



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS SĀKUMSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2511902507, iestādes adrese Pāvila Rozīša iela 40A, Valmiera, Valmieras novads LV-4201
Tālrunis 64224737, e-pasts: vs@valmiera.edu.lv, www.vss.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2025.

Nr.09.287/1.17/25/2

APSTIPRINĀTS
ar rīkojumu Nr.09.287/1.8/25/26
no 27.08.2025.
SASKAŅOTS
Valmieras sākumskolas pedagoģiskās
padomes sēdē 27.08.2025.
(protokols Nr.09.287/3.8/25/4)

Grozījumi: 11.12.2023. "Valmieras sākumskolas Metodiskā darba organizācijas reglaments" (Noteikumi Nr.09.287/1.17/23/10)

Valmieras sākumskolas METODISKĀ DARBA ORGANIZĀCIJAS REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

1.Vispārīgie noteikumi

1. Valmieras sākumskolas (turpmāk-Skola) metodiskā darba reglaments (turpmāk-Reglaments) nosaka vienotu pieeju metodiskā darba organizēšanā.
2. Metodiskā darba mērķu sasniegšanai ir veidotas mācību jomas. To darbā piedalās visi mācību priekšmetu pedagogi un citi Skolas pedagoģiskie darbinieki.
3. Mācību jomu darbu nodrošina Metodiskā padome, kuru koordinē direktora vietnieks izglītības jomā.
4. Mācību jomu vadītāji ir Skolas Metodiskās padomes sastāvā.

2.Methodiskā darba mērķis un uzdevumi

5. Mācību jomu darba mērķis ir ikviena pedagoga izaugsme, pedagoģiskā kolektīva meistarības līmeņa motivēta paaugstināšana.
6. Metodiskais darbs ietver sistemātisku atbalsta pasākumu kopumu, kurā tiek īstenotas diagnosticējošas, analītiskas, pētnieciskas, izglītojošas un informatīvas darbības.
7. Mācību jomu darba uzdevumi:
 - 7.1. veidot starppriekšmetu saikni starp mācību priekšmetiem vai mācību programmas tēmām;
 - 7.2. analizēt izglītojamo mācību sasniegumus, ietverot katra individuālo izaugsmi;
 - 7.3. veicināt pedagoģiskā procesa kvalitātes paaugstināšanos;
 - 7.4. ieviest efektīvas mācīšanas, mācīšanās un vērtēšanas metodes, līdzekļus un paņēmienus;

- 7.5. atbilstoši darba plānošanai, organizēt olimpiādes, konkursus, viktorīnas skolā, popularizēt izglītojamo piedalīšanos skolas, novada, valsts un starptautiskās olimpiādēs, konkursos;
- 7.6. risināt jautājumus, kas saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu izvēli un pielietošanu;
- 7.7. veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību;
- 7.8. dalīties pieredzē skolā un ar citu izglītības iestāžu pedagogiem;
- 7.9. piedalīties novada, valsts rīkotajos izglītības pasākumos, daloties ar iegūto informāciju savā mācību jomā.

3. Metodiskā darba organizācija

8. Skolā darbojas šādas mācību jomas:
 - 8.1. dabaszinātņu mācību joma (dabaszinības);
 - 8.2. kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma (mūzika, vizuālā māksla, teātra māksla);
 - 8.3. latviešu valodas mācību joma (latviešu valoda, literatūra);
 - 8.4. matemātikas mācību joma (matemātika);
 - 8.5. sākumskolas mācību joma (mācību priekšmeti 1.-3.klasēs);
 - 8.6. sociālā un pilsoniskā mācību joma (sociālās zinības, sociālās zinības un vēsture);
 - 8.7. svešvalodu mācību joma (angļu valoda, vācu valoda, krievu valoda, franču valoda);
 - 8.8. tehnoloģiju mācību joma (datorika);
 - 8.9. tehnoloģiju mācību joma (dizains un tehnoloģijas);
 - 8.10. veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma (sports un veselība);
9. Mācību jomu sēdes vada tās vadītājs.
10. Mācību jomas veido darba plānu vienam mācību gadam.
11. Mācību jomu sanāksmes notiek ne retāk kā 2 reizes semestrī, kā arī pēc nepieciešamības.
12. Mācību jomu sēdes protokolē. Sēžu protokolus paraksta mācību jomas vadītājs. Tos numurē kalendārā gada ietvaros.
13. Mācību gada noslēgumā veic mācību jomas darba izvērtējumu, nosaka turpmākās darbības prioritātes, ieteikumus.
14. Datorrakstā veidotu, mācību jomas vadītāja parakstītu izvērtējumu iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā (atbildīgajam par mācību darbu).

4. Noslēguma jautājumi

15. Izmaiņas un papildinājumus Reglamentā apspriež Metodiskās padomes sanāksmēs. Pēc apspriešanas pedagogiskās padomes sēdē apstiprina ar direktora rīkojumu.
16. 02.09.2019. "Valmieras sākumskolas Metodiskās komisiju, mācību jomu reglaments" zaudējis spēku.
17. Grozījumi "Valmieras sākumskolas Metodiskā darba organizācijas reglaments" KONSOLIDĒTĀ VERSIJA stājas spēkā **01.09.2025.**

Direktors (personīgais paraksts)

Mārtiņš Vētra

NORAKSTS PAREIZS
Valmieras sākumskolas
Lietvede Sandra Pavloviča
Valmierā, 27.08.2025.