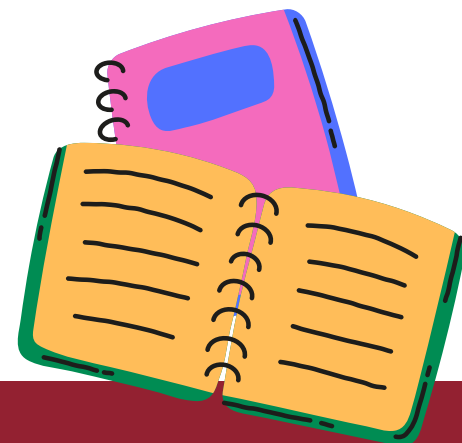




Problēmsituāciju risināšanas algoritms vecākiem



Lai problēmsituācijas tiktu risinātas **savlaicīgi, cieņpilni un pēc iespējas tuvāk situācijas rašanās vietai, aicinām ievērot pakāpenisku sadarbības kārtību.**

Katrs nākamais solis tiek izmantots tad, ja iepriekšējā līmenī risinājums nav panākts vai **situācija prasa plašāku iesaisti.**



1. Sākotnējā situācijas noskaidrošana

Atbildīgais: vecāks sadarbībā ar bērnu un attiecīgo priekšmeta skolotāju.

- Vecāks vispirms pārrunā situāciju ar bērnu un noskaidro bērna redzējumu.
- Ja situācija saistīta ar konkrētu mācību priekšmetu, vērtējumu, mājasdarbu, uzvedību stundā vai komunikāciju ar konkrētu skolotāju, vecāks vispirms vēršas pie attiecīgā priekšmeta skolotāja.
- Vecāks īsi un konkrēti apraksta situāciju skolotājam: kas noticis, kad tas noticis, kā bērns to uztver un kāds skaidrojums vai risinājums nepieciešams.

Mērķis: noskaidrot situāciju tieši ar iesaistīto pedagogu un rast kopīgu risinājumu.

- ✓ **Ja risinājums panākts** – situācija tiek noslēgta šajā līmenī.
- ✗ **Ja risinājums netiek panākts vai problēma atkārtojas** – vecāks pāriet uz 2. soli - vēršas pie klases audzinātāja.



2. Klases audzinātāja iesaiste

Atbildīgais: klases audzinātājs.

- Vecāks vēršas pie klases audzinātāja, ja saruna ar priekšmeta skolotāju nav devusi risinājumu vai situācija ir plašāka par vienu mācību stundu vai konkrētu pedagogu.
- Klases audzinātājs izvērtē situāciju, nepieciešamības gadījumā pārrunā to ar skolēnu, vecākiem, priekšmeta skolotāju un citiem iesaistītajiem pedagogiem.
- Tiek meklēts risinājums klases līmenī un panākta vienošanās par turpmākajiem atbalsta vai rīcības soļiem.

Mērķis: koordinēt sadarbību starp skolēnu, vecākiem un pedagogiem.

- ✓ **Ja risinājums panākts** – situācija tiek noslēgta šajā līmenī.
- ✗ **Ja risinājums netiek panākts vai problēma atkārtojas** – vecāks pāriet uz 3. soli - tiek piesaistīts sociālais pedagogs vai atbalsta personāls.



3. Sociālā pedagoga / atbalsta personāla iesaiste

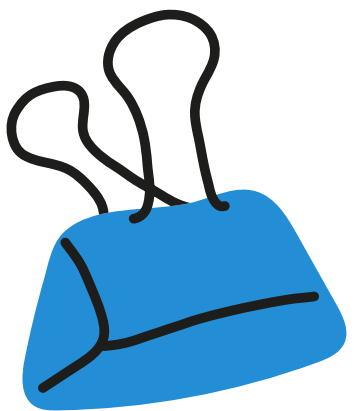
Atbildīgais: sociālais pedagogs vai cits atbalsta personāla speciālists.

