

2024.gada 2. septembrī

**VALMIERAS VALSTS ĢIMNĀZIJAS
SKOLĒNU MĀCĪBU SNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas kārtība ir atbilstoši Valmieras Valsts ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) nolikuma 14. punktam izveidota kārtība, kas nodrošina vienotu pieeju skolēnu mācību sniegumu vērtēšanā ģimnāzijā.
- 1.2. Vērtējot skolēnu mācību sniegumus, ģimnāzija vadās pēc:
 - 1.2.1. Izglītības likuma 32. un 35.p.;
 - 1.2.2. Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 un to grozījumiem;
 - 1.2.3. Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr. 416 un to grozījumiem;

2. Mācību sniegumu vērtēšanas mērķis ir informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu, ievērojot sekojošus pamatprincipus:

- 2.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 2.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 2.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 2.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 2.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
- 2.6. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi.

3.1. Formatīvā vērtēšana:

- 3.1.1. veic ikdienas mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos, pilnveidojot savu prasmi mācīties patstāvīgi un vērtēt savu un cita sniegumu; formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatvos vērtējumus;
- 3.1.2. vērtējumi var tik izteikti dažādās formās:

- 3.1.2.1. apguves līmeņos (STAP – sācis apgūt (S), turpina apgūt (T), apguvis (A), apguvis padziļināti (P));
 - 3.1.2.2. punktos – fiksējot iegūto punktu skaitu attiecībā pret maksimāli iegūstamajiem;
 - 3.1.2.3. procentos – fiksējot iegūto procentu skaitu attiecībā pret 100 procentiem;
 - 3.1.2.4. aprakstoši vai savstarpēji vērtējot pēc izstrādātiem kritērijiem;
 - 3.1.2.5. ieskaitīts / neieskaitīts
- 3.2. Diagnosticējošā vērtēšana:
- 3.2.1. veic, lai periodiski konstatētu atsevišķu prasmju vai to kombināciju apguvi, noskaidrojot skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un nepieciešamo atbalstu.
 - 3.2.2. Īsteno:
 - 3.2.2.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 3.2.2.2. Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu vispārējās vidējās izglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;
 - 3.2.2.3. var veikt izglītības iestāde, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības;
- 3.3. Monitoringa vērtēšana:
- 3.3.1. veic, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem; monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.
 - 3.3.2. Īsteno:
 - 3.3.2.1. Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci. Izglītības iestādes dalība centra īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta;
 - 3.3.2.2. izglītības iestāde un izglītības iestādes dibinātājs, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus skolēniem un izglītības iestādēm kvalitatīva mācību procesa īstenošanai;
- 3.4. Summatīvā vērtēšana:
- 3.4.1. nosaka un dokumentē skolēna mācīšanās rezultātu mācīšanās posma (tēmas daļa, temata, semestra, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā;
 - 3.4.2. summatīvo vērtējumu izsaka 10 ballu skalā - 10 - "izcili", 9 - "teicami", 8 - "ļoti labi", 7 - "labi", 6 - "gandrīz labi", 5 - "viduvēji", 4 - "gandrīz viduvēji", 3 - "vāji", 2 - "ļoti vāji", 1 - "ļoti, ļoti vāji".
 - 3.4.3. summatīvā vērtēšana var notikt rakstiski, mutvārdos, praktiskā vai kombinētā veidā.
- 3.5. izglītības iestāde papildu mācību snieguma vērtēšanai var vērtēt skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, tai skaitā latviešu valodas pamatlikumību ievērošanu.

4. Mācību sasniegumu vērtēšana.

- 4.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotāji vienoti mācību priekšmeta ietvaros, atbilstoši mācību priekšmeta kursa satura specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas

darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu, kā arī ievērojot izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas.

