



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS SĀKUMSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2511902507, iestādes adrese Pāvila Roziša iela 40A, Valmiera, Valmieras novads LV-4201
Tālrunis 64224737, e-pasts: vs@valmiera.edu.lv, www.vss.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

14.04.2026.

Nr.09.287/1.17/26/3

APSTIPRINĀTS
ar rīkojumu Nr.09.287/1.8/26/19
no 14.04.2026.

**Valmieras sākumskolas
noteikumi portatīvās datortehnikas piešķiršanai izglītojamiem,
pedagogiem un skolas darbiniekiem**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31. pantu*

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Noteikumi nosaka portatīvās datortehnikas piešķiršanas un lietošanas kārtību Valmieras sākumskolā projekta "Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs" ietvaros.
- 1.2. Portatīvā datortehnika tiek piešķirta izglītojamiem, pedagogiem un skolas darbiniekiem mācību procesa nodrošināšanai un digitālās plaisas mazināšanai.
- 1.3. Portatīvā datortehnika ir skolas īpašums un tā tiek izsniegta uz noteiktu laiku.
- 1.4. Noteikumi attiecas uz visiem izglītojamiem, pedagogiem un skolas darbiniekiem, kuri piesakās saņemt portatīvās datortehnikas lietošanu.

2. Noteikumos lietotie termini:

- 2.1. Atbildīgā persona – Valmieras sākumskolas direktora vietnieks izglītības jomā (IT).
- 2.2. Lietotājs – izglītojamie, pedagogi un skolas darbinieki, kam tiek nodota lietošanā portatīvā datortehnika.

3. Portatīvās datortehnikas piešķiršanas kritēriji

- 3.1. Portatīvā datortehnika primāri tiek piešķirta izglītojamiem no šādām sociāli neaizsargātām grupām:
 - 3.1.1. Izglītojamie no trūcīgām un maznodrošinātām māsaimniecībām;
 - 3.1.2. Izglītojamie no daudz bērnu ģimenēm;
 - 3.1.3. Izglītojamie no viena vecāka ģimenēm;
 - 3.1.4. Izglītojamie ar invaliditāti vai ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu;
 - 3.1.5. Izglītojamie, kuri atrodas audžuģimenēs vai aizbildnībā.
- 3.2. Pedagogiem un skolas darbiniekiem, kuriem tā ir nepieciešama mācību procesam.

4. Pieteikšanās un izsniegšanas kārtība

- 4.1. Portatīvā dator tehnika tiek piešķirta balstoties uz Lietotāja vai tā likumiskā pārstāvja pieteikumu, ko nosūta elektroniski, izmantojot e-klasi vai rakstot uz Atbildīgās personas e-pastu, informējot par nepieciešamību.
- 4.2. Saņemtais pieteikums tiek izvērtēts 10 (desmit) darba dienu laikā kopš tā saņemšanas brīža.
- 4.3. Informācija par tālāko virzību tiek elektroniski nosūtīta pieteicējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā izskatīšanas.
- 4.4. Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieprasīt arī citus apliecinājumus, kas apliecina izglītojamā piederību mērķa grupai, lai izvērtētu nepieciešamību izsniegt portatīvo dator tehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes.
- 4.5. Lietotājam vai tā likumiskajam pārstāvim ir jāparaksta pieņemšanas/nodošanas akts par dator tehnikas izmantošanu un atgriešanu.
- 4.6. Portatīvā dator tehnika tiek izsniegta uz noteiktu laiku:
 - 4.6.1. Mācību gada ietvaros;
 - 4.6.2. Projektu un zinātniski pētniecisko darbu veikšanai;
 - 4.6.3. Komandējumos;
 - 4.6.4. Ilgstošas slimošanas gadījumā.
- 4.7. Lietotājs vai viņa likumiskais pārstāvis ir atbildīgs par dator tehnikas drošību un saglabāšanu tādā tehniskā stāvoklī kādā tā tika izsniegta.

5. Lietošanas noteikumi un atbildība

- 5.1. Portatīvā dator tehnika paredzēta mācību procesa un privātām vajadzībām.
- 5.2. Aizliegts:
 - 5.2.1. Instalēt neatļautas programmatūras;
 - 5.2.2. Piekļūt neatļautiem resursiem un vietnēm;
 - 5.2.3. Izmantot dator tehniku nelikumīgām darbībām.
- 5.3. Lietotājs vai viņa likumiskais pārstāvis ir atbildīgs par jebkādiem bojājumiem vai nozaudējumu.
- 5.4. Gadījuma, ja dator tehnika tiek sabojāta vai pazaudēta, Lietotājs vai viņa likumiskais pārstāvis pēc defektācijas akta sastādīšanas sedz izdevumus par remontu un/vai bojāto daļu nomaiņu, iekārtas aizstāšanu.
- 5.5. Dator tehniku atļauts izmantot tikai ar skolas piešķirto Google for Education kontu (piem., vard.uzvards@valmiera.edu.lv) vai Microsoft kontu (piem., vard.uzvards@izglitiba.valmierasnovads.lv).

6. Portatīvās dator tehnikas atgriešana

- 6.1. Portatīvā dator tehnika jāatgriež skolas administrācijai noteiktajā termiņā.
- 6.2. Ja Lietotājs pārtrauc darbu vai mācības Valmieras sākumskolā, dator tehnika jāatgriež nekavējoties.
- 6.3. Gadījumā, ja Lietotājs nepilda noteikumus, Atbildīgā persona var pieprasīt dator tehnikas atgriešanu pirms noteiktā termiņa.

7. Noteikumus sagatavoja: Signe Jānensiņa, direktora vietniece izglītības jomā (IT)

8. "Valmieras sākumskolas noteikumi portatīvās dator tehnikas piešķiršanai izglītojamiem, pedagogiem un skolas darbiniekiem" stājas spēkā **14.04.2026.**

Direktors (personīgais paraksts) Ēriks Jansons

NORAKSTS PAREIZS
Valmieras sākumskolas
Lietvede Sandra Pavloviča
Valmierā, 14.04.2026.