. Mācību darbs un interešu izglītība notiek pēc saskaņota mācību priekšmetu, interešu izglītības, fakultatīvo stundu, individuālā darba un konsultāciju saraksta.

2.8. Mobilo telefonu, viedpulksteņu ar zvana un/vai interneta funkciju, planšetdatoru un citu līdzīgu iekārtu izmantošanas noteikumi:

2.8.1. Minētās iekārtas Skolas telpās tiek izmantotas tikai ar pedagoga atļauju.

2.8.2. Minētās iekārtas pirms pirmās mācību stundas tiek atstātas un pēc pēdējās mācību stundas tiek paņemtas no atbildīgā pedagoga vai skolas darbinieka norādītās vietas, speciāli tam paredzētās uzglabāšanas kastes.

2.8.3. Nepieciešamo saziņu ar vecākiem veikt ar audzinātāja, pedagoga vai skolas darbinieka starpniecību.

3. Izglītojamo tiesības

3.1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatzglītību.

3.2. Mācību un audzināšanas procesā, cienot citu uzskatus, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidei.

3.3. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu, veikt sava darba pašvērtējumu.

3.4. Lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no Skolas darbiniekiem un citiem izglītojamiem.

3.5. Izglītības procesā izmantot Skolas mācību telpas, bibliotēku, lasītavu, mācību līdzekļus un Skolas teritoriju bez maksas.

3.6. Piedalīties kārtības uzturēšanā izglītības procesā izmantotajās telpās.

3.7. Piedalīties Skolas un tās teritorijas sakopšanas pasākumos.

3.8. Saņemt profilaktisko apskati un pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.

3.9. Atbilstoši ģimenes ārsta vai speciālista rekomendācijām, saņemt nepieciešamo uzturu un medikamentus Skolas medicīnas māsas uzraudzībā.

3.10. Piedalīties izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

3.11. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

3.12. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās rīkotajos pasākumos.

3.13. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

3.14. Iegūt kvalitatīvas zināšanas, prasmes un iemaņas vispārizglītojošos mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un interešu izglītības nodarbībās, saņemt skolotāju konsultācijas un Skolas atbalsta personāla komandas palīdzību.

3.15. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties izglītojamo pašpārvaldē.

4. Izglītojamo pienākumi

4.1. Mācīties atbilstoši savām spējām.

- 4.2. Ievērot Noteikumus un rūpēties par Skolas prestižu, cienīt un izkopt Skolas vērtības: sadarbība, attīstība, vide, atbalstīt un pilnveidot tradīcijas, atbilstoši savām spējām un interesēm pārstāvēt skolu.
 - 4.3. Sasveicināties, būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamiem, darbiniekiem un Skolas viesiem.
 - 4.4. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, valsts, novada un Skolas simboliku un atribūtiķu.
 - 4.5. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi.
 - 4.6. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
 - 4.7. Ievērot visa veida drošības noteikumus un izpildīt skolotāju norādījumus.
 - 4.8. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
 - 4.9. Saudzēt Skolas inventāru, mācību līdzekļus un vidi.
 - 4.10. Apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
 - 4.11. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties Skolā, vecāki par to informē klases audzinātāju un, pēc atgriešanās Skolā, izglītojamais iesniedz kavējumu attaisnojošu dokumentu.
 - 4.12. Ja izglītojamais ilgāk par 3 dienām plāno atrasties prombūtnē (piemēram, sporta sacensības, ekskursija, rehabilitācija u.c.), tad vecāki rakstiski par to ziņo direktoram.
 - 4.13. Izglītojamais, gaidot nākamo mācību stundu, atrodas Skolas telpās.
 - 4.14. Aizliegts lietot nepieklājīgus vārdus un izteicienus, būt vardarbīgam (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
 - 4.15. Skolas telpās aizliegts spēlēt azartspēles, kā arī aizliegtas pirkšanas, pārdošanas, maiņas operācijas, izņemot gadījumus, kad mācību spēles formā to atļauj skolotājs.
 - 4.16. Kategoriski aizliegts Skolas telpās un tās teritorijā iegādāties, lietot, glabāt vai realizēt alkoholu, toksiskās vai psihotropās vielas vai atrasties Skolā alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu reibumā.
 - 4.17. Kategoriski aizliegts bez atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma Skolas telpās un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt vai realizēt šaujamieročus, aukstos ieročus (piemēram, nažus, kaķenes, lokus u.c.), gāzes baloniņus, gāzes pistoles, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas un priekšmetus (tostarp pirotehniku). Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam Skolas darbiniekam vai izglītojamam nekavējoties jāziņo Skolas darbiniekam.
 - 4.18. Ievērot E-klases lietošanas noteikumus.
 - 4.19. Bez saskaņošanas nedrīkst aicināt uz Skolu nepiederošas personas.
 - 4.20. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citas personas drošībai, nekavējoties informē Skolas darbinieku.
- 5. Izglītojamo uzvedības noteikumi Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos**
- 5.1. Ierašanās Skolā
 - 5.1.1. Ienākšanai un izešanai no skolas, izmantot tikai cokolstāva durvis.
 - 5.1.2. Skolā un tās teritorijā pārvietoties ejot, ievērojot drošības noteikumus.
 - 5.1.3. Skolā ierasties:
 - 5.1.3.1. ikdienas Skolas formā;
 - 5.1.3.2. uz Skolas, valsts svētkiem ierasties Skolas svētku formā, vai izmantojot baltu, zilu, pelēku, melnu krāsu apģērbā, ievērojot lietišķā stila etiķeti.
 - 5.1.4. Ierasties 15 minūtes pirms pirmās stundas, ņemot līdzi nepieciešamos mācību piederumus.
 - 5.1.5. Izglītojamie, kuriem ir velosipēdista apliecība, ierodoties Skolā, velosipēdus novieto tiem paredzētajās vietās.
 - 5.1.6. Pēc mācību priekšmetu stundu, interešu izglītības programmu nodarbībām un Skolas pasākumu norises beigām nekavējoties doties mājup.
 - 5.2. Ģērbtuvē
 - 5.2.1. Izmantot ierādīto skapīti apģērba, apavu un citu privāto lietu novietošanai.
 - 5.2.2. Nodrošināt kārtību un tīrību ģērbtuves skapīti.
 - 5.3. Mācību telpā
 - 5.3.1. Mainīt ierādīto vietu vai iziet no kabineta izglītojamais drīkst ar skolotāja atļauju.
 - 5.3.2. Uz sola turēt tikai mācību stundai nepieciešamos mācību piederumus.
 - 5.3.3. *(Svītrots ar Valmieras sākumskolas 25.10.2024. Rīkojumu Nr.09.287/1.8/24/71)*
 - 5.3.4. Ievērot mācību telpas iekšējās kārtības noteikumus.

