



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS SĀKUMSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2511902507, iestādes adrese Leona Paegles iela 40A, Valmiera, Valmieras novads LV-4201
Tālrunis 64224737, e-pasts: vs@valmiera.edu.lv, www.izglitiba@valmierasnovads.lv/vss

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

16.09.2026.

Nr.09.287/1.17/26/16

APSTIPRINĀTS
ar rīkojumu Nr.09.287/1.8/26/47
no 16.09.2026.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem" 15. punktu, 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu un 2.varianta 19.punktu, 14. pielikuma 22. punktu, Izglītības iestādes nolikuma 14. punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Valmieras sākumskolā (turpmāk – iestāde) tiek organizēta un īstenota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk – vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu iestādē.
3. Klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs līdz katra mācību gada 15. septembrim iepazīstina izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību.
4. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes tīmekļa vietnē <https://izglitiba.valmierasnovads.lv/vss/>

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

5. Iestāde līdz 15. septembrim izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu un ievieto to E-klasē (turpmāk skolvadības sistēmā). Summatīvo vērtēšanas darbu plānā norāda summatīvās vērtēšanas darbu norises datumu un:
 - 5.1. 1.-3. klasēm – plānotos sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;
 - 5.2. 4.-6. klasēm – plānotā pārbaudes darba tematu;
6. Mācību priekšmeta pedagogs līdz 15. septembrim iepazīstina izglītojamos ar summatīvo vērtēšanas darbu veidiem, to skaitu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem mācību priekšmetā.
7. Izmaiņas summatīvo vērtēšanas darbu grafikā tiek veiktas vismaz piecas darba dienas pirms plānotā summatīvā darba, par to informējot izglītojamos.

III. Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

8. Skolvadības sistēmā formatīvo vērtējumu atspoguļo vismaz vienu reizi pirms plānotā summātīvās vērtēšanas darba, izsakot to 1.-3. klasēs apguves līmeņos (STAP) un 4.-6.klasēs procentos (%).
9. Summatīvajā vērtēšanā (skatīt 1. tabulu):
 - 9.1. 1.-3. klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt – “S”, turpina apgūt – “T”, apguvis – “A”, apguvis padziļināti – “P”, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas;
 - 9.2. 4.-6. klasē izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izsaka ballēs no 1 līdz 10, piemērojot vienotu vērtēšanas skalu.

1. tabula

Snieguma līmenis	Sācis apgūt (S)				Turpina apgūt (T)		Apguvis (A)		Apguvis padziļināti (P)	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti	0 – 9%	10 – 20%	21 – 29%	30 – 40%	41 – 53%	54 – 66%	67 – 76%	77 – 86%	87 – 95%	96 – 100%

- 9.3. 4.-6. klasē summatīvais vērtējums tiek noteikts kā vesels skaitlis; ja aiz komata esošais skaitlis ir 0,5 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim; ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,5, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī.
10. Ievadot skolvadības sistēmā informāciju par summātīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai 1.–3. klasēs pievieno snieguma līmeņa aprakstu.
11. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
 - 11.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts summātīvās vērtēšanas darbs; šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu “n”, gan veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi “nv” (apzīmējums – “n/nv”);
 - 11.2. nav izpildījis summatīvā vērtēšanas darba veikšanas nosacījumus:
 - 11.2.1. iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai palīg līdzekli;
 - 11.2.2. izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
12. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu summatīvajā pārbaudes darbā, pedagogs skolvadības sistēmā informē izglītojamo un vecākus par summātīvās vērtēšanas darba izpildes termiņu, ne vairāk kā 2 nedēļas pēc atgriešanās izglītības iestādē.
13. Ja izglītojamais līdz mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmeta summatīvajiem pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā. Pedagogs skolvadības sistēmā mācību priekšmeta gada vērtējumā ievada apzīmējumu “nv”. Šādā gadījumā iek noteikts 2 nedēļu mācību pagarinājums vērtējumu iegūšanai.
14. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summātīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar iestādes vadītāja vietnieku izglītības jomā, var veidot vienu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

15. Ierakstus skolvadības sistēmā pedagogs veic:

- 15.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;
- 15.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;
- 15.3. par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc darba izpildes;
- 15.4. par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc darba izpildes.
16. Pedagoģs ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.
17. Pedagoģs pēc vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā piecu darba dienu laikā nodrošina iespēju vecākam pēc viņa lūguma saņemšanas iepazīties ar summatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējamu un pamatojumu izliktajam vērtējumam. Ja rodas domstarpības, vecāks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja vietnieka izglītības jomā, lūdzot iesaistīties radušās situācijas risināšanā.
18. Pedagoģs novērtētos izglītojamā summatīvos pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.
19. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem pedagoģs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

V. Vērtējumu uzlabošana

20. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:
 - 20.1. Izglītojamais piecu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā informē pedagoģu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:
 - 20.1.1. 1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniegtos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;
 - 20.1.2. 4.–6. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā trešdaļu no summatīvajiem pārbaudes darbiem katrā mācību priekšmetā (skatīt 2. tabulu).

2. tabula

Summatīvo pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetā	Pieļaujamais uzlabojamo darbu skaits
2 - 4 temati (pārbaudes darbi)	var uzlabot 1 darbu
5 - 7 temati (pārbaudes darbi)	var uzlabot 2 darbus
8 - 10 temati (pārbaudes darbi)	var uzlabot 3 darbus

- 20.2. Pedagoģs nodrošina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu desmit darba dienu laikā.
21. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 21.1.1. un 21.1.2. apakšpunktā noteiktie ierobežojumi.
22. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

VI. Noslēguma jautājumi

23. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai iestādes pedagogiskās padomes lēmumu.

24. Vērtēšanas kārtība **stājas spēkā 2026. gada 01. septembrī.**

Direktors

(PERSONĪGAIS PARAKSTS)

Ēriks Jansons

NORAKSTS PAREIZS
Valmieras sākumskolas
Lietvede Sandra Pavloviča
Valmierā, 16.09.2026.