- 4.2. Skolēni uz pārbaudes darbu ierodas sagatavojušies pārbaudes darbu grafikā noteiktajā laikā.
- 4.3. Pārbaudes darbi notiek klātienē, izņemot gadījumus, kad skolotājs noteicis citādāk.
- 4.4. Summatīvi vērtējamus darbus (turpmāk - pārbaudes darbus) 7.-12.klasē vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.
- 4.5. Visiem summatīvi vērtējamiem darbiem tiek izstrādāti vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas skala. Pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros.
- 4.6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā atbilstoši normatīvajiem aktiem, skolēnam plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī programmai detalizēti nosaka pedagogs, ņemot vērā mācību priekšmetu specifiku un informējot par to skolēnus. Izmantojama atbilstoši MK noteikumu Nr. 476 2.pielikumam (22.08.2023) un MK noteikumu Nr. 477 1.pielikumam (22.08.2023). (pievienoti beigās)
- 4.7. Pirms summatīvi vērtējamā darba pedagogam ir pienākums iepazīstināt skolēnus ar summatīvi vērtējamā darba saturu un vērtēšanas kritērijiem.
- 4.8. Summatīvi vērtējamo darbu datumus nosaka un iekļauj pārbaudes darbu grafikā mācību priekšmeta pedagogs. Grafiks ir pieejams skolvadības sistēmā "E-klase". Skolēniem regulāri jāseko līdzi izmaiņām. Summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā, pakāpeniski veicot darbā plānotos uzdevumus un tajos iegūtos punktus ierakstot kopvērtējuma tabulā. Šādā gadījumā summatīvi vērtējamais darbs nav jāiekļauj pārbaudes darbu grafikā.
- 4.9. Summatīvi vērtējamo darbu laiks kārtējā nedēļā var tikt mainīts objektīvu apstākļu dēļ, bet par izmaiņām skolēni tiek informēti ne vēlāk kā vienu dienu pirms summatīvi vērtējamā darba, ņemot vērā klases aizņemtību summatīvi vērtējamo darbu grafikā.
- 4.10. Lai saņemtu semestra / gada / kursa gala vērtējumu skolēnam jākārtoti visi mācību priekšmetā paredzētie summatīvi vērtējamie pārbaudes darbi, bet mācību priekšmeta pedagogam ir tiesības atbrīvot skolēnu no summatīvi vērtējamā darba veikšanas īpašu mācību sniegumu gadījumā, par to veicot ierakstu e-klases žurnālā – „atb” (atbrīvots). Par īpašiem mācību sasniegumiem tiek uzskatīta dalība vienā vai vairākās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skolotājam izvērtējot pasākuma saturu un skolēna sniegumu.
- 4.11. Izglītojamie ar hronisku saslimšanu saņem vērtējumu sportā reizi pusgadā, demonstrējot apgūtās prasmes atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista norādījumiem un jomas sasniedzamajiem rezultātiem.
- 4.12. Vienā dienā atļauts plānot ne vairāk kā divus pārbaudes darbus, ja to kopējais ilgums nepārsniedz 3 mācību stundas.
- 4.13. Skolotājs summatīvi vērtējamus darbus novērtē un veic ierakstus skolvadības sistēmā "E-klase":
 - 4.13.1. par mutiska pārbaudījuma veikšanu – pārbaudījuma kārtēšanas dienā;
 - 4.13.2. par rakstiska pārbaudījuma veikšanu – 10 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises.
- 4.14. Skolēns vienmēr tiek iepazīstināts ar summatīvi vērtējamā darba rezultātu, ir tiesīgs saņemt skaidrojumu par saņemto vērtējumu. Skolēnu darbi tiek uzglabāti pie skolotāja vai klasē skolēna portfoliā.