- 5.4. Korpusā, gaitenī
 - 5.4.1. Uzturēties Skolas korpusā vai pie mācību telpas, kur notiks nākamā mācību stunda.
 - 5.4.2. Rūpējoties par savu un citu drošību, pa kāpnēm pārvietoties, mierīgi ejot.
 - 5.4.3. Informēt klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju vai Skolas darbinieku par nepieciešamību vēdināt telpu.
 - 5.4.4. Gaidot stundu, Skolas telpās būt klusiem, lai netraucētu mācību darbu.
 - 5.4.5. Atbildīgi lietot starpbrīžiem un brīvajam laikam paredzēto inventāru, spēles un informēt klases audzinātāju vai Skolas darbinieku par to bojājumiem.
 - 5.4.6. *(Svītrots ar Valmieras sākumskolas 25.10.2024. Rīkojumu Nr.09.287/1.8/24/71)*
 - 5.4.7. Uzturēt kārtību Skolas telpās un rūpēties par atkritumu novietošanu tam paredzētajās vietās.
 - 5.4.8. Evakuācijas izejas drīkst izmantot tikai pedagoga pavadībā vai evakuācijas trauksmes gadījumā.
- 5.5. Ēdamzālē
 - 5.5.1. Pirms ēšanas nomazgāt rokas.
 - 5.5.2. Ēdamzālē ieiet/iziet mierīgi kopā ar skolotāju vai ņemot vērā skolotāja norādījumus.
 - 5.5.3. Apsēsties atbilstoši nākamajā brīvajā vietā pie galda.
 - 5.5.4. Patstāvīgi dalot ēdienkartē paredzētās pusdienas, atcerēties par vienlīdzības principu.
 - 5.5.5. Atbildīgi izturēties pret pusdienu pārtiku, launaga porciju.
- 5.6. Bibliotēkā
 - 5.6.1. Ievērot "Valmieras sākumskolas bibliotēkas lietošanas noteikumus".
- 5.7. Sporta un mēģinājumu zālē
 - 5.7.1. Ievērot "Drošības, kārtības un higiēnas noteikumus Valmieras sākumskolas sporta zālē" un skolotāja norādījumus.
- 5.8. Dušās, tualetē
 - 5.8.1. Ievērot personīgo higiēnu, vispārējos uzvedības un drošības noteikumus.
- 5.9. Skolas organizētajos pasākumos
 - 5.9.1. Ierasties savlaicīgi uz pasākumu.
 - 5.9.2. Iziet no aktu zāles tikai tad, kad beidzies pasākums vai sekojot skolotāja norādījumiem.
 - 5.9.3. Mobilo telefonu lietot atbilstoši skolotāja norādēm.
- 5.10. Skolas teritorijā
 - 5.10.1. Mācību laikā Skolas teritorijā uzturēties ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju.
 - 5.10.2. Lai pārvietotos Skolas teritorijā, izmantot tam paredzētos celiņus.
 - 5.10.3. Rūpēties par tīrību, kārtību Skolas teritorijā un atkritumu novietošanu, šķirošanu tam paredzētajās vietās.
- 6. Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu**
 - 6.1. Iepazīšanās ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību (Pielikums Nr.2), pirmās palīdzības sniegšanu un evakuācijas plānu un noteikumu atkārtošana notiek katru mācību gadu septembrī.
 - 6.2. Noteikumu par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību aktualizēšana notiek ne retāk kā divas reizes mācību gadā un pirms katras jaunas darbības uzsākšanas, kura var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. (Pielikums Nr.4)
 - 6.3. Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem ekskursijā, pārgājienā ārpus Skolas teritorijas notiek pirms katras ekskursijas, pārgājiena. (Pielikums Nr.3)
 - 6.4. Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem Skolas organizētajos pasākumos. (Pielikums Nr.1), sporta sacensībās un nodarbībās notiek pirms katra pasākuma un sporta sacensībām.
 - 6.5. Iepazīstināšana ar noteikumiem drošību uz ūdens un ledus. (Pielikums Nr.5)
 - 6.6. Iepazīstināšana ar noteikumiem kā rīkoties ekstremālās situācijās. (Pielikums Nr.6)
 - 6.7. Izglītojamais ar savu parakstu apliecina iepazīšanos ar drošības noteikumiem.
- 7. Izglītojamo iesniegumu (sūdzību) iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**
 - 7.1. Izglītojamiem ir tiesības vērsties pēc palīdzības Skolā pie jebkura Skolas darbinieka, ja tiek aizskartas vai apdraudētas viņa intereses un/vai tiesības.
 - 7.2. Izglītojamais mutvārdos apraksta situāciju darbiniekam, kurš pēc uzklausīšanas novērtē apdraudējumu.

