



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS SĀKUMSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2511902507, iestādes adrese Pāvila Rozīša iela 40A, Valmiera, Valmieras novads LV-4201
Tālrunis 64224737, e-pasts: vs@valmiera.edu.lv, www.vss.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

06.03.2024.

Nr.09.287/1.17/24/15

APSTIPRINĀTS
ar rīkojumu Nr.09.287/1.8/24/32
no 06.03.2024.
SASKAŅOTS
Valmieras sākumskolas pedagoģiskās
padomes sēdē 06.03.2024.
(protokols Nr.09.287/3.8/24/5)

Valmieras sākumskolas padomes reglaments

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31. pantu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valmieras sākumskolas (turpmāk tekstā - Skola) padome ir koleģiāla institūcija, kurā sadarbojas izglītojamo vecāki, aizbildņi un citas pilnvarotās personas (turpmāk - Vecāki), Skolas pedagogi.
- 1.2. Skolas padomes sēdes ir slēgtas, bet tajās var tikt izaicinātas piedalīties trešās personas.
- 1.3. Skolas Padomei ir padomdevēja tiesības, tā nedrīkst mainīt vai neievērot Skolas izdotos noteikumus.
- 1.4. Pamatojoties uz Skolas padomes priekšlikumiem, Skolas direktors var pieņemt lēmumus, kas stājas spēkā ar rīkojuma izdošanas brīdi.
- 1.5. Skolas Padome iesaistīšanos Skolas mācīšanas un mācīšanās procesā saskaņo ar Skolas direktoru.

2. Skolas padomes mērķis un uzdevumi

- 2.1. Mērķis ir palielināt Vecāku līdzatbildību un sadarbību izglītības procesā, tā organizācijā un izvērtēšanā atbilstoši kompetencei, kas nodrošina valsts pamatzglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.
- 2.2. Skolas padomes uzdevumi:
 - 2.2.1. sniegt priekšlikumus Skolas attīstībai;
 - 2.2.2. piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagogu, izglītojamo un viņu Vecāku priekšlikumus;
 - 2.2.3. sniegt priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
 - 2.2.4. lemt par izglītojamo individuālo mācību piederumu nodrošināšanu;
 - 2.2.5. sniegt ieteikumus par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;

- 2.2.6. risināt tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 2.2.7. veicināt Skolas popularitāti un atpazīstamību sabiedrībā;
- 2.2.8. veikt citus Skolas padomes normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

3. Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

- 3.1. Padomē darbojas Skolas Vecāku padomes un Skolas pedagoģiskās padomes izvirzītie vismaz divi pedagoģiskie darbinieki, kas ievēlēti uz vienu mācību gadu.
- 3.2. Pedagoģisko darbinieku nedrīkst deleģēt Skolas padomē, ja viņš ir kāda izglītojamā Vecāks.
- 3.3. Skolas padomes sastāvā iekļauj Skolas direktoru.
- 3.4. Skolas padomes pirmajā mācību gada sēdē ar balsu vairākumu ievēl priekšsēdētāju no Vecāku pārstāvjiem un protokolistu uz vienu mācību gadu.
- 3.5. Skolas padomē var tikt ievēlēti atkārtoti tie paši Vecāku, pedagoģisko darbinieku pārstāvji.

4. Skolas padomes darba organizācija

- 4.1. Skolas padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā.
- 4.2. Skolas padomes sēdes norises laiks un izskatāmie jautājumi tiek izsūtīti elektroniski vismaz 3 darba dienas pirms sēdes.
- 4.3. Ārkārtas gadījumos sēdes var tikt sasauktas nekavējoties, informējot tās dalībniekus pa telefonu.
- 4.4. Lēmumus pieņem balsojot, ar balsu vairākumu. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
- 4.5. Skolas padomes lēmums ir spēkā, ja sēdē piedalās vismaz puse no dalībniekiem.
- 4.6. Skolas padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.7. Vecāku pārstāvji regulāri informē savas klases vecākus par pieņemtajiem lēmumiem un nepieciešamības gadījumā sniedz skaidrojumus klases vecāku sapulcē vai e-klasē.
- 4.8. Sadarbojoties ar Skolas direktoru, novada pašvaldību, fiziskajām un juridiskajām personām, veicināt Skolas saimnieciski finansiālās patstāvības nostiprināšanos, sekmēt ziedojumu līdzekļu piesaisti, lemt par šo līdzekļu izlietojumu un par to atskaitīties Skolas vecāku sapulcē.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež pedagoģiskās padomes sēdē.
- 5.2. Izmaiņas vai grozījumus Valmieras sākumskolas padomes reglamentā apstiprina ar direktora rīkojumu.
- 5.3. Valmieras sākumskolas padomes reglaments stājas spēkā 06.03.2024.

Direktors (personīgais paraksts) Mārtiņš Vētra

NORAKSTS PAREIZS
Valmieras sākumskolas
Lietvede Sandra Pavloviča
Valmierā, 23.04.2026.