



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS SĀKUMSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads LV-4201
 Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2511902507, iestādes adrese Pāvila Rozīša iela 40A, Valmiera, Valmieras novads LV-4201
 Tālrunis 64224737, e-pasts: vs@valmiera.edu.lv, www.vss.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

23.04.2026.

Nr.09.287/1.17/26/4

APSTIPRINĀTS
 ar rīkojumu Nr.09.287/1.8/26/20
 no 23.04.2026.

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 53 panta 1., 2. daļu,
 Ministru kabineta 01.09.2020. noteikumiem Nr.556
 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm,
 lai to īstenojamās izglītības programmās uzņemtu
 izglītojamos ar speciālām vajadzībām",
 Valmieras sākumskolas nolikumu*

Kārtība, kādā Valmieras sākumskolā identificē izglītojamo speciālās vajadzības, nosaka atbalsta pasākumus, izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānu

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka procesu, kādā Valmieras sākumskolā (turpmāk – **Skola**) tiek identificēta izglītojamo speciālo vajadzību vai mācīšanās grūtību esība, noteikta atbalsta nepieciešamība un nodrošināts nepieciešamais pedagoģiskais un psiholoģiskais atbalsts Skolas kompetences ietvaros.
2. Kārtība ir saistoša Skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem, atbalsta personālam, izglītojamo vecākiem vai citām personām, kas īsteno aizgādību (turpmāk – **Vecāki**), kā arī izglītojamajiem, uz kuriem attiecināmi šajā kārtībā noteiktie atbalsta pasākumi.
3. Kārtība piemērojama:
 - 3.1. izglītojamajiem, kuriem ir valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas izglītības programmas īstenošanu vai nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem;
 - 3.2. izglītojamajiem, kuriem ir logopēda, speciālā pedagoga, izglītības psihologa vai klīniskā psihologa atzinums par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem;
 - 3.3. izglītojamajiem, kuriem Skola ir konstatējusi mācīšanās grūtības vai iespējamu atbalsta nepieciešamību un kuriem nepieciešams izstrādāt individuālu izglītības programmas apguves plānu (turpmāk – **Plāns**) vai citus atbalsta pasākumus.
4. Plānu izstrādā un īsteno atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ievērojot pedagoģiski medicīniskās komisijas vai attiecīgā speciālista atzinumā norādīto, kā arī izglītojamā individuālās attīstības, mācīšanās un veselības vajadzības.

II Mācīšanās traucējumu vai grūtību konstatēšanas iespējas

5. Izglītojamā speciālās vajadzības, atbalsta nepieciešamību vai mācīšanās grūtības var konstatēt šādos veidos:
 - 5.1. Vecāki iesniedz Skolā valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem vai speciālās izglītības programmas īstenošanu;
 - 5.2. mācību priekšmeta pedagogs, novērojot grūtības mācību saturā apgūvē vienā vai

vairākos mācību priekšmetos;

5.3. Skolas atbalsta personāls (izglītības psihologs, logopēds, speciālais pedagogs vai cits atbilstošs speciālists), veicot pedagoģiski psiholoģisko izpēti vai izvērtējot izglītojamā mācīšanās situāciju Skolas kompetences ietvaros;

5.4. Vecāki, sniedzot informāciju par izglītojamā iespējamiem mācīšanās traucējumiem, funkcionēšanas grūtībām vai veselības stāvokli, kas ietekmē mācību procesu;

5.5. citi Skolas rīcībā esoši objektīvi dati par izglītojamā mācību sasniegumiem, attīstību, uzvedību un funkcionēšanu izglītības procesā.

6. Mācīšanās grūtību vai iespējamu speciālo vajadzību konstatēšana Skolā pati par sevi neizstāj pedagoģiski medicīniskās komisijas kompetenci sniegt atzinumu par atbilstošāko speciālās izglītības programmu, ja šāds atzinums saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešams.