- 7.3. Darbinieka pienākums ir jebkurā gadījumā uzklaut izglītojamo, sniegt atbildi, atbalstu un palīdzību, izvērtējot situācijas nozīmību un apstākļus.
- 7.4. Ja situācija saistīta ar bērna tiesību pārkāpšanu, tad darbinieks par to nekavējoties ziņo Skolas administrācijai un/vai atbalsta personālam (sociālajam pedagogam, psihologam, medicīnas māšai), nepieciešamības gadījumā informāciju noformējot rakstiski un iesniedzot Skolas direktoram.
- 7.5. Bērna tiesību pārkāpuma gadījumā Skolas administrācija organizē:
- 7.5.1. informācijas sniegšanu izglītojamā vecākiem, ja tas iespējams un informēšana neapdraud izglītojamā intereses, drošību, veselību;
- 7.5.2. izglītojamā drošību, un nekavējoties ziņo bāriņtiesai, Valsts policijai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu apdraudējumu, vardarbību, noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret izglītojamo.
- 8. Skolas darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**
- 8.1. Skolas darbinieku rīcība, ja Skolā vai tās teritorijā tiek konstatēti draudi izglītojamā vai citas personas drošībai, veselībai vai dzīvībai notiek atbilstoši Skolas "Kārtībai, kādā rīkoties, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību".
- 9. Atbildība par Noteikumu neievērošanu**
- 9.1. Par Noteikumu pārkāpumu izglītojamais klases audzinātājam vai mācību priekšmeta skolotājam iesniedz Skolas direktoram adresētu rakstisku paskaidrojumu.
- 9.2. Noteikumu pārkāpums tiek izskatīts saskaņā ar Skolas "Kārtību, kādā Valmieras sākumskolā tiek risināti izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumi". (Pielikums Nr.7)
- 9.3. Par 4.16., 4.17.punktā minēto aizliegumu neievērošanu Skolas direktors/administrācija rīkojas saskaņā ar „Rīcības plānu Valmieras sākumskolā, ja tiek konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas”.
- 9.4. Par Skolai nodarīto materiālo zaudējumu:
- 9.4.1. tiek sastādīts akts, un sadarbībā ar izglītojamā vecākiem tiek lemts par zaudējumu atlīdzināšanu;
- 9.4.2. ja izglītojamā vecāki atsakās sadarbīties par nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu, tad Skolas direktors rīkojas atbilstoši spēkā esošai normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 10. Noslēguma jautājumi**
- 10.1. Skolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu grozījumus veic pēc Vecāku padomes, Skolas Pedagoģiskās padomes, direktora, Skolas dibinātāja priekšlikuma.
- 10.3. "Valmieras sākumskolas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem" KONSOLIDĒTĀ VERSIJA stājas spēkā ar **01.09.2025.**

Direktors (personīgais paraksts)

Mārtiņš Vētra

NORAKSTS PAREIZS
Valmieras sākumskolas
Lietvede Sandra Pavloviča
Valmierā, 01.09.2025.