- Sociālais pedagogs vai atbalsta personāls tiek iesaistīts, ja situācija nav atrisināta klases audzinātāja līmenī, problēma atkārtojas vai nepieciešams papildu atbalsts skolēnam.
- Vecāks sadarbojas ar skolu, sniedzot nepieciešamo informāciju par situāciju un bērna vajadzībām.
- Sociālais pedagogs analizē situāciju, veic sarunas ar iesaistītajām pusēm, izvērtē atbalsta pasākumus un, ja nepieciešams, rosina citu speciālistu vai institūciju iesaisti.

Mērķis: nodrošināt padziļinātu izvērtēšanu, dokumentēšanu un mērķētu atbalstu skolēnam.

 Šis solis ir dokumentējams.

- ✓ **Ja risinājums panākts** – situācija tiek noslēgta šajā līmenī.
- ✗ **Ja risinājums netiek panākts vai problēma atkārtojas** – vecāks pāriet uz 4. soli - jautājums tiek nodots skolas administrācijai.



4. Administrācijas iesaiste

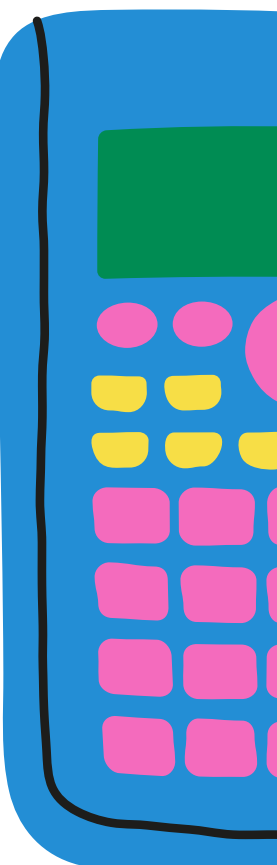
Atbildīgais: direktors vai direktora vietnieks.

- Vecāks vēršas pie skolas administrācijas, ja iepriekšējos sadarbības posmos risinājums nav panākts, situācija atkārtojas, saasinās vai būtiski ietekmē bērna drošību, labsajūtu vai mācību procesu.
- Administrācija izvērtē līdz šim veiktās darbības un iesaistīto pušu sniegto informāciju.
- Administrācija pieņem lēmumu par turpmāko rīcību, tostarp var noteikt rīcības plānu, organizēt sarunu, koordinēt atbalsta personāla darbu vai lemt par ārējo institūciju iesaisti.

Mērķis: nodrošināt skolas līmeņa izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu.

 Šis solis ir dokumentējams.

- ✓ **Ja risinājums panākts** – situācija tiek atrisināta skolas līmenī.
- ✗ **Ja risinājums netiek panākts vai problēma atkārtojas** – vecāks meklē palīdzību ārpus skolas, iesaistot ārējas institūcijas.



Ko darīt, ja, manuprāt, risinājums nav panākts skolas līmenī?

Ja vecāks uzskata, ka arī pēc administrācijas iesaistes problēma nav atrisināta, vecākam ir tiesības vērsties pie skolas dibinātāja vai citās kompetentajās institūcijās.

Pirms tam vēlams apkopot līdzšinējo saziņu, faktus un skolas piedāvātos risinājumus.

Ārējās institūcijas:

1. Valmieras novada Izglītības pārvalde;
2. Izglītības kvalitātes valsts dienests;
3. Bērnu aizsardzības centrs vai bāriņtiesa;
4. Datu valsts inspekcija, ja jautājums saistīts ar personas datiem;
5. citas kompetentās institūcijas atbilstoši situācijai.

Mērķis: ārējs situācijas izvērtējums iesaistot citas institūcijas.





Sadarbība sākas ar sarunu!

"Problēmsituācijas vislabāk risināmas savlaicīgi, cieņpilni un pakāpeniski – sākot ar iesaistītajām pusēm skolā un, ja nepieciešams, piesaistot plašāku atbalstu bērna interesēs."

Ēriks Jansons
Valmieras sākumskolas direktors