- 4.15. Semestru beigās summatīvi vērtējamie darbi jāieplāno ne vēlāk kā:
- 4.15.1. 7 darba dienas līdz 1.semestra beigām; pēdējās 7 darba dienās rakstīto summatīvi vērtējamo darbu vērtējums jāievada e-klases žurnālā nākamajā semestrī.
 - 4.15.2. 10 darba dienas līdz 2.semestra beigām.
- 4.16. Ja skolēns nav piedalījies mācību priekšmeta / kursa skolotāja noteiktajos summatīvi vērtējamajos darbos, skolvadības sistēmā "E-klase" fiksē mācību priekšmeta / kursa stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ("n/nv").
- 4.17. Noteikumi, ja summatīvi vērtējamais darbs nav veikts: *
- 4.17.1. ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz summatīvi vērtējamā darba kārtošānu, tad līdzvērtīgs pārbaudes darbs viņam jākārt 10 darba dienu laikā pēc summatīvi vērtējamā darba reģistrēšanas e-klases žurnālā;
 - 4.17.2. ja skolēns 4.15.1.punktā noteiktajā laikā nav ieradies uz summatīvi vērtējamā vai tam līdzvērtīgā pārbaudes darba kārtošānu, skolotājam ir tiesības, sākot ar nākamo mācību stundu, uzdot skolēnam pārbaudes darbu par nokavēto tēmu;
 - 4.17.3. ja skolēns ilgstoši (2 nedēļas un ilgāk) slimojis un nav veicis summatīvi vērtējamus darbus, to izpildes laiks ir 1 mēnesis (sākot no ārsta zīmē norādītā datuma, no kura atļauts apmeklēt izglītības iestādi), bet, ja pēc skolēna ilgstošas slimības tuvākajās dienās ir veicami summatīvi vērtējamie darbi, tad to izpildes laiku skolēns saskaņo ar priekšmeta pedagogu.
- 4.18. Vērtējuma ieskaitīts/neieskaitīts (i/ni) lietošana:
- 4.18.1. ieskaitīts – ja skolēns mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem, viela apgūta vismaz 50-60% apmērā. Darbu vērtē pēc atbilstošās grūtības pakāpes, to nosaka priekšmeta pedagogs, pirms darba rakstīšanas par nosacījumiem informējot skolēnus.
 - 4.18.2. neieskaitīts – 1) pareizi izpildīts mazāk par pedagoga iepriekš noteikto, 2) nav ievērota rakstu darbu kultūra.
- 4.19. Apzīmējuma „nv” lietošana. Ieraksts "nav vērtējuma" ("nv") izmantojams, lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu gadījumos, kad pedagogam nav iespējams objektīvi novērtēt skolēna sniegumu:
- 4.19.1. skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts summatīvi vērtējamais darbs;
 - 4.19.2. skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 4.19.3. skolēns atsakās veikt summatīvi vērtējamo darbu;
 - 4.19.4. rakstiskais summatīvi vērtējamais darbs nav pildīts atbilstoši prasībām vai darbā ir redzami vai lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi vai zīmējumi;
 - 4.19.5. mutiskās un kombinētās formas summatīvi vērtējamais darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam.
- 4.20. Visi summatīvi vērtējamie darbi jāveic patstāvīgi, ievērojot mācīšanās godīguma principus (1.pielikums).
- 4.21. 11. klašu skolēniem ir pienākums izvēlēties savai izaugsmei nepieciešamo mācību darba veidu – sistemātisku gatavošanos vai piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniskās pētniecības darbu (ZPD) rakstīšanu vai papildus laboratorijas darbu veikšanu

projektu dienu laikā. Iegūstot vispārējo vidējo izglītību, skolēnam ir tiesības izvēlēties, vai par ZPD veikt ierakstu vispārējās vidējās izglītības dokumentā.

4.22. Semestra un gada vērtējums.

4.22.1. **semestra** vērtējumu izliek no summatīvi vērtētajos pārbaudes darbos iegūtajiem vērtējumiem; 1.semestra vērtējumam ir informatīvs raksturs;

4.22.2. skolēniem, kuri veiksmīgi piedalījušies ar mācību priekšmetu saistītā olimpiādē, konkursā, projektā, skolotājs ir tiesīgs izlikt vērtējumu ballēs kā papildus vērtējumu, to ņemot vērā, izliekot vērtējumu semestrī.

4.22.3. vērtējumu **gadā** izliek:

4.22.3.1. ņemot vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus;

4.22.3.2. ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras **vienas balles robežās** vai skolēns izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu, tad pedagogs nodrošina skolēnam papildu iespējas demonstrēt sniegumu;

4.22.4. Ja mācību priekšmetu māca 2 vai vairāki pedagogi:

4.22.4.1. noslēguma vērtējumu semestrī / gadā / kursā izliek, pedagogiem sadarbojoties un ievērojot summatīvi vērtētajos pārbaudes darbos iegūtos vērtējumus;

4.22.4.2. ierakstu skolvadības sistēmā "E-klase" veic pedagogs, kuram ir vairāk kontaktstundu mācību priekšmetā.

4.23. Vidējās izglītības posma kursa **summatīvo (galīgo)** vērtējumu veido visi kursa apguves laikā iegūtie **gada** vērtējumi.

