



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519902526, iestādes adrese: Pāvila Rozīša iela 40, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64222459, e-pasts: vvg@valmiera.edu.lv., www.vvg.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

28.05.2026.

Nr.09.2811/1.16/26/3

Valmieras Valsts ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi skolēniem

1. Ierašanās skolā:

- 1.1. katram skolēnam jāņem līdzī VVG skolēna apliecība, kas jāuzrāda pēc pieprasījuma;
- 1.2. virsdrēbes (obligāti) un apavi (pēc vēlēšanās) jānovieto garderobē konkrētajai klasei ierādītajā vietā;
- 1.3. skolēna apģērbs nedrīkst traucēt mācību procesam, tam jāatbilst vispārpieņemtajām pieklājības un etiķetes normām;
- 1.4. ikdienas apģērba noteikumi:
 - 1.4.1. apģērbam ir jābūt kārtīgam un tīram;
 - 1.4.2. skolēnam, ierodoties skolā, jāievēro higiēnas un ētikas normas;
 - 1.4.3. uz apģērba nedrīkst būt cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un attēli, kas reklamē kaitīgus ieradumus, vardarbību, pornogrāfiju, rasismu un tamlīdzīgi;
 - 1.4.4. apģērbam pilnībā jānosedz apakšveļa;
 - 1.4.5. krekliem/ķermeņa augšdaļas apģērbam jābūt ar piedurknēm vai lencītēm, tas nedrīkst būt ar lielu dekoltē izgriezumu;
 - 1.4.6. sporta apģērbu valkā tikai sporta stundās un ārpusstundu aktivitātēs.
- 1.5. svinīga apģērba noteikumi:
 - 1.5.1. meitenēm - svārki ar blūzi vai kleita, vai sarafāns, vai auduma bikses un blūze;
 - 1.5.2. zēniem - uzvalks vai svinīgs pogājams krekls un bikses, vai vienkrāsains T-krekls ar piedurknēm un auduma bikses;
 - 1.5.3. svinīgs apģērbs jāvalkā šādās dienās:
 - 1.5.3.1. Zinību dienā - 1. semestrī;
 - 1.5.3.2. skolas ballēs un svinīgajos pasākumos;
 - 1.5.3.3. Lāčplēša dienā - 11. novembrī;
 - 1.5.3.4. Latvijas valsts svētku pasākumos;
 - 1.5.3.5. liecību izsniegšanas dienās.
- 1.6. par savām personīgajām mantām skolā atbildīgs pats skolēns;
- 1.7. ja skolēns kavējis skolu, tad viņš iesniedz klases audzinātājam kavējumu apstiprinošu dokumentu;
- 1.8. skolēna mācību stundu kavējumi tiek uzskatīti par attaisnotiem, ja tos apliecina rakstisks dokuments vai vecāka kavējuma pieteikums portālā e-klase.lv attiecīgajā dienā līdz plkst. 8:00;

Kavējuma iemesls	Attaisnojošs dokuments
Slimība	Ārsta vai medicīnas iestādes izziņa
Slimība 1 - 3 mācību dienām	Vecāku rakstisks ziņojums klases audzinātājam

Kavējuma iemesls	Attaisnojošs dokuments
Ambulators ārsta apmeklējums	Vecāku vai ārsta ziņojums klases audzinātājam
Citi iemesli, par kuriem pilnu atbildību uzņemas vecāki: <ul style="list-style-type: none"> • līdz 2 dienām • vairāk par 2 dienām 	<ul style="list-style-type: none"> • vecāku ziņojums klases audzinātājam • iesniegums direktoram
Mākslas, mūzikas u.c. skolu nodarbību apmeklēšana	Attiecīgās skolas izsniegta izziņa
Mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, skates, mācību ekskursijas	Atbildīgā skolotāja sastādīts un direktora apstiprināts dalībnieku saraksts.
Pasākumi, kas saistīti ar skolēna sabiedrisko darbību skolā vai sabiedriskās organizācijās	Skolēna rakstisks ziņojums klases audzinātājam vai iesniegums skolas vadībai