III Atbalsta pasākumu nodrošināšana izglītojamam

7. Ja izglītojamajam nav pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet Skolā tiek novērotas mācīšanās grūtības vai atbalsta nepieciešamība:
 - 7.1. atbalsta personāls, analizējot pedagogu novērojumus, izglītojamā mācību sasniegumus un citu pieejamo informāciju, lemj par nepieciešamību veikt izglītojamā sasniegumu, spēju un atbalsta vajadzību izvērtēšanu, fiksējot pieņemto lēmumu protokolā;
 - 7.2. klases audzinātājs iepazīstina Vecākus ar atbalsta personāla ieteikumiem un nepieciešamības gadījumā aicina uz pārrunām;
 - 7.3. atbalsta personāls vai citi kompetentie speciālisti veic izpēti un sagatavo atzinumu vai ieteikumus, par to informējot Skolas direktoru vai direktora vietnieku izglītības jomā;
 - 7.4. klases audzinātājs sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu izstrādā Plānu uz noteiktu laiku, nepārsniedzot vienu mācību gadu;
 - 7.5. Plānā nosaka konkrētus atbalsta pasākumus, iesaistītās personas, īstenošanas termiņus un izvērtēšanas kārtību;
 - 7.6. atbalsta personāls ne retāk kā reizi mācību gadā izvērtē atbalsta pasākumu efektivitāti un lemj par to turpināšanu, grozīšanu vai izbeigšanu;
 - 7.7. ja izvērtēšanā tiek konstatēts, ka varētu būt nepieciešama speciālās izglītības programma vai pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, atbalsta personāls iesaka Vecākiem virzīt izglītojamo uz pedagoģiski medicīnisko komisiju un savas kompetences ietvaros sagatavo nepieciešamo informāciju vai dokumentus;
 - 7.8. ja Vecāki nepiekrīt izpētei, speciālista izvērtēšanai vai izglītojamā virzīšanai uz pedagoģiski medicīnisko komisiju, Skola to fiksē rakstveidā, pievienojot attiecīgo informāciju izglītojamā lietai, un turpina nodrošināt iespējamus atbalsta pasākumus Skolas kompetences ietvaros.
8. Ja ir saņemts valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai speciālista atzinums par atbalsta pasākumu vai speciālās izglītības programmas nepieciešamību, klases audzinātājs sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu izstrādā Plānu katram mācību gadam vai citam atzinumā norādītajam laikposmam, kamēr attiecīgais atzinums ir spēkā vai kamēr saglabājas noteiktā atbalsta nepieciešamība.
9. Plāns ir dinamisks dokuments, kurā var veikt izmaiņas atbilstoši izglītojamā attīstībai, mācību sasniegumiem, speciālistu ieteikumiem un faktiskajai atbalsta nepieciešamībai.
10. Ar izstrādāto Plānu iepazīstina Vecākus, nodrošinot viņiem iespēju sniegt viedokli un ieteikumus par Plāna īstenošanu.
11. Plāna izpildes izvērtēšanā iesaista mācību priekšmetu pedagogus, atbalsta personālu, Vecākus un, ja tas atbilst izglītojamā vecumam un briedumam, arī pašu izglītojamo.
12. Plāna izpildi un šajā kārtībā noteikto procesu ievērošanu pārrauga direktora vietnieks izglītības jomā.
13. Dokumentējot izglītojamā speciālās vajadzības, mācīšanās grūtības, veselības stāvokļa ietekmi uz izglītības procesu un piemērojamos atbalsta pasākumus, Skola nodrošina

personas datu apstrādi atbilstoši normatīvajiem aktiem par fizisko personu datu aizsardzību, ievērojot konfidencialitāti un datu minimizācijas principu.

IV Noslēguma jautājumi

14. Vecākiem ir tiesības un pienākums sadarboties ar Skolu, savlaicīgi sniegt informāciju, kas var ietekmēt izglītojamā mācību procesu, un sekot aktuālajai informācijai par mācību darbu Skolas tīmekļvietnē un citos Skolas noteiktajos informācijas kanālos.
15. Grozījumus šajā kārtībā var ierosināt Skolas direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, atbalsta personāls vai pedagoģiskā padome. Grozījumus apstiprina Skolas direktors, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
16. Kārtība stājas spēkā **2026. gada 23. aprīlī**.
17. Ar Kārtības stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušu 01.09.2020. "Kārtība, kādā tiek noteiktas speciālās vajadzības, izstrādāts un īstenots individuālais izglītības programmas apguves plāns Valmieras sākumskolā".

Direktors (personīgais paraksts)

Ēriks Jansons

NORAKSTS PAREIZS
Valmieras sākumskolas
Lietvede Sandra Pavloviča
Valmierā, 23.04.2026.