4.24. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses;

4.25. Temata darba vērtējuma apelācijas kārtība:

4.25.1. skolēns pārrunā ar skolotāju sasniegtos rezultātus un vērtējumu;

4.25.2. ja skolēns pēc sarunas ar mācību priekšmeta skolotāju tomēr vēlas apstrīdēt saņemto vērtējumu, tad darbs tiek izskatīts un vērtēts atbilstošās mācību jomas metodiskās apvienības sanāksmē;

4.25.3. ja skolēnu neapmierina arī mācību jomas metodiskās apvienības vērtējums, tad skolēns raksta iesniegumu skolas administrācijai ar lūgumu pārskatīt vērtējumu.

4.26. Ja vecāki / likumiskais pārstāvis vai skolēns, kurš sasniedzis pilngadību, apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā / kursā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, klāt esot izglītības iestādes administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, vecākiem / likumiskajam pārstāvim, atbildīgajai amatpersonai vai skolēnam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības 2 nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu skolas direktoram pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā / kursā.

5. Skolēnu mācību sasniegumu un kavējumu atspoguļošana dokumentācijā.

5.1. Mācību priekšmeta pedagogs skolēnu vērtējumus un kavējumus ieraksta klases žurnālā skolvadības sistēmā "E-klase".

- 5.2. Klases audzinātājs reizi mēnesī mācību sasniegumu izrakstu nosūta skolēnam vai vecākiem elektroniski vai pēc pieprasījuma izdrukā.
- 5.3. Summatīvi vērtējamie darbi jāreģistrē skolvadības sistēmā e-klase, izmantojot pārbaudes darba metodiku.
- 5.4. Attālināto un kombinēto mācību laikā skolēna dalība mācību stundā e-klasē tiek reģistrēta sekojoši:

Apzīmējums e-klasē	Skaidrojums
apzīmējums n	ja skolēns tiešsaistes stundai nav pieslēdzies
apzīmējums m	skolēns tiešsaistes stundai ir pieslēdzies, bet nelieto kameru un mikrofonu atbilstoši skolotāja norādījumiem

6. Vecāku informēšana par skolēna mācību sasniegumiem.

- 6.1. Vecākiem ir iespēja iegūt piekļuvi skolvadības sistēmai "E-klase" un saņemt visus vecākiem pieejamos sistēmas pakalpojumus, kas saistīti ar viņa bērna mācību sasniegumu novērtējumu.
- 6.2. Vecāki tiek informēti par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- 6.3. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

7. Noslēguma jautājumi.

- 7.1. Šī skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir apspriesta pedagoģiskās padomes sēdē un ir saistoša visiem Valmieras Valsts ģimnāzijas pedagogiem un skolēniem.
- 7.2. Noteikumi stājas spēkā ar 03.09.2024.

** Ja valstī noteikta ārkārtas epidemioloģiskā situācija, summatīvi vērtējamo darbu veikšana / uzlabošana, kā arī individuālas konsultācijas notiek tikai pēc saskaņošanas ar mācību priekšmeta skolotāju (iespēju robežās ievērojot noteiktos darbu veikšanas termiņus)*

1. pielikums
Ministru kabineta
2022. gada 6. septembra
noteikumiem Nr. 477

2. pielikums
Ministru kabineta
2022. gada 6. septembra
noteikumiem Nr. 476

Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

1. Skolēna mācību sniegumu atbilstoši plānotajam skolēnam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- 1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
- 1.2. atbalsta nepieciešamība;
- 1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Skolēna mācību sniegumu vērtē četros līmeņos atbilstoši šā pielikuma 1. punktā minētajiem kritērijiem. Skolēna mācību sasniegumus mācību priekšmeta kursā vērtē 10 ballu skalā. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Lielāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja skolēna mācību sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem mācību snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt	turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti	
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji:					

4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/ mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/ mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/ mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/ mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā

3. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

- 3.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);
- 3.2. skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;
- 3.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izziņas darbības līmeņos;
- 3.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

4. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmeta kursā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta kursa programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagoģs."