- 1.9. skolēna vai viņa vecāku/aizbildņa pienākums ir informēt klases audzinātāju par neierašanos skolā (pēkšņa saslimšana, sacensības, koncerts utt.) ar īsziņu vai vēstuli e-klasē, bet tas nav uzskatāms par kavējumu attaisnojošu dokumentu;
- 1.10. ja līdz 12.00 nav izpildīts 1.6.punkta noteikums, tad skolēns šajā dienā ārpusstundas pasākumos nepiedalās;
- 1.11. skolēnam jānokārto slimības laikā iekrātie mācību parādi 2 nedēļu laikā pēc atveseļošanās. Termiņi var tikt pagarināti īpašos gadījumos, vienojoties ar skolotājiem vai administrāciju;
- 1.12. nedrīkst skolā ienest un lietot cilvēka veselībai un dzīvībai bīstamas lietas (ieročus, spridzekļus, gāzes baloniņus, narkotiskās, psihotropās, toksiskā vielas, alkoholu u.c.);
- 1.13. skolas telpās jāsvaicina visi pieaugušie;
- 1.14. velosipēdi jānovieto skolas teritorijā paredzētajās vietās.

2. Kārtība un uzvedība mācību stundās:

- 2.1. skolēnam kabinetā ierādīta noteikta sēdvietā, kuru bez skolotāja atļaujas nedrīkst mainīt;
- 2.2. skolēns ir atbildīgs par ierādītās vietas kārtību, kā arī par stundā izsniegtajiem mācību līdzekļiem;
- 2.3. stundas laikā nedrīkst košļāt košļājamo gumiju un ēst;
- 2.4. mācību kabinetos un laboratorijās atļauts lietot tikai dzeramo ūdeni;
- 2.5. stundas laikā aizliegts lietot mobilo telefonu un citas ierīces (viedtālruni, viedpulkstēni, iPhone, plaukstdatoru u.c.), kas traucē mācību procesam. Tas mācību stundas laikā atrodas vai nu skolēna somā, vai skolotāja norādītā vietā kabinetā. Par savu elektronisko sakaru līdzekļu drošību atbild skolēns;
- 2.6. stundas laikā iziet no kabineta skolēns drīkst ar skolotāja atļauju;
- 2.7. aizliegts traucēt mācību stundas norisi;
- 2.8. skolēnam jāuztur kārtībā sava darba vieta stundas laikā un jāsakārto pēc stundas;
- 2.9. mācību stundu laikā jāievēro mācību kabineta iekšējās kārtības noteikumi un skolotāja norādījumi;
- 2.10. saskaņā ar Autortiesību, Bērnu tiesību un Datu aizsardzības likumu nav atļauta mācību stundu, citu nodarbību, sanāksmju, pasākumu fotografēšana, filmēšana un ierakstīšana bez to vadītāju un ģimnāzijas direktora saskaņojuma.

3. Kārtība un uzvedība starpbrīžos:

- 3.1. skolēni drīkst uzturēties skolas telpās vai teritorijā;
- 3.2. mācību kabinetā skolēni drīkst atrasties tad, ja to atļauj kabineta vadītājs;
- 3.3. aizliegts postīt zaļo zonu, ziemas periodā mest sniegu uz skolas ēkas sienām, cilvēkiem un transporta līdzekļiem;
- 3.4. skolas telpās aizliegts skriet, grūstīties, klaigāt;
- 3.5. kustība pa centrālajām skolas kāpnēm notiek atbilstoši ar zīmēm norādītajā virzienā;
- 3.6. aizliegts sēdēt uz koridoros novietotajiem galdiem;
- 3.7. skolas telpās aizliegts valkāt cepuri un kapuci;
- 3.8. brīvdziedu laikā skolas telpās jāievēro klusums, lai netraucētu mācību darbu;
- 3.9. pusdienu starpbrīžos skolēni pusdieno pēc paredzētā grafika;
- 3.10. pusdienošanas laikā jāievēro šim procesam atbilstoša kultūra un uzvedība;
- 3.11. izlietotais papīrs un citi atkritumi, tos šķirojot, jānovieto skolas atkritumu urnās.

4. Skolas telpu un teritorijas kārtības nodrošināšana:

- 4.1. katra klase ir atbildīga par kārtību klases telpā un garderobē;
- 4.2. katrs skolēns ir atbildīgs par pieklājīgu uzvedību skolas bistro.

