



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS SĀKUMSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2511902507, iestādes adrese Pāvila Roziša iela 40A, Valmiera, Valmieras novads LV-4201
Tālrunis 64224737, e-pasts: vs@valmiera.edu.lv, izglitiba.valmierasnovads.lv/vss/

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

26.01.2024.

Nr.09.287/1.17/24/4

APSTIPRINĀTS
ar rīkojumu Nr.09.287/1.8/24/13
no 26.01.2024.

Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē

*Izdota saskaņā ar 01.02.2011. MK noteikumu Nr.89, 4.punktu,
29.10.1998.Izglītības likuma 14.panta 35.punktu,
10.06.1999.Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu*

1. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē (turpmāk - Skola), vecāki vai personas, kas īsteno aizgādību, par to attiecīgajā dienā līdz plkst. 9.00 informē attiecīgās klases audzinātāju vai aizvietojošo pedagogu, izmantojot kādu no zemāk minētajām saziņas formām:
 - 1.1. nosūta elektronisku informāciju E-klases sistēmā sadaļā - Kavējumu pieteikšana;
 - 1.2. ja iepriekš zināms, ka izglītojamais kavēs mācības, iesniedz rakstveida iesniegumu, kas adresēts Skolas direktoram.
2. Izglītojamo ierašanās un neierašanās reģistrācijas kārtība:
 - 2.1. Skolas pedagoģiskie darbinieki reģistrē neieradušos izglītojamos E-klases žurnālā;
 - 2.2. klases audzinātājs (ne vēlāk kā līdz plkst. 15.00) salīdzina E-klases ierakstus ar savā rīcībā esošo informāciju par izglītojamo neierašanās iemesliem un, izvērtējot situāciju, nekavējoties, bet ne vēlāk kā konkrētās darba dienas laikā sazinās ar vecākiem vai personu, kas īsteno aizgādību, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu;
 - 2.3. klases audzinātājs atbilstoši skolas iekšējās kārtības noteikumiem vai arī, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju, pieņem lēmumu par kavējuma attaisnošanu vai neattaisnošanu;
 - 2.4. ja izglītojamam kavējums ir ar direktora saskaņojumu vai rīkojumu, tad tas ir reģistrējams kā attaisnots;
 - 2.5. vecāki iesniedz izziņu, ja izglītojamais Skolu neapmeklē līdz 3 dienām, bet ne biežāk kā 2 reizes mēnesī;
 - 2.6. vecāki iesniedz ģimenes ārsta izziņu par izglītojamā veselības stāvokli, ja Skolas kavējums ir ilgāks par 3 dienām.
3. Skolas sociālais pedagogs mēneša beigās apkopo informāciju par izglītojamo kavējumiem un informē skolas administrāciju un atbalsta personālu.

4. Ja izglītojamais nav apmeklējis Skolu vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un izglītības iestāde nav informēta par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Skolas sociālais pedagogs, informējot par to direktoru, nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS) ievada informāciju par izglītojamo kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
5. Ja ir pamatotas aizdomas, ka ir pārkāptas izglītojamā, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, tiesības, sociālais pedagogs sagatavo nepieciešamo informāciju un iesniedz to direktoram, lai informētu pašvaldības kompetentās iestādes.
6. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, Skolas sociālais pedagogs sagatavo informāciju par minēto tiesību pārkāpumu un iesniedz direktoram, lai informētu Bērnu aizsardzības centru.
7. Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos Skolā, tiek publicēta Skolas tīmekļa vietnē www.vss.edu.lv.
8. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar “Kārtību, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē” un precīzas kontaktinformācijas par izglītojamo nodrošināšanu.
9. 06.01.2020. “Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē” zaudējusi spēku.
10. Jaunā “Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē” stājas spēkā ar 26.01.2024.

Direktors (personīgais paraksts) Mārtiņš Vētra

NORAKSTS PAREIZS
Valmieras sākumskolas
Lietvede Sandra Pavloviča
Valmierā, 26.01.2024.