Mācīšanās godīgums

1. Skolēna darba vērtēšanā tiek ņemts vērā mācīšanās **godīguma princips**- uzvedība, kas ietver sevī objektivitāti, atbildību, savstarpēju cieņu un uzticēšanos, kā arī izslēdz maldināšanu un krāpšanos ar neatļautiem palīgīdzekļiem:

- 1.1. plaģiātu - skolēns tīšām uzdod par savu citu cilvēku darbu vai ideju;
- 1.2. izmantojis mākslīgo intelektu un nav korekti norādījis (uzrakstot mākslīgajam intelektam doto uzvedni) to kā izmantoto literatūras avotu;
- 1.3. sazvērestību, vienošanos - skolēns dod savu ieskaites vai mājasdarbu citam skolēnam, kurš noraksta, kopē to un iesniedz skolotājam vērtējuma iegūšanai;
- 1.4. mēģinājumu saņemt palīdzību no citiem skolēniem eksāmena, ieskaites vai pārbaudes darba laikā, norakstīšana, neatļautu palīgīdzekļu izmantošana;
- 1.5. jebkuru citu rīcību, kas sniedz negodīga ceļā iegūtas priekšrocības: tālruņa, interneta pieslēguma vai citu sakaru līdzekļu izmantošana, ja tas nav atļauts dotajā ieskaitē; ieskaites darba satura izpaušana vai iegūšana no citiem skolēniem vai avotiem; falsificētas medicīniskās vai vecāku /aizbildņu izziņas, kas atļauj rakstīt ieskaites darbu vēlāk, iesniegšana.

2. Skolēnu **pienākumi** mācīšanās godīguma ievērošanai:

- 2.1. Cienīt un ievērot principus, kas skar sveša intelektuāla īpašuma izmantošanu;
- 2.2. Ievērot godīguma principus jebkādā darbā: eksāmens, ieskaites darbs, pētniecisks darbs, referāts, eseja, leksikas pārbaudes darbs, mājas darbs;
- 2.3. Skolēnam ir jāveido atsauces uz visām idejām vai materiāliem, avotiem, kas viņam nepieder (fotogrāfijas, kartes, mākslas darbi, audio un video resursi, interneta vietnes, mutvārdu ziņojumi, e-pasta ziņojumi, gatavu referātu lejupielāde);
- 2.4. Izmantojot fragmentus no svešiem darbiem, veikt citēšanu;
- 2.5. Izmantot parindes, kurās ir norādāms autors un darbs, no kurienes ir ņemtas noteiktas domas;
- 2.6. Darba / prezentācijas beigās obligātā kārtībā jābūt bibliogrāfijai, kurā ir norādīti visi informatīvi resursi. Tāpat ir iespējama pielikuma veidošana, kurā ir norādīti informatīvi avoti;
- 2.7. Nedrīkst nodod citiem skolēniem savus materiālus, izpildītus mājas darbus, kuri tiek izmantoti personīgos nolūkos;
- 2.8. Zināt par morālo atbildību mācīšanās godīguma neievērošanās gadījumā.

3. Skolēns, kas ikdienas, pārbaudes, ieskaites, projekta vai ZPD ir izmantojis svešu intelektuālo īpašumu, tiek uzskatīts par autortiesību pārkāpēju, kā to nosaka LR Satversmes 13. pants, Zinātnieka ētikas kodekss (1997) un Autortiesību likums (2000).

4. Skolotājam ir tiesības summatīvi vērtējamā darba laikā atņemt skolēna lietotos palīgīdzekļus, izdarīt piezīmes uz šī darba (parakstīties, uzrakstīt – negodīgs, izmanto palīgīdzekļus) un ļaut skolēnam veikt darbu līdz galam.

5. Skolotājs novērtē situāciju un skolēna veikumu, bet neieliek atzīmi e-klases sistēmā.

6. Pēc notikušā skolotājs rakstveidā (pēc noteikta formāta) informē direktoru, kas deleģē šo jautājumu izskatīt ētikas komisijai.
7. Mācību priekšmeta skolotājs un ētikas komisija vienojas par laiku, kad notiek tikšanās ar skolēnu viņa zināšanu, prasmju un kompetenču pārbaudei par attiecīgā summatīvā darba tēmu un saturu pēc ētikas komisijas un skolotāja izvēlētas metodes.
8. Pēc sarunas rezultāts tiek fiksēts e-klasē attiecīgajā summatīvā darba ailē.
9. Ja skolēns pārkāpis godīguma principu projekta darbā vai ZPD, viņa jautājumu izskata ētikas komisija nedēļas laikā pēc vērtējuma saņemšanas, un skolēns prezentē darbu pagarinātā mācību gada laikā.