5. Vispārējie aizliegumi:

- 5.1. lietot fizisku spēku pret citiem skolēniem;
- 5.2. pazemot vai aizskart pārējo skolēnu pašcieņu;
- 5.3. sarunās lietot vulgārismus – lamu vārdus;
- 5.4. smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus un narkotiskās u.c. apreibinošās vielas;
- 5.5. piesavināties un bojāt skolas inventāru, skolēnu un skolotāju mantu;
- 5.6. spēlēt azarta spēles;
- 5.7. bez skolotāja atļaujas iepazīties ar skolotāja un klases žurnāla ierakstiem.

6. Atbildība ar skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu:

- 6.1. par izdarīto pārkāpumu skolēns iesniedz direktoram rakstisku paskaidrojumu;
- 6.2. Pārkāpumi tiek izskatīti šādā kārtībā:

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu noteikumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
1.	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas. Ziņojums administrācijas pārstāvim.	Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam. Skolēna e-dienasgrāmatā.
2.	Klases audzinātājs	Individuālās pārrunas. Pārrunas klases kolektīvā. Ieraksti e-dienasgrāmatā.	Audzinātāja dienasgrāmatā. Sarunas klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāki.

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu noteikumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
		Ziņojumi administrācijas pārstāvim.	Rakstisks ziņojums vecākiem. Rakstisks ziņojums skolas administrācijai.
3.	Direktora vietnieki, sociālais pedagogs	Individuālās pārrunas ar skolēnu. Individuālās pārrunas ar skolēnu, piedaloties vecākiem.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams skolēna personas lietā).
4.	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un vecākiem. Izlemj par lietas nodošanu izskatīšanai Nepilngadīgo lietu komisijā.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums. Līguma noslēgšana starp skolu, skolēnu un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi.
5.	Pašvaldības Nepilngadīgo lietu komisija	Izskata jautājumu pēc būtības. Nodod lietu izskatīšanai administratīvajā komisijā.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (skolēna personas lietā).
6.	Pašvaldība	Izskata jautājumu administratīvajā komitejā.	(Pašvaldības kompetencē).

- 6.3. skolas īpašuma un citu īpašuma bojāšanas gadījumā skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no skolēna pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā skolēna personas lietā;
- 6.4. administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm;
- 6.5. ja skolēns ir izdarījis pārkāpumu, pie administratīvas atbildības var tikt saukti skolēna vecāki.

7. Apbalvojumi:

- 7.1. skolas direktors, administrācija vai skolotāji var apbalvot ģimnāzijas skolēnus;
- 7.2. priekšlikumus par skolēnu apbalvošanu iesniedz klases vai skolas skolēnu Pašpārvaldes pārstāvji, klases audzinātājs, priekšmetu skolotāji, citi ģimnāzijas darbinieki;
- 7.3. par labiem sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbībā, mākslinieciskajā pašdarbībā u.c. skolēnus var apbalvot:
- 7.3.1. ar mutisku pateicību klases vai skolas kolektīva priekšā;
- 7.3.2. ar atzinību, informējot vecākus;
- 7.3.3. ar direktora rīkojumu, informējot skolas kolektīvu;

- 7.3.4. ar atzinības rakstu vai dažādas pakāpes diplomiem;
- 7.3.5. ar grāmatu vai citu balvu;
- 7.3.6. gada noslēgumā pasniedzot sudraba un zelta liecību;
- 7.3.7. izvirzīt apbalvošanai pilsētā, valstī.

8. Tiesības:

- 8.1. iegūt kvalitatīvu izglītību atbilstoši priekšmetu programmu un standartu prasībām;
- 8.2. attīstīt savas organizatoriskās un radošās spējas, aktīvi iesaistoties mācību un audzināšanas procesā un skolēnu pašpārvaldē;
- 8.3. apgūt iemaņas un piedalīties projektu izstrādāšanā un praktiskajā realizācijā, skolēnu zinātniski pētniecisko darbu veidošanā;
- 8.4. izvēlēties savām interesēm atbilstošu izglītības programmu;
- 8.5. piedalīties skolas un rajona mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un ārpusstundu un ārpusskolas nodarbībās un aktivitātēs, kuras sekmē skolēna vispusīgu attīstību;
- 8.6. saņemt no skolotājiem paskaidrojumus un konsultācijas mācību priekšmetu standartu apjomā, kā arī padziļinātai un paplašinātai izvēlēto mācību priekšmetu apguvei;
- 8.7. prasīt skolotājiem un skolas administrācijai, lai tiktu ievēroti noteikumi par zināšanu pārbaudes darbu norisi;
- 8.8. iegūt mācību priekšmeta skolotāja argumentētu skaidrojumu par zināšanu novērtējumu;
- 8.9. brīvi un atklāti paust savu viedokli par skolā un sabiedrībā notiekošajiem procesiem;
- 8.10. izteikt priekšlikumus skolas darbības izvērtēšanā un pilnveidošanā;
- 8.11. domstarpību gadījumos ar skolas biedriem un skolotājiem lūgt palīdzību skolas administrācijai, psihologam un sociālajam pedagogam, KIVA komandai;
- 8.12. prasīt radīt apstākļus mākslinieciskās pašdarbības, sporta un interešu izglītības programmu īstenošanai;
- 8.13. lūgt palīdzību materiālu, fizisku, garīgu problēmsituāciju gadījumos klases audzinātājam, psihologam, sociālajam pedagogam, administrācijai.

9. Pienākumi:

- 9.1. apzināties izglītības nozīmi un visas sabiedrības (arī ģimenes) ieguldījumu izglītības iegūšanā;
- 9.2. mācīties atbilstoši savām spējām un interesēm;
- 9.3. netraucēt darbu mācību stundās klases biedriem un skolotājam;
- 9.4. pastāvīgi gatavoties mācību stundām un pārbaudes darbiem;
- 9.5. racionāli izmantot mācību darbam atvēlēto laiku, bez pamatota iemesla nekavēt mācību stundas;
- 9.6. aktīvi iesaistīties jaunās mācību vielas apguvē mācību stundās, arī gatavojoties zināšanu pārbaudes darbiem;
- 9.7. zināt, ievērot un pildīt skolas iekšējās kārtības noteikumus;
- 9.8. rūpēties par savu un apkārtējo cilvēku garīgo un fizisko veselību, savu un citu drošību un dzīvību;
- 9.9. būt savas skolas patriotam un sekmēt Valmieras Valsts ģimnāzijas prestižu;
- 9.10. ar cieņu izturēties pret valsts karogu un himnu;
- 9.11. ar cieņu izturēties pret ģimnāzijas karogu, ģerboni, skolas dziesmu un tradīcijām;
- 9.12. atbalstīt skolas vēstures izpēti;

- 9.13. piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, skolēnu zinātniskās pētniecības lasījumos, Latvijas un ārvalstu projektos, Skolēnu dziesmu un deju svētkos, Valsts ģimnāziju pasākumos, papildizglītības skolu nodarbībās;
- 9.14. ar savu darbību veicināt sadarbību ar Valmieras Valsts ģimnāzijas partnerskolām Latvijā un ārvalstīs;
- 9.15. rūpēties par klases un skolas inventāra saglabāšanu un papildināšanu, skolas apkārtnes tīrību un kārtību, kā arī ievērot taupības režīmu (elektroenerģija, ūdens, papīrs);
- 9.16. būt informētam par galvenajām norisēm skolā, pilsētā, valstī un pasaulē;
- 9.17. precīzi ievērot drošības instrukcijas un skolas noteikto kārtību ārkārtas situācijās;
- 9.18. aktīvi paust savu viedokli pret tiem Valmieras Valsts ģimnāzijas skolēniem, kuri neievēro skolā pastāvošos noteikumus;
- 9.19. skolēns ar savu uzvedību, izturēšanos, stāju, apģērbu, valodu, attieksmi apliecina piederību savai ģimenei, skolai, valstij;
- 9.20. attālināto mācību laikā skolēna pienākums ir lietot datora kameru un mikrofonu atbilstoši skolotāja norādījumiem;
- 9.21. apgūt izglītības programmu;
- 9.22. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumus, un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi;
- 9.23. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
- 9.24. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
- 9.25. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
- 9.26. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 9.27. būt pieklājīgam izglītības iestādē un ārpus tās;
- 9.28. atrasties izglītības iestādē iekšējiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumiem, atbilstošā apģērbā;
- 9.29. piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.

10. Skolēnu un vecāku iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem:

- 10.1. vecāku pienākums – iepazīties ar iekšējās kārtības noteikumiem skolas mājas lapā un ikgadējā vecāku sapulcē;
- 10.2. klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem, uzsākot mācību gadu un par to skolēniem parakstoties e-klases instruktāžu parakstu lapā;
- 10.3. ar izmaiņām iekšējās kārtības noteikumos skolēnus iepazīstina klases audzinātājs nedēļas laikā pēc to stāšanās